

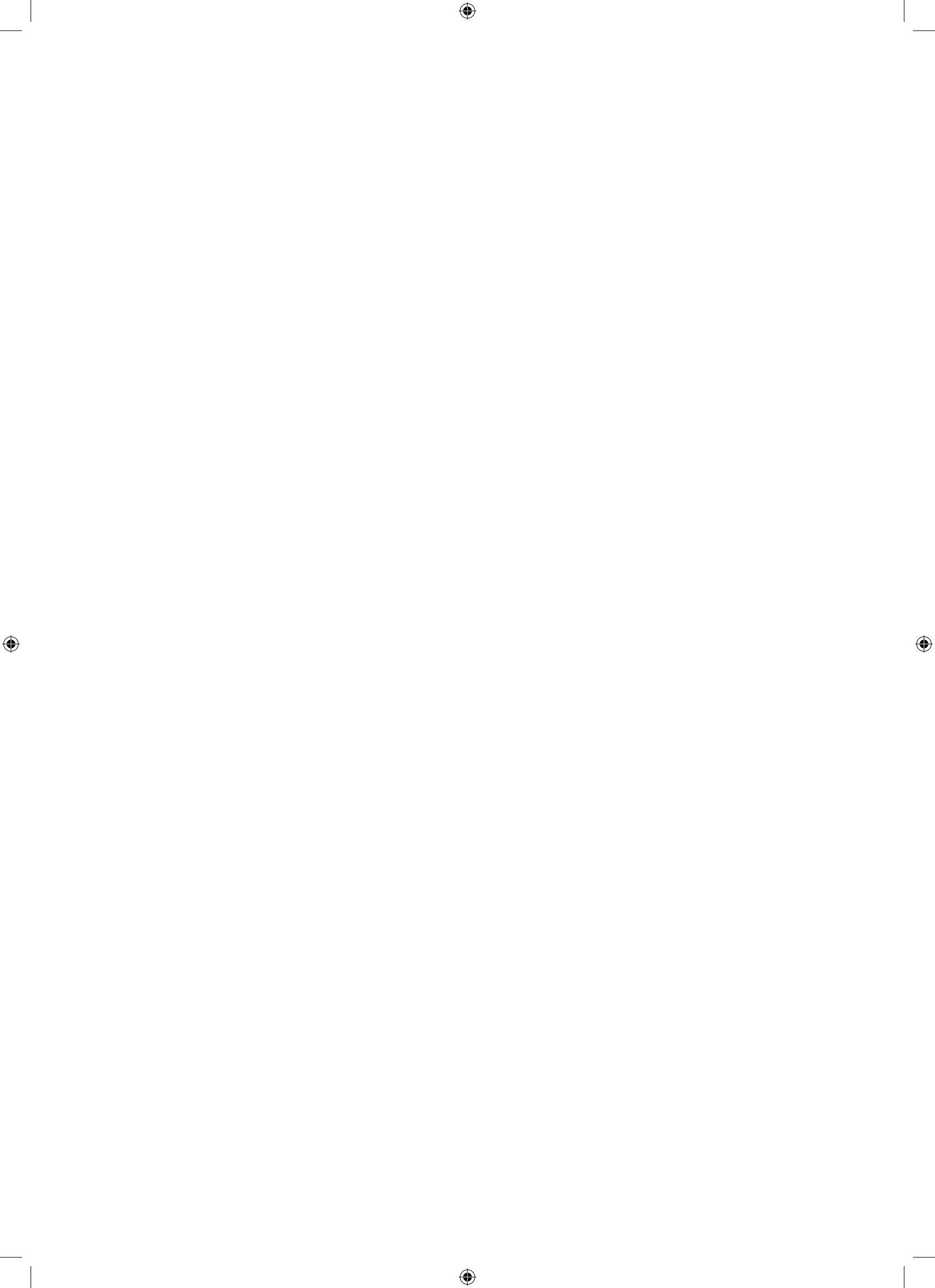
Consorzio Innova

Bilancio di Sostenibilità



Consorzio Innova

2023



Sommario

1 Lettera agli stakeholder 6

2 Il Consorzio Innova 8

- 2.1 La storia e l'identità 9
- 2.2 La forma consortile: principi e mission 14
- 2.3 Attività, settori e mercati 16
 - 2.3.1 Esecuzione lavori 18
 - 2.3.2 Global service manutentivi, facility management e servizio energia 19
 - 2.3.3 Gestione integrata del Demanio Idrico 25
 - 2.3.4 Servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione -
Divisione Innova Pulizie 26
- 2.4 Il valore generato e distribuito agli stakeholder 28

3 La governance di Consorzio Innova 30

- 3.1 La struttura di Governance 31
- 3.2 La gestione dei rischi nel Consorzio 36
 - 3.2.1 I Sistemi di Gestione e le certificazioni di Consorzio Innova 37

4	Il percorso di sostenibilità di Consorzio Innova	42
4.1	Lo stakeholder engagement	44
4.2	Analisi di Materialità	46
4.3	Il Piano di Sostenibilità	51

5	L'Etica di Business e l'anticorruzione di Consorzio Innova	60
5.1	La gestione del contrasto alla corruzione	61
5.1.1	Comunicazione e formazione sulle politiche e procedure di anticorruzione	63
5.1.2	La gestione del Whistleblowing	66
5.2	La gestione della privacy	69

6 L'impegno sociale di Consorzio Innova 70

6.1	La gestione delle risorse umane	71
6.1.1	Turnover in entrata e in uscita	74
6.1.2	La formazione	76
6.1.3	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	78
6.1.4	Pari opportunità e inclusione lavorativa	82
6.1.5	Benefit e retribuzione	84

7 La Gestione della catena di fornitura di Consorzio Innova 86

7.1	La qualifica dei fornitori	88
7.2	La qualità lungo la catena di fornitura delle imprese consorziate	89
7.3	Approvvigionamenti	91

8 Il sostegno alla comunità locale e al territorio 92

8.1 Fondazione Innova 94

9 L'impegno ambientale del Consorzio Innova 96

9.1 La gestione dei temi ambientali 97

9.2 Lotta al cambiamento climatico 99

9.3 Utilizzo delle risorse e gestione dei rifiuti 102

9.3.1 La gestione dei materiali 103

9.3.2 La gestione dei rifiuti 104

9.3.3 La gestione delle risorse idriche 105

10 Nota metodologica e GRI Content Index 106

1

Lettera agli Stakeholder

[GRI 2-22]

Cari stakeholder ,

è con grande piacere che vi presento il Bilancio di Sostenibilità 2023 del Consorzio Innova. Questo documento rappresenta il nostro impegno continuo verso una crescita responsabile e sostenibile, riflettendo i valori e gli obiettivi che ci guidano nel nostro operato quotidiano nel settore edile italiano.

Il 2023 è stato un anno di grandi turbolenze, caratterizzato da crisi simultanee: gli effetti del cambiamento climatico, l'incertezza economica e i drammatici conflitti internazionali. Questi fattori hanno avuto un impatto significativo sul settore edile, causando un costante incremento del costo delle materie prime. Tuttavia, nonostante queste sfide, il Consorzio Innova ha dimostrato una notevole capacità di adattamento e resilienza, continuando il suo percorso di crescita e innovazione.

Nel corso dell'ultimo anno, il nostro Consorzio ha registrato una crescita significativa. Rispetto al 2022, abbiamo aumentato il numero delle imprese consorziate e ampliato il nostro portafoglio lavori. Questi risultati sono il frutto di un lavoro collettivo, di una visione condivisa e di un forte impegno verso l'innovazione e la sostenibilità.

Siamo orgogliosi di annunciare che, con questo secondo report di sostenibilità, abbiamo rinnovato e ampliato il nostro impegno, avvicinandoci alla nuova Direttiva CSRD. Abbiamo aggiornato la nostra analisi di materialità per rispecchiare meglio le sfide e le opportunità attuali del nostro settore e abbiamo redatto il nostro primo Piano di Sostenibilità. Questo piano è articolato in quattro pillar strategici che guidano le nostre azioni e decisioni, stabilendo target e obiettivi precisi per il 2024 e 2025.

Parallelamente, abbiamo dato vita alla Fondazione Innova, un'iniziativa che ci vede impegnati anche nel sociale. La Fondazione Innova si propone di promuovere arte, sport e ricerca, contribuendo così allo sviluppo culturale, sociale e solidale delle comunità in cui operiamo.

Il nostro percorso verso la sostenibilità è un viaggio continuo, fatto di piccoli e grandi passi. Siamo consapevoli che la strada da percorrere è ancora lunga, ma siamo determinati a proseguire con entusiasmo e dedizione.

Ringraziamo tutti i nostri stakeholder per il continuo supporto e la fiducia accordata al Consorzio Innova. Insieme possiamo costruire un futuro più sostenibile, innovativo e inclusivo per tutti.

Con i migliori saluti,
Il Presidente
Giuseppe Cremonesi

2

**Il Consorzio
Innova**

2.1 La storia e l'identità

I numeri di Innova

Oltre **800** Soci in tutta Italia e **30.000** addetti

10 sedi operative

Oltre **1 mld** Portafoglio Lavori

L'identità del consorzio

[GRI 2-1]

Il Consorzio Innova è una società cooperativa che riunisce imprese artigiane, in conformità all'art. 65, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 36/2023. Fondato sul modello cooperativo e fortemente radicato nel territorio emiliano-romagnolo, oggi ha una portata nazionale e si pone come un "modello di cooperazione" per affrontare, insieme ai suoi soci, i nuovi e dinamici scenari economici di un mercato in rapido cambiamento.

Attivo nei settori dell'edilizia, dell'impiantistica e dei servizi, Innova è specializzato nella gestione integrata di grandi patrimoni pubblici, nel facility management e nella gestione del demanio idrico. Nato per unire le competenze di aziende storiche del panorama edilizio e artigiano bolognese, il Consorzio Innova ha le sue radici nell'atto di affitto dell'azienda tra il Consorzio Innova e il Consorzio Unifica, storico consorzio nato dalla fusione tra CIPEA, Cariiee e Coeda. Questo accordo mira a valorizzare il vasto patrimonio di conoscenze ed esperienze accumulato nel corso degli anni.



Le caratteristiche delle associate

Con **oltre 800 imprese associate** operative su tutto il territorio italiano, il Consorzio partecipa alle gare di appalto che sono strategiche per le imprese associate e che permettono alle stesse di svolgere e sviluppare attività di lavori e servizi relative all'edilizia, all'impiantistica, alle infrastrutture e al territorio; ha attualmente in corso **oltre 400 appalti**, sia di lavori che di servizi prevalentemente per Enti Pubblici, in tutta Italia.

La compagine sociale

	2022	2023
Numero di associate	669	808 ¹
Numero di addetti	20.000	oltre 30.000

Il Consorzio Innova rappresenta la forza di un gruppo artigiano unito al know-how certificato di un grande gruppo industriale. Innova, mediante l'impiego della manodopera delle proprie imprese consorziate vanta una **forza lavoro di oltre 30.000 addetti disponibili e altamente specializzati e formati**.

Innova è senza dubbio lo strumento ottimale sia per i Clienti che cercano un interlocutore serio e affidabile, sia per le imprese del settore con forti obiettivi di crescita e desiderose di sviluppare una importante partnership con il Consorzio stesso.

Consorzio Innova ha inoltre acquisito, per il tramite di un proprio patrimonio destinato ex art. 2447 bis e seguenti c.c., un ramo di azienda specializzato nel settore **pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione**.



1. Di cui un socio sovventore nel biennio 2022-2023

Il Consorzio: lo scopo mutualistico

Innova, ai sensi dell'art. 2514 del Codice civile, intende orientare la propria gestione sociale al conseguimento dei parametri di **scambio mutualistico prevalente**. Con riferimento ed in conformità al proprio scopo mutualistico ed agli interessi e requisiti dei propri soci cooperatori, **Innova non ha finalità speculative né di lucro ed è retta dai principi della mutualità, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, si propone di sviluppare tutte le attività ed iniziative atte a contribuire alla elevazione morale, materiale e alla tutela degli interessi economici, culturali e professionali dei Soci.**

Lo scopo mutualistico viene perseguito, in particolare, attraverso l'acquisizione da parte della Società di contratti aventi ad oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e/o la prestazione di servizi pubblici o privati da assegnare ai soci. Il Consorzio quindi si distingue per la sua capacità di **acquisire e partecipare a**

Storia del Consorzio Innova



grandi gare d'appalto, che sarebbero difficili da affrontare per i singoli associati. Il contributo di ciascun membro è fondamentale per garantire un servizio di alta qualità, dettaglio e tempestività. Le attività manutentive, un tempo limitate e gestite da pochi artigiani, oggi richiedono una maggiore organizzazione e specializzazione, diventando parte di appalti più ampi e complessi, ai quali i singoli associati non potrebbero rispondere da soli.

Il Consorzio Innova funge da struttura comune per le imprese socie, consentendo loro di svolgere con successo ed efficienza le attività altamente specializzate richieste dalle gare d'appalto pubbliche e private.

Queste gare richiedono competenze, procedure e certificazioni altamente qualificate. Grazie a Innova, le imprese possono concentrarsi sul loro core business, delegando a un soggetto terzo, ma attivamente partecipato, tutte le attività documentali, amministrative, progettuali e legali.

Figura 1: La storia del Consorzio Innova

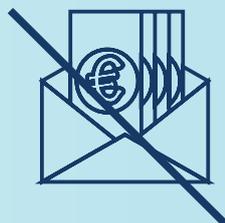
Redazione del **Primo Bilancio di Sostenibilità** di Consorzio Innova

2023

2024

2.2 La forma consortile: principi e *mission*

Il Consorzio Innova ispira la propria attività ai seguenti 4 principi e ai valori cardine, contenuti nel Codice Etico:



PRINCIPIO DI LEGALITÀ

Il Consorzio ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui esso opera.



PRINCIPIO DI IMPARZIALITÀ

Gli organi del Consorzio e loro membri, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori, i delegati ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto del Consorzio nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, ispirano e adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

Per l'esecuzione delle attività operative Innova, in attuazione della propria funzione istituzionale ed in conformità alla legge, si avvale delle Imprese Associate alle quali assegna i lavori aggiudicati ed è inoltre in grado di prestare le necessarie garanzie fideiussorie a clienti pubblici e privati nella misura prevista dalla legge. Le Imprese Associate, altamente specializzate in tutti i settori operativi, dispongono di mano d'opera formata nonché di attrezzature, mezzi e dotazioni proprie, già presenti sull'intero territorio italiano.

Il Consorzio Innova riconosce l'importanza che comportamenti non etici nella condotta degli affari che compromettono la reputazione dello stesso Consorzio e dei Soci Consorziati ed ostacolano il **perseguimento della missione consortile**, identificata nella **crescita dei propri associati e nella soddisfazione dei committenti e di tutti i legittimi portatori di interesse**, in un mercato nel quale prevalgano i principi di capacità, di legittimità e di correttezza.

PRINCIPIO DI ONESTÀ



Innova condanna qualsiasi comportamento adottato da chiunque per suo conto, volto a promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, da cui possa conseguire per il Consorzio un indebito o illecito interesse o vantaggio.

PRINCIPIO DI LEALTÀ



Le persone incaricate dal Consorzio di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, non possono per nessuna ragione porre in essere comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto della P.A. italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, al fine di far conseguire al Consorzio un indebito o illecito profitto o vantaggio.

2.3 Attività, settori e mercati

[GRI 2-6]

I risultati ottenuti negli anni, prima da Unifica e poi da Innova, portano il Consorzio ad **essere una delle principali società che operano nel settore delle costruzioni e dei servizi in Italia**. Innova, grazie alla selezione di importanti aziende socie dislocate su tutto il territorio italiano, agli appalti attualmente in corso, nonché ad **un “portafoglio lavori” di oltre 1 miliardo di euro**, si pone tra i **principali interlocutori del mercato nazionale**.

La **qualità del servizio offerto ai clienti** risulta uno dei temi più impattanti per Consorzio Innova², che da sempre mostra un'attenzione particolare all'individuazione dei requisiti del cliente, in diverse fasi e con diverse modalità. In particolare, il consorzio definisce le modalità e le responsabilità organizzative per il recepimento delle esigenze tecniche del committente al fine di consegnare nei tempi definiti contrattualmente un prodotto pienamente confacente alle esigenze del cliente stesso.

Inoltre, viene monitorata la *Customer Satisfaction* attraverso opportuni strumenti di rilevazione (come le indagini sulla soddisfazione attraverso il Questionario di Soddisfazione Clienti), che fungono – insieme ai reclami – da input per la rielaborazione di indici di soddisfazione od insoddisfazione del cliente rispetto al prodotto / servizio fornito.

Di seguito il dettaglio dei principali ambiti di intervento di Consorzio Innova:

- Esecuzione Lavori;
- Gestione integrata immobili: manutenzioni, facility management e servizio energia;
- Gestione integrata del Demanio idrico;
- Servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione.

*Consorzio Innova
è specializzato
nelle seguenti
attività:*

² Come si evince dall'Analisi di Materialità svolta dall'azienda nel 2023 e in evidenza al capitolo 4 "Il percorso di Sostenibilità".

*PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE
DI EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI*



*PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E MANUTENZIONI
DI IMPIANTI (elettrici, meccanici, tecnologici ed
energia rinnovabile)*



*PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE
DI OPERE INFRASTRUTTURALI*



*RESTAURO E CONSERVAZIONE DI IMMOBILI SOTTOPOSTI
A VINCOLI*



*REALIZZAZIONE DI OPERE FLUVIALI, MARITTIME E
BONIFICA AMBIENTALE*



EROGAZIONI DI SERVIZI IN PROJECT FINANCING



*GLOBAL SERVICE MANUTENTIVI, FACILITY
MANAGEMENT E SERVIZIO ENERGIA*



*SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE,
DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE*



2.3.1 Esecuzione lavori

Il Consorzio Innova dispone di **attestazione SOA per 27 categorie di lavori**, dalle generali alle specialistiche, e si pone come **uno dei principali player del mercato nazionale nell'ambito dei Lavori di Costruzione**.

Ha attualmente in corso importanti commesse di lavori, di cui molte derivanti dagli appalti finanziati con fondi PNRR, in ambito ospedaliero, civile, residenziale ed infrastrutturale disponendo tra i propri soci consorziati di piccole, medie e grandi imprese di costruzioni specializzate nei vari ambiti di intervento e avendo al proprio interno personale tecnico di supporto dedicato.

Dalla nascita del Consorzio, si è sempre prestata **particolare attenzione alle normative** che anno dopo anno si sono susseguite in ambito di Incentivi e Contributi pubblici (conto termico, ecobonus, sismabonus, bonus ristrutturazioni e bonus 110) **inerenti agli interventi su patrimoni edilizi, impianti ed energie rinnovabili, al fine di garantire a soci e committenti un alto grado di specializzazione in materia**.

Il know-how maturato da Innova in questo ambito consente oggi al Consorzio di essere un importante punto di riferimento per i committenti pubblici anche in ambito di interventi finanziati dal PNRR.



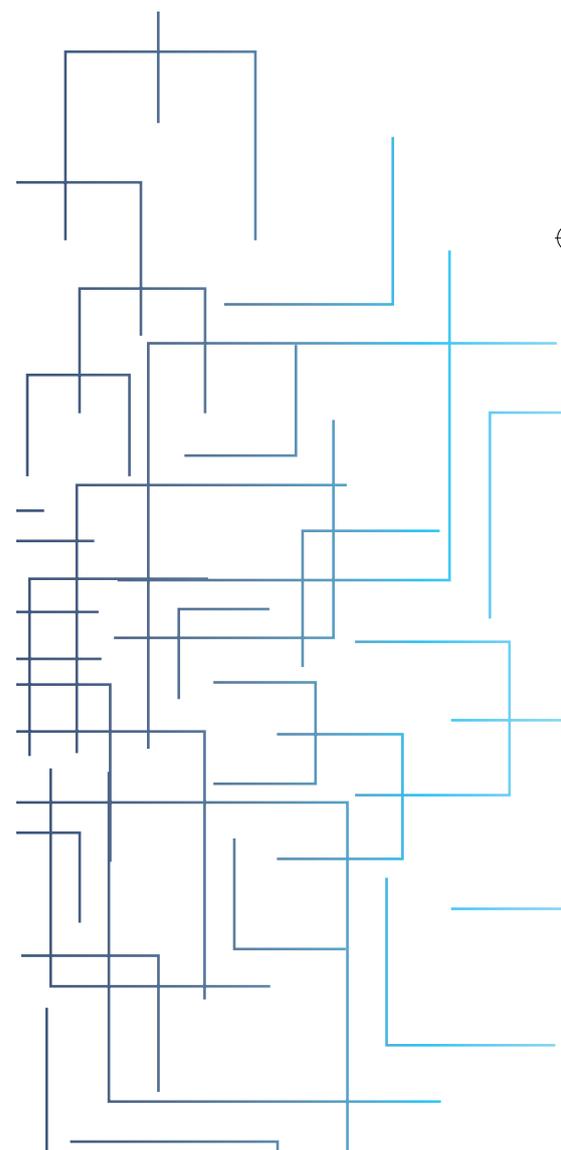
2.3.2 Global service manutentivi, facility management e servizio energia

Innova si propone come «unico fornitore» di una vasta gamma di **servizi di Facility ed Energy Management** costituiti da **servizi manutentivi, servizi di pulizie, servizi e opere a verde, nonché servizi tecnici**, sul patrimonio in proprietà ed in uso al Cliente, il cui fine è quello di garantire le condizioni di funzionalità e di sicurezza del patrimonio, e conseguentemente migliorare le condizioni di comfort percepito dagli utenti, mantenendone lo stato di conservazione nonché la piena fruibilità del patrimonio immobiliare Innova per il «Facility Management»

Per garantire la piena efficienza operativa e gestionale, Innova si è dotato di risorse essenziali e altamente qualificate e referenziate:

- un **Contact Center Tecnico**, strutturato attraverso un servizio di Call Center operativo in orario diurno supportato ed in stretto contatto con l'Ufficio Tecnico;
- un **Sistema Informativo** già in uso in altri contesti analoghi ed altamente performante e qualificato.

I servizi proposti prevedono l'erogazione di prestazioni di servizi e lavori a copertura delle esigenze del Cliente in ambito della gestione tecnica e manutentiva del patrimonio immobiliare e relativi impianti, di proprietà e/o in uso del Cliente.



La struttura organizzativa predisposta per l'erogazione delle prestazioni proposte opererà per la realizzazione di quanto segue:

- Servizi manutentivi degli immobili;
- Servizio Energia;
- Servizio di pulizie;
- Servizio opere a verde;
- Servizi tecnici (progettazione, anagrafe patrimoniale, ecc);
- Altri servizi definiti in accordo con il Cliente.

Servizi di manutenzione

I servizi di manutenzione riguardano tutte le attività **di gestione, conduzione e manutenzione degli immobili e degli impianti asserviti agli immobili in proprietà o nella disponibilità del Cliente**. Obiettivo principale del servizio è raggiungere e conservare, per tutta la durata del contratto e con continuità, gli standard di continuità di uso, sicurezza, efficienza, affidabilità, confort e decoro negli immobili.

Le attività manutentive offerte da Innova sono le seguenti:

- **Manutenzione edile:** gestione della manutenzione dei componenti edilizi, compresa la manutenzione delle aree esterne;
- **Manutenzione impianti elettrici,** speciali (fonia dati, ecc): esercizio e conduzione degli impianti elettrici, degli impianti speciali e apparecchiature elettriche;
- **Manutenzione impianti termici/climatizzazione:** esercizio e conduzione degli impianti termici e di climatizzazione, invernale ed estiva;
- **Manutenzione impianti idricosanitari:** esercizio e conduzione impianti idricosanitari;
- **Manutenzione impianti e apparecchiature antincendio:** esercizio e conduzione impianti antincendio e dei dispositivi di sicurezza, nonché delle protezioni passive;
- **Manutenzione impianti elevatori:** esercizio e conduzione impianti elevatori;
- **Manutenzione impianti fotovoltaici:** esercizio e conduzione impianti fotovoltaici.

Le tipologie di attività manutentive

Nell'esecuzione dei servizi manutentivi, vengono svolte le seguenti attività:

- **Manutenzione programmata:** sono interventi manutentivi di natura preventiva, predittiva, ciclica con frequenze e prestazioni già predefinite in un Piano di Manutenzione, la cui finalità è quella di prevenire un eventuale guasto;
- **Assunzione ruolo Terzo Responsabile:** è l'assunzione dell'incarico di «soggetto terzo» che ai sensi della normativa vigente si assume l'onere dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico;
- **Manutenzione riparativa (o a chiamata o a guasto):** sono interventi manutentivi da effettuare esclusivamente in seguito a una specifica richiesta di intervento a seguito di un guasto, la cui finalità è quella di riparare il componente/elemento guasto;
- **Manutenzione straordinaria/lavori:** sono Interventi manutentivi da effettuare esclusivamente in seguito a una specifica richiesta del Cliente, generalmente preceduti da un sopralluogo, una preventivazione e una progettazione.



Servizio energia

Il Servizio Energia, così come definito dall'art 1 comma 1 lettera p), del DPR 412/93 e dal D.lgs. 115/2008 Allegato II e s.m.i., è il contratto che disciplina l'**erogazione dei beni e servizi necessari a mantenere le condizioni di comfort degli edifici nel rispetto delle vigenti leggi in materia di uso razionale dell'energia, di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente** provvedendo allo stesso tempo al miglioramento del processo di trasformazione e di utilizzo dell'energia.

In ambito del Servizio energia, Innova provvede a:

- Svolgere la **conduzione e la manutenzione dei sistemi di produzione termomeccanici** (climatizzazione invernale ed estiva) ed **impianti elettrici**;
- **Fornire i vettori energetici necessari** (combustibile per impianti termici ed energia elettrica per impianti di climatizzazione ed impianti elettrici/illuminazione);
- **Misurare e contabilizzare i consumi delle singole utenze**;
- **Assumere il ruolo di Terzo Responsabile**;
- Effettuare (qualora necessario) **interventi di riqualificazione energetica**.



Servizio opere a verde

Innova si propone per l'erogazione dei **servizi di mantenimento del verde e giardinaggio**, dei parchi e delle aree esterne, dalla cura delle alberature, all'abbellimento delle strade e percorsi mediante l'addobbo con composizioni di piante da fiore stagionali, variabile nel corso dell'anno, e la messa a dimora di alberature ed arbusti da fiore perenni, al recupero e riqualificazione di aeree verdi degradate.

Tra i servizi offerti possiamo sinteticamente identificare:

- Manutenzione e restauro di giardini, parchi e terrazzi;
- Manutenzione impianti d'irrigazione;
- Potatura e abbattimento di alberi e arbusti;
- Posizionamento di arredi per esterni.

Servizi tecnici

Per «servizi tecnici» si intendono la **pluralità di attività che vanno dalla progettazione architettonica ed impiantistica, anche di interventi di riqualificazione e/o energetici** (finalizzati all'ottenimento di benefici fiscali), **alla gestione dell'anagrafe tecnica, al monitoraggio dei consumi energetici degli impianti in gestione nonché alla pianificazione e coordinamento delle attività svolte dal personale operativo dedicato alle attività manutentive ed agli altri servizi proposti.**

Tutte le attività vengono svolte tramite l'**ausilio di software** informatici specifici, già utilizzati per altre importanti commesse di servizi di facility management su tutto il territorio italiano.

Altri servizi accessori e di supporto

Innova si propone per l'erogazione anche di **servizi accessori** e di supporto al Cliente, al fine di garantire un servizio «unico ed esclusivo», customizzato in base alle necessità del patrimonio immobiliare affidato.

Tra i servizi offerti possiamo sinteticamente identificare:

- Servizi di **portierato/guardiania** attività di controllo accessi di mezzi e/o persone svolta in modo continuativo, anche mediante l'ausilio di **monitor/videosorveglianza**;
- Servizi di **facchinaggio/traslochi** attività di logistica volte alla movimentazione di merci all'interno di un'area e/o al trasporto di beni da un luogo ad un altro;
- Servizio di **manutenzione strade e viabilità interna attività di gestione della viabilità**, comprensiva di chiusura buche, ripassi sulla segnaletica orizzontale e ripristini della segnaletica verticale;
- Servizi di **manutenzione piscine manutenzione e pulizia delle piscine**, sia ordinarie (piccole perdite, fornitura di prodotti per il trattamento dell'acqua) che straordinarie (guasti o ristrutturazioni all'impianto, manutenzione dei rivestimenti).



2.3.3 *Gestione integrata del Demanio Idrico*

Innova opera nel settore come operatore unico specializzato in lavori di manutenzione ordinaria, e straordinaria nonché di riqualificazione e adeguamento funzionale di opere e tratti dei corsi d'acqua arginati e non arginati dei reticoli idrografici territoriali.

In particolare, tramite una struttura ed un **call center dedicato**, offre:

- Servizio di **reperibilità e sorveglianza e Servizio di Piena di supporto in emergenza in caso di evento accidentale, calamitoso o di piena;**
- **Sorveglianza idraulica** aggiuntiva e rilievo;
- **Valutazione del rischio dovuto alla caduta di piante arboree** su viabilità pubblica in aree di demanio fluviale;
- **Servizi** di vario genere sulle opere **idrauliche e magazzini;**
- Lavori di **manutenzione ordinaria**, comprensiva di manutenzione della vegetazione, manutenzione degli accessi, manutenzione ordinaria di impianti e opere idrauliche;
- Lavori di **manutenzione straordinaria di opere idrauliche finalizzati al miglioramento dell'efficienza idraulica dei corsi d'acqua.**

2.3.4 Servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione – Divisione Innova Pulizie

La **Divisione Innova Pulizie opera nel settore pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione**. In particolare, si occupa di:

- Attività di pulizia complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- Attività di disinfezione complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- Attività di disinfestazione complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate;
- Attività di derattizzazione complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;
- Attività di sanificazione complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore, nonché rappresentano azione di sanificazione, anche per quanto riguarda il contenimento della diffusione del virus Sars CoV 2.

In ottica futura, la rilevanza che il Consorzio ha nel mercato e con gli stakeholders, gli consente di stringere accordi e partnerships con primari players industriali e finanziari che fanno riverberare gli effetti positivi lungo tutta la filiera. La crescita vissuta negli ultimi anni, nonché il track record di successi, consentirà di partecipare ad importanti gare in scadenza in Emilia-Romagna con un ruolo di primissimo rilievo e al fianco di players altamente riconosciuti, e di replicare il modello di successo sperimentato in Emilia-Romagna anche in altre regioni italiane

2.4 Il valore generato e distribuito agli stakeholder

[GRI 201-1]

Il **valore distribuito** rappresenta la **ricchezza** creata da Consorzio Innova che viene **ripartita fra gli stakeholder con cui il Consorzio si rapporta** nella sua operatività mentre il valore economico direttamente generato è determinato dai ricavi. Si evidenzia in particolare l'importante valore distribuito ai soci, dato dalla natura stessa del Consorzio che, quale società Cooperativa, ha come obiettivo principale lo scopo mutualistico.

La distribuzione di tale valore tra gli stakeholder è articolata come riportato nel seguito:

Tabella 2: Valore Economico generato e distribuito agli stakeholder nel biennio 2022-2023

Valore Economico Direttamente Generato e Distribuito

Dettagli	2022 [€]	%	2023 [€]	%
A - Valore economico diretto generato	205.134.070	100%	306.479.092	100%
B - Valore economico distribuito	199.250.012³	97,1 %	233.375.933	76,1%
Soci (costi della produzione per servizi resi da soci)	162.326.414	81,5%	203.516.219	87,2%
Costo del personale	7.837.262	3,9%	8.408.274	3,6%
Fornitori (acquisti di merci e materiali di consumo, servizi diversi, godimento beni di terzi, altri oneri)	27.469.746	13,8%	20.641.363	8,8%
Investimenti verso la comunità (erogazioni liberali, donazioni, oneri di utilità sociale e contributi associativi incluso movimento cooperativo)	1.616.590	0,8%	810.077	0,3%

3. Valore rettificato rispetto al 2022



3

La governance di Consorzio Innova

3.1 La struttura di Governance

[GRI 2-9, 2-11, 405-1]

Il modello di governance del Consorzio Innova e, in generale, tutto il suo sistema organizzativo, è interamente strutturato in modo da assicurare alla Società l'attuazione delle strategie e il raggiungimento degli obiettivi definiti. Alla luce della peculiarità della propria struttura organizzativa e delle attività svolte, la Società ha privilegiato il c.d. "sistema tradizionale", che prevede la presenza di un Consiglio di Amministrazione con funzioni amministrative, investito di tutti i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, senza eccezione alcuna, con tutte le facoltà per l'attuazione e il raggiungimento degli scopi sociali, e di un Collegio Sindacale con funzioni di controllo sull'amministrazione, entrambi di nomina assembleare.

Il sistema di corporate governance di Innova risulta, pertanto, attualmente così articolato:

ASSEMBLEA DEI SOCI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

COLLEGIO SINDACALE

SOCIETÀ DI REVISIONE E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI

• ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci.

È competenza dell'Assemblea dei Soci deliberare, in sede ordinaria e straordinaria, sulle materie riservate alla stessa dalla Legge o dallo Statuto.

• CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 a 17 amministratori. Gli Amministratori durano in carica per un periodo non superiore a 3 esercizi, scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e sono rieleggibili. Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri per la gestione della Società e a tal fine può deliberare o compiere tutti gli atti che riterrà necessari o utili per l'attuazione dell'oggetto sociale, ad eccezione di quanto riservato dalla legge e dallo Statuto all'Assemblea dei Soci. Il Consiglio di Amministrazione – ove non abbia provveduto già l'Assemblea – elegge fra i propri membri il Presidente; può altresì eleggere uno o più Vice Presidenti che durano, nelle rispettive cariche, per la durata del loro mandato di Amministratore e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica di Amministratore. Al Vice Presidente o ai Vicepresidenti, ove nominato/i, spettano funzioni vicarie rispetto a quelle del Presidente nei casi previsti dallo Statuto.

• COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale, come da normativa vigente, è attualmente composto da tre membri ed ha il compito di vigilanza sull'amministrazione e sull'intera attività della Società. In particolare, il Collegio Sindacale ha l'obbligo di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Il Collegio Sindacale, pertanto, svolge il ruolo di supervisione sulla legittimità della gestione, sulla correttezza del procedimento decisionale seguito dagli Amministratori, e che, in ultima analisi, gli stessi compiano scelte conformi ai canoni di buona amministrazione, che le operazioni siano giustificabili in rapporto all'oggetto sociale, che gli Amministratori non si comportino con negligenza, imperizia o imprudenza. Il Collegio Sindacale, inoltre, effettua un controllo sull'attività dell'assemblea dei soci, verificando il rispetto delle formalità previste per la convocazione dell'assemblea; la conformità delle deliberazioni alla legge e allo statuto.

• SOCIETÀ DI REVISIONE E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI

Secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale, il controllo legale dei conti ai sensi dell'art 2409 bis del c.c. e del Dlgs 39/2010 è affidato ad una Società di Revisione iscritta al registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero della Giustizia. La nomina della società di revisione è di competenza dell'Assemblea dei Soci su proposta del Collegio Sindacale. In aggiunta, il Consorzio, in quanto società cooperativa, è assoggettato all'attività di controllo prevista dal DL 220/2001 che comprende tutta quella serie di attività finalizzate a verificare la gestione amministrativa e il livello di democrazia interna dell'ente cooperativo; l'obiettivo è di accertare l'effettiva natura mutualistica dell'ente e la legittimazione di quest'ultimo a beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali e di altra natura.

Il Consiglio di Amministrazione

[GRI 2-9]

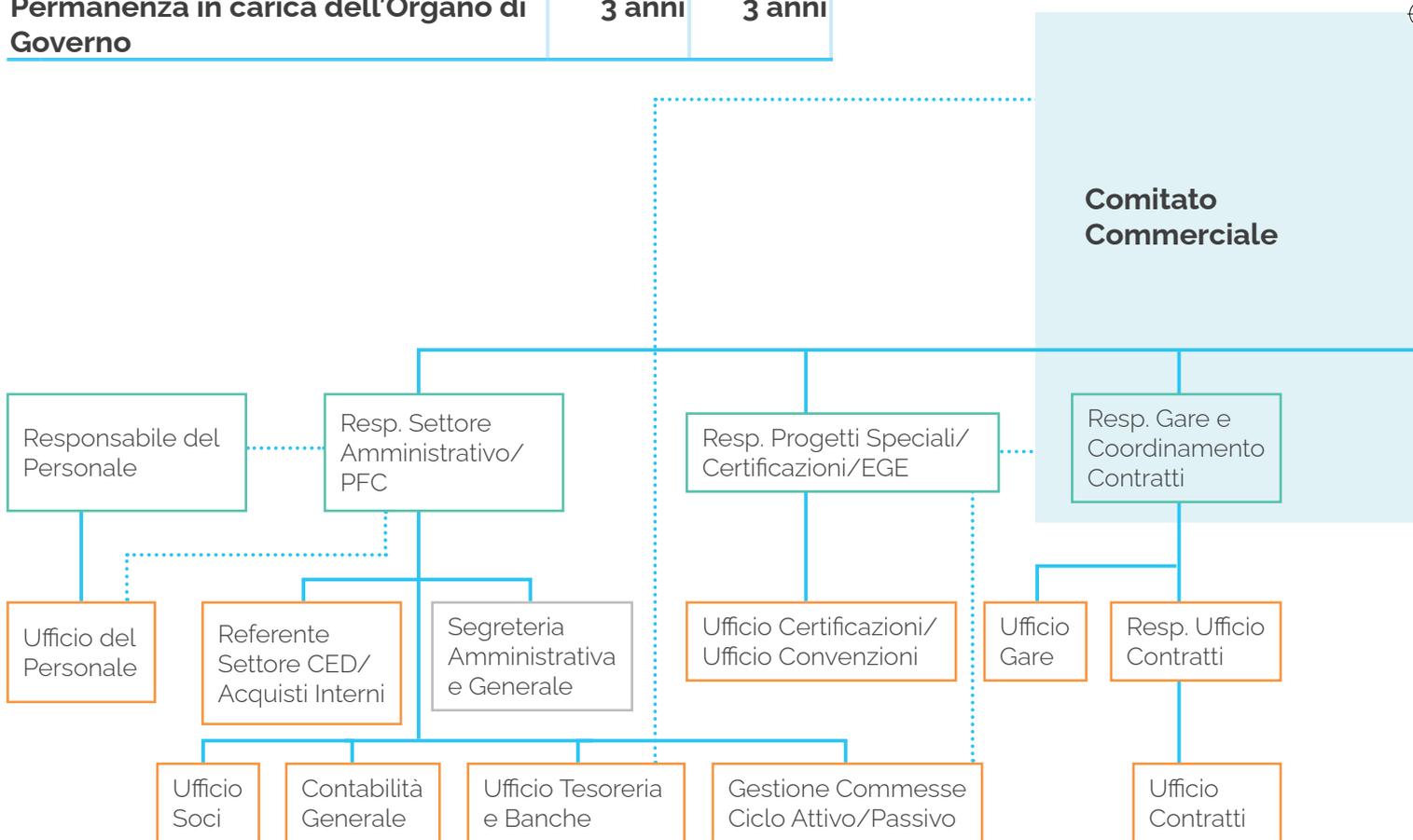
Il Consiglio di Amministrazione di Innova, si compone di sei membri esecutivi, Presidente, Vicepresidente, Direttore Generale. I componenti rappresentano le Imprese socie leader di settore e hanno una permanenza in carica di 3 anni.

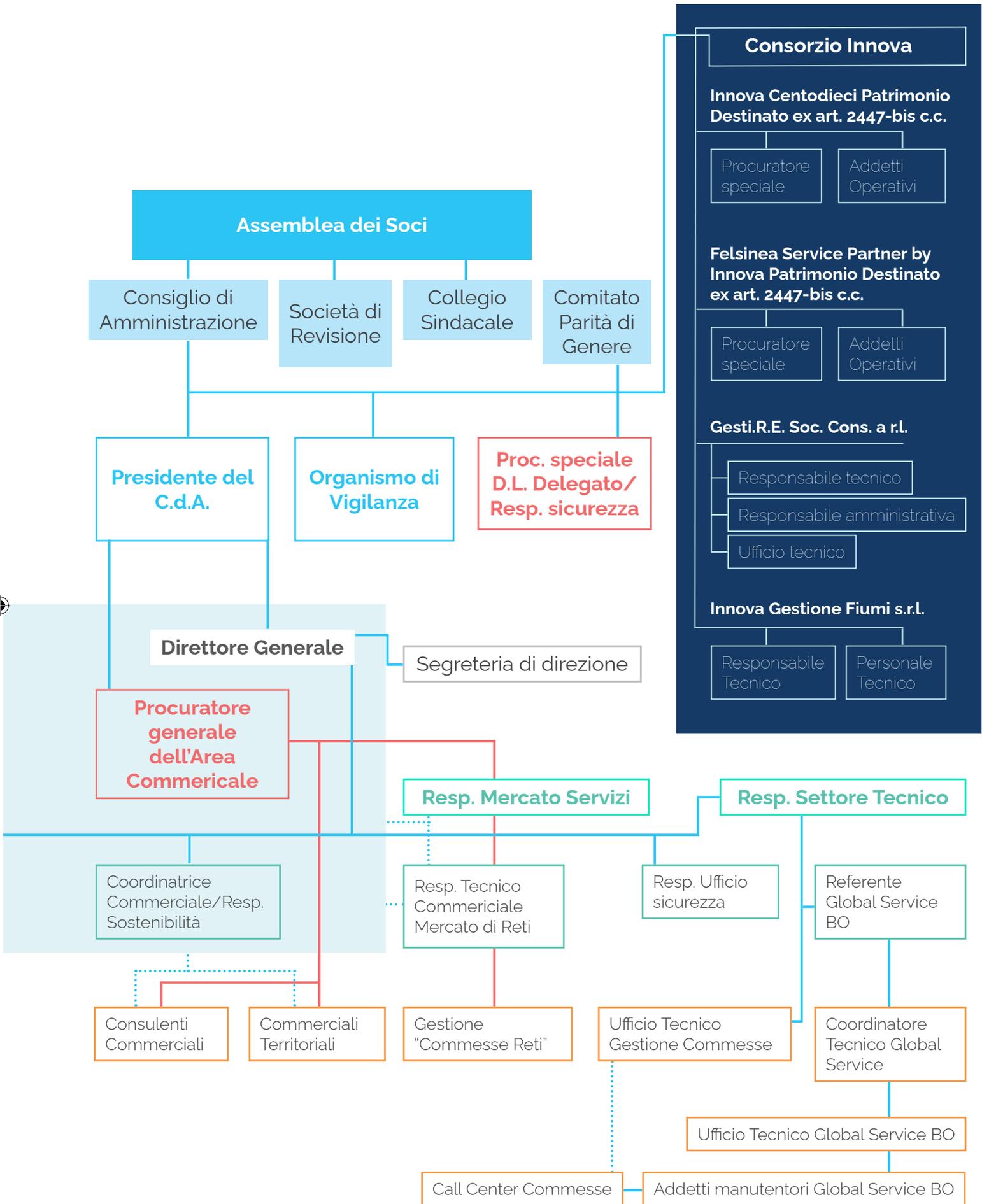
Nella figura che segue è riportato l'organigramma in vigore al 31.12.2023:

Tabella 3: Membri del consiglio di amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione	2022	2023
Totale membri	6	6
Di cui membri esecutivi	6	6
Di cui membri non esecutivi	-	-
Permanenza in carica dell'Organo di Governo	3 anni	3 anni

Grafico 1: Organigramma Consorzio Innova al 31.12.2023





3.2 La gestione dei rischi nel Consorzio

Consorzio Innova ha fondato il sistema di gestione del proprio business sull'analisi, gestione e mitigazione dei rischi aziendali.

L'azienda si è infatti dotata di una serie di sistemi di gestione che aiutano a monitorare e migliorare le gestioni dei rischi connessi alle principali attività dell'impresa, quale condizione necessaria per garantire una creazione di valore sostenibile nel lungo periodo.

In coerenza con quanto definito nel proprio Statuto, nello svolgimento delle proprie attività, infatti, il Consorzio **presta grande attenzione alla qualità del servizio offerto, alla tutela dei lavoratori ed alla sostenibilità ambientale e sociale.**

In particolare, il Consorzio Innova si avvale di Sistemi di Gestione conformi agli standard internazionali di riferimento (**UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, SA 8000, UNI ISO 39001, UNI CEI 11352, UNI CEN EN ISO 50001, UNI PdR 125**).

Tali sistemi sono oggetto di un continuo processo di aggiornamento e verifica al fine di renderli rispondenti alle previsioni e agli aggiornamenti normativi, ma anche adatti a rispondere alle esigenze interne e alle sollecitazioni esterne all'impresa stessa. La strategia aziendale mira quindi ad una visione completa e coerente dei rischi, favorendo così lo sviluppo della cultura del rischio in tutte le funzioni aziendali.

Tutti i sistemi di gestione sono certificati o validati da terzi.

La gestione dei rischi connessi all'impresa e la loro modalità di gestione attraverso sistemi ISO o SA, viene spiegata nel corso del bilancio di sostenibilità, in base alle tematiche ESG trattate.

A luglio 2023 inoltre il Consorzio Innova ha effettuato una valutazione dei rischi non finanziari del Consorzio e ha ottenuto l'attestazione secondo le norme **UNI CEI EN ISO/IEC 17029 del relativo livello di esposizione dei rischi non finanziari o ESG.**

3.2.1 I Sistemi di Gestione e le certificazioni di Consorzio Innova

Di seguito una panoramica di tutte le certificazioni acquisite nel corso degli anni dal consorzio:

Tabella 4: I Sistemi di Gestione di Consorzio Innova

ISO 9001

Dal 2008 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione Qualità conforme ai requisiti della **norma ISO 9001**.

Tale norma definisce i requisiti del sistema di gestione per la qualità ed è lo strumento ideale per pianificare, attuare, monitorare e migliorare sia i processi operativi che quelli di supporto.



ISO 14001

Dal 2018 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti della **norma ISO 14001**.

Tale norma definisce i requisiti del Sistema di Gestione Ambientale ed è lo strumento ideale per la gestione degli aspetti ambientali, prendendo in considerazione la protezione dell'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento e le necessità socioeconomiche.



ISO 45001

Dal 2018 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di gestione Salute e Sicurezza sul lavoro conforme ai requisiti della **norma ISO 45001**.

Tale norma definisce i requisiti del Sistema di gestione Salute e Sicurezza sul lavoro, ed è lo strumento ideale per migliorare la sicurezza, ridurre i rischi in ambito lavorativo e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori.



ISO 37001

Dal 2021 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme ai requisiti della **norma ISO 37001**.

Tale norma definisce i requisiti del Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione, ed è il primo standard internazionale per i sistemi di gestione creato, sulla base delle best practice internazionali, con lo scopo di ridurre i rischi e i costi legati a possibili fenomeni corruttivi.



ISO 50001

Dal 2021 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione dell'energia, con una serie di requisiti e linee guida in materia di efficienza e sostenibilità ambientale ispirati ai più moderni standard di settore; e conforme alle norme **ISO 50001**.

Tale norma implica l'adozione di una strategia energetica ben precisa che include l'analisi dei consumi, la definizione di obiettivi, traguardi e programmi, il controllo operativo, la sorveglianza e misurazione delle performance.



UNI CEI 11352

Dal 2017 Consorzio Innova si è dotata di un Sistema di gestione per l'erogazione di servizi energetici conforme alle norme **UNI CEI 11352**.

Tale norma delinea i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che la ESCo (Energy Service Company) deve possedere per poter offrire tali attività presso i propri clienti: assegna inoltre una lista di controllo per la verifica delle capacità delle ESCo



SA 8000

Dal 2022 Consorzio Innova ha aderito allo standard volontario globale **SA 8000** per la tutela e il rispetto dell'etica sul lavoro.

Tale standard è volto a tutelare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa come il rispetto dei diritti umani, del diritto del lavoro, della tutela contro lo sfruttamento minorile e delle garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.



ISO 39001

Dal 2018 Consorzio Innova si è dotata di un Sistema di gestione per la riduzione del rischio stradale conforme ai requisiti della **norma ISO 39001**. Lo standard è adeguato a tenere sotto controllo gli impatti sul rischio stradale derivanti dalle proprie attività e adeguato a ricercarne sistematicamente il miglioramento.



ATTESTATO DI VERIFICA DELLE ASSERTIONI ETICHE

Nel 2023 Consorzio Innova si è sottoposto alla verifica delle veridicità, conformità, eticità e sostenibilità delle proprie forme di comunicazione attraverso il modello E.GO e lo schema certiCLAIM SUSTAINABILITY PROGRAMME risultando Best in Standard.



UNI PDR 125

Dal 2023 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di gestione per la parità di genere conforme alla **Prassi UNI/PdR 125**.

Tale prassi definisce le linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede la strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni.



CERTIFICAZIONE SOA

Dal 2021 Consorzio Innova si è dotato della certificazione **SOA** per la partecipazione a gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori.

Tale norma attesta la capacità dell'impresa di eseguire, direttamente o in subappalto, opere pubbliche di lavori con importo a base d'asta superiore a € 150.000,00; inoltre garantisce il possesso da parte dell'impresa del settore delle costruzioni di tutti i requisiti previsti dalla attuale normativa in ambito di Contratti Pubblici di lavori.



Medaglia “Silver” di Ecovadis

Nel 2023, Consorzio Innova ha inoltre aggiornato la propria valutazione di sostenibilità del rating Ecovadis, **confermando la medaglia “Silver” con un punteggio di 60/100.**

EcoVadis è fra i maggiori fornitori al mondo di valutazioni di sostenibilità aziendale. Ecovadis raccoglie una rete globale di oltre 100.000 aziende valutate che si avvalgono della piattaforma per monitorare le proprie performance di sostenibilità.



4

**Il percorso di
sostenibilità
di Consorzio
Innova**

Nel 2023, il Consorzio Innova ha proseguito il percorso di sostenibilità iniziato nel 2022, rafforzando il proprio impegno nelle tematiche ESG considerate prioritarie e rinnovando il processo di integrazione della sostenibilità all'interno delle attività aziendali e reporting.

Questo percorso ha portato alla realizzazione e pubblicazione del secondo report, coinvolgendo gli stakeholder nell'aggiornamento della Matrice di Materialità e nell'adozione di un processo di pianificazione degli obiettivi di sostenibilità.



4.1 Lo stakeholder engagement

[GRI 2-29]

Al fine di aggiornare la propria Matrice di Materialità, Consorzio Innova ha proseguito alla realizzazione di un percorso strutturato di stakeholder engagement in coerenza con il principale standard di riferimento in materia (Accountability – Stakeholder Engagement Standard AA1000SES).

Il Consorzio si è impegnato a identificare e instaurare un dialogo aperto e trasparente con i propri Stakeholder, ovvero tutti i soggetti che, a vario titolo, concorrono alle attività della società o sono da queste influenzate. All'interno di questo contesto, il Consorzio ha individuato gli stakeholder più rilevanti, con cui promuove collaborazioni e attraverso cui coglie esigenze e aspettative in ottica di medio-lungo termine, al fine di individuare insieme nuove soluzioni in termini di prodotti, servizi, ambiti di business.

L'attività di engagement e ascolto degli Stakeholder del consorzio si è svolta secondo due diverse modalità:

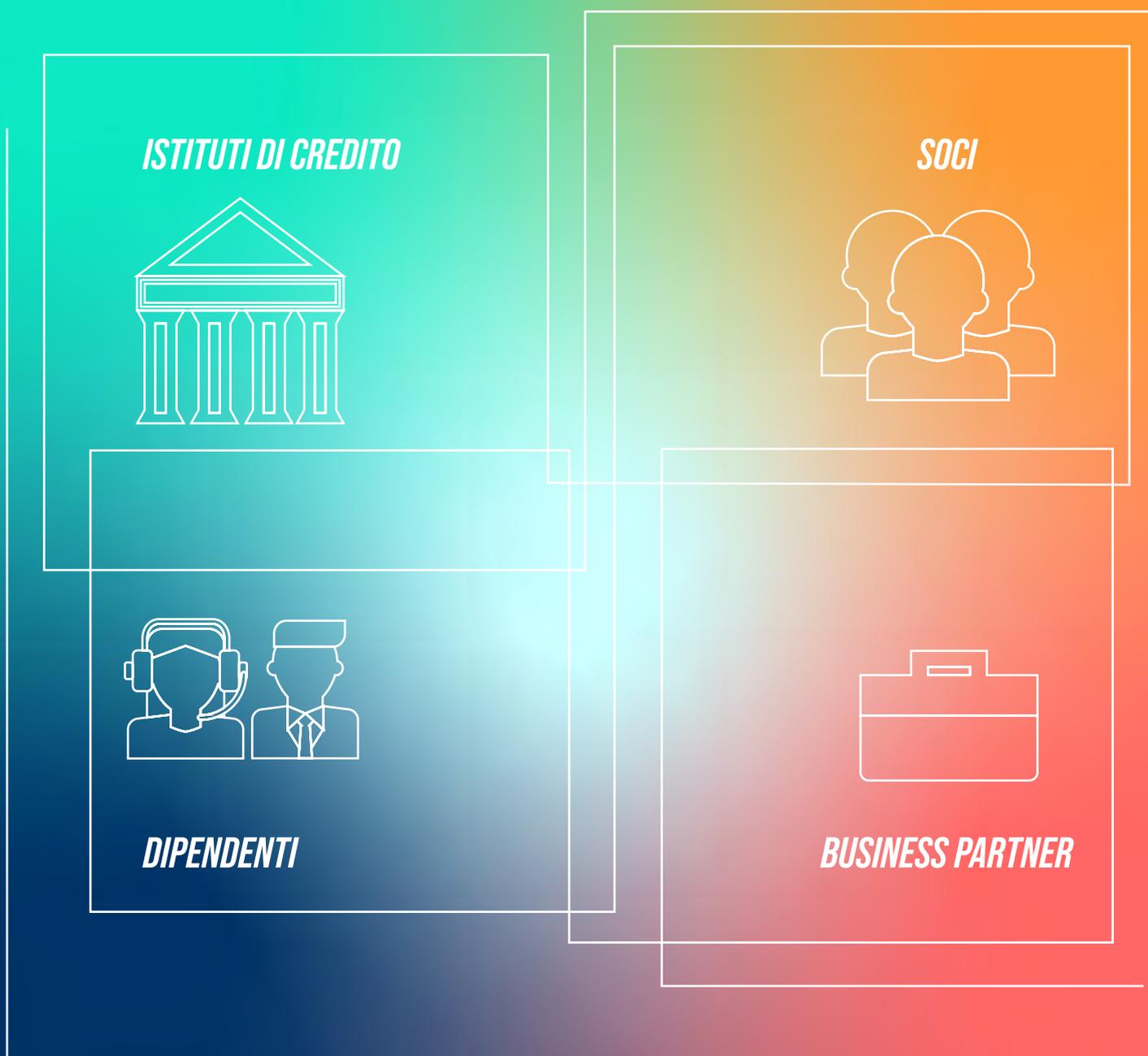
- **Interno:** attraverso la condivisione di un questionario rivolto ai dipendenti;
- **Esterno:** attraverso interviste one-to-one con gli stakeholder e la somministrazione di una survey online ai soci.

Nel corso del 2023, la platea di stakeholder coinvolti è stata ampliata, al fine di raccogliere maggiori spunti anche da parte delle associate, ed è così ripartita:

- **4 interviste 1-to-1** a stakeholder esterni appartenenti ai principali Stakeholder individuati da Consorzio Innova;
- **1 survey online compilata da 60 soci** del Consorzio al fine di raccogliere le priorità ESG delle consorziate su cui il Consorzio deve orientare la propria strategia;
- **37 dipendenti** raggiunti tramite una **survey online** volta a valutare i temi materiali di Consorzio Innova.

Figura 2: Gli Stakeholder coinvolti nel Processo di Materialità 2023

La Figura sottostante illustra la mappatura degli stakeholder coinvolti nel processo di materialità del consorzio:



4.2 Analisi di Materialità

[GRI 3-1]

Consorzio Innova ha aggiornato la propria Analisi di Materialità rispetto all'anno precedente. Nell'ultimo biennio si sono viste numerose evoluzioni normative e degli standard di riferimento in ambito di rendicontazione di sostenibilità, tra cui:

- L'aggiornamento dello standard GRI, le cui nuove versioni sono state pubblicate nel 2021 e rese effettive da gennaio 2023 e che, all'interno del GRI 3 introduce in concetto di "Impact Materiality" e
- Nuovi «**Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)**», approvata nel 2022, che si pone l'obiettivo di rendere obbligatorio il reporting di sostenibilità per una platea più ampia di società rispetto all'attuale normativa. Tra i punti di attenzione della CSRD figura l'obbligo di adozione dei nuovi Standard di rendicontazione dell'European Financial Reporting Advisory (EFRAG), ossia gli **Standard ESRS**, approvati nel luglio 2023 da parte della Commissione UE. In particolare, lo Standard "Cross-Cutting" ESRS 1 General Requirements, pubblicato a novembre 2022 da parte dell'EFRAG e approvato dalla Commissione Europea a luglio 2023 tramite atto delegato, che conferma la volontà - seppur ancora work in progress - di richiedere alle aziende un'analisi secondo due approcci complementari per affrontare e gestire le questioni legate alla sostenibilità aziendale, la cosiddetta "Double Materiality" le cui prospettive sono:
 - > **Inside-out**, ossia l'Impact Materiality, che comporta la valutazione e la risposta agli impatti che un'azienda genera o può generare verso l'ambiente circostante, inclusi fattori sociali, ambientali e di governance;
 - > **Outside-in**, ossia la Financial Materiality, che comporta la valutazione e la consapevolezza dei rischi e delle opportunità finanziarie derivanti dalle questioni di sostenibilità.

Il Consorzio sta attualmente svolgendo un processo di avvicinamento graduale alla "Double Materiality" in coerenza ed in preparazione al futuro obbligo di

rendicontazione secondo la CSRD che coinvolgerà Consorzio Innova a partire dal 2026 (FY 2025). Il processo di Analisi di Materialità ha quindi attraversato le seguenti fasi:

FASE 1: AGGIORNAMENTO DEI TEMI POTENZIALMENTE MATERIAL

[GRI 3-2]

Durante il 2023 è stato svolto l'aggiornamento dei temi potenzialmente materiali guidato da un'analisi delle fonti interne, comprendente la documentazione aziendale e le risorse informative disponibili, al fine di identificare i temi di rilievo per il Consorzio Innova. Parallelamente, è stato condotto un benchmarking con i principali competitor e peers del settore al fine di individuare eventuali temi emergenti o tendenze rilevanti che potessero influenzare l'analisi di materialità.

I temi potenzialmente materiali sono stati aggiornati così come segue:

- Le tematiche "Competizione leale" e "Anticorruzione e integrità" sono confluite in un'unica tematica, da ora "Anticorruzione, integrità e competizione leale";
- La tematica "Sviluppo sostenibile del business e dei soci" è stata eliminata, confluendo nella voce "Scambio mutualistico e servizio ai soci";
- La tematica "Supporto alla transizione ecologica" è stata introdotta;
- La tematica "Pari opportunità e inclusione lavorativa" è stata modificata in "Diversità, inclusione e pari opportunità";
- La tematica "Innovazione" è stata modificata in "Digitalizzazione e innovazione";
- La tematica "Attrazione, valorizzazione, qualità e soddisfazione del capitale umano" è stata modificata in "Attrazione e sviluppo del capitale umano";
- La tematica "Sostegno alla comunità locale" è stata modificata in "Sostegno alla comunità locale e territorio".

Di seguito l'elenco completo:

Ambiente

- lotta al cambiamento climatico
- gestione dei rifiuti e dei materiali
- gestione delle altre risorse ambientali
- supporto alla transizione ecologica

Social

- salute e sicurezza sul lavoro
- attenzione e sviluppo del capitale umano
- sostegno alla comunità locale e territorio
- diversità, inclusione e pari opportunità

Governance

- anticorruzione, integrità e trasparenza
- sicurezza delle informazioni
- gestione responsabile della catena di fornitura

Business

- creazione di valore economico-finanziario e tutela del fondo consortile
- qualità del servizio offerto
- scambio mutualistico e servizio ai soci
- digitalizzazione e innovazione

FASE 2: VALUTAZIONE “INSIDE-OUT”

[GRI 3-2]

Questa fase si è svolta attraverso attività di engagement interno ed esterno:

- Il **coinvolgimento degli stakeholder esterni** è stato realizzato attraverso interviste individuali rivolte a clienti, istituti di credito e business partner. Durante queste interviste, è stato chiesto agli stakeholder di **valutare i temi di sostenibilità in base alla percezione dell'impatto generato**, o potenzialmente generabile, di **ciascuna tematica**, ossia la capacità del Consorzio di contribuire dal punto di vista sociale, ambientale ed economico alla realtà circostante;
- In secondo luogo, è stata **somministrata una survey online alle associate** al fine di misurare la percezione degli **impatti che Consorzio Innova è in grado di generare** per ciascuna tematica potenzialmente materiale;
- Parallelamente, l'attività è stata **ripetuta per gli stakeholder interni utilizzando come strumento una survey online**, distribuita a tutti i dipendenti, al fine di raccogliere le loro percezioni di impatto generato.

Le valutazioni degli stakeholder esterni e dei dipendenti sono state aggregate per **determinare l'asse Y della Matrice di Materialità**.

FASE 3: VALUTAZIONE “OUTSIDE-IN”

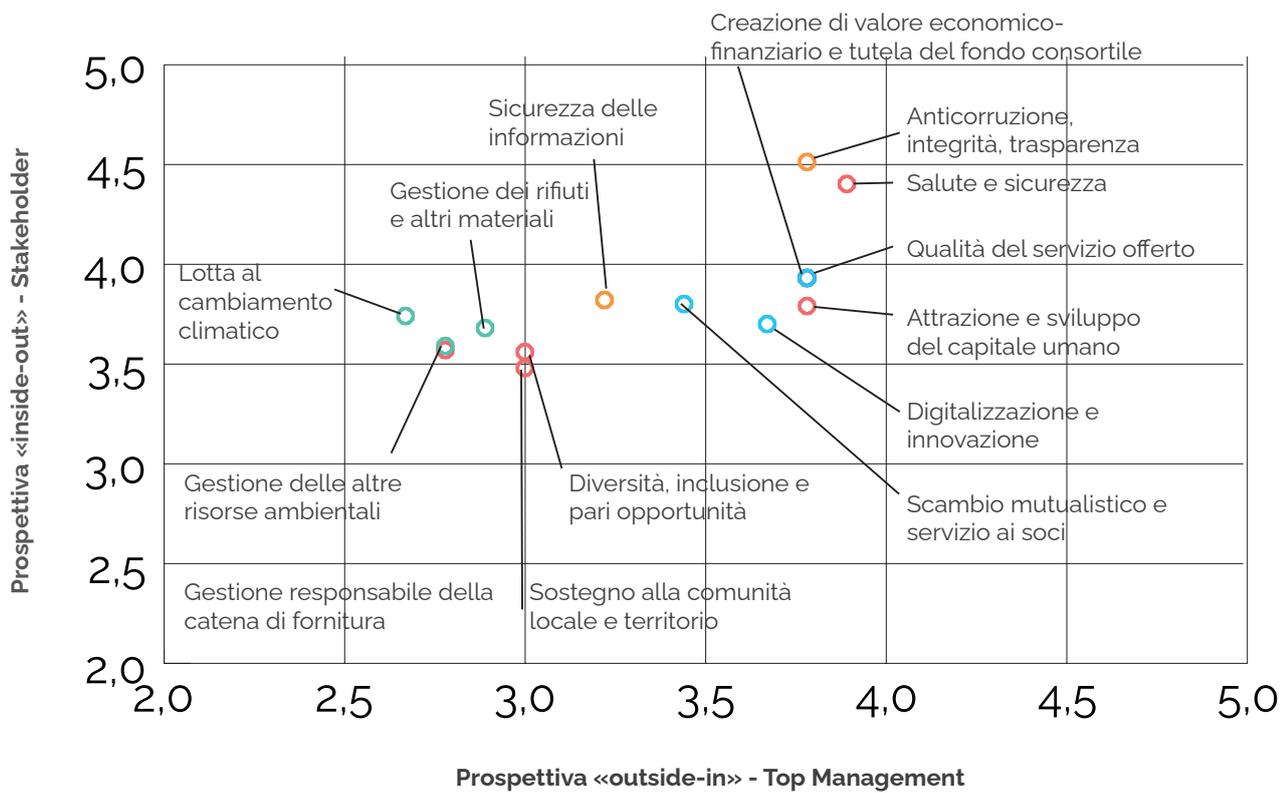
[GRI 2-14, GRI 3-2]

La terza e ultima fase di valutazione ha visto **lo svolgimento di un workshop con il Management della società**, finalizzato alla **discussione e valutazione delle tematiche proposte**. In particolare, durante il workshop, sono state presentate le evidenze delle iniziative di stakeholder engagement ed è stata effettuata la valutazione dei temi material da parte del Management, secondo un **approccio di “Financial Materiality”**. Le tematiche sono state pertanto valutate in base alla loro capacità di generare (o erodere) valore economico nei confronti di Consorzio Innova nel breve, medio e lungo periodo.

In tal caso, la valutazione ha determinato **l'asse X della Matrice di Materialità**.

Il risultato dell'incrocio tra le **valutazioni degli stakeholder e la valutazione del Management** conduce all'aggiornamento della Matrice di Materialità del Consorzio Innova (figura seguente), un grafico che esprime la sintesi delle priorità del management, e di tutte le categorie di portatori di interesse con cui il consorzio interagisce nello svolgimento delle proprie attività.

Figura 3: Matrice di Materialità



La matrice identifica quindi i temi ritenuti maggiormente rilevanti che risultano necessari al fine di assicurare un'adeguata comprensione dell'andamento e degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

Le tematiche material sono oggetto di approfondimento nei capitoli del Bilancio di Sostenibilità sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, al netto delle tematiche connesse alla Digitalizzazione e Innovazione, rispetto al quale sono stati definiti obiettivi di miglioramento presenti nel Piano di Sostenibilità sotto riportato.

4.3 Il Piano di Sostenibilità

[GRI 2-22]

Il Piano di Sostenibilità è stato sviluppato sulla base dei risultati emersi dalla Matrice di Materialità e rappresenta l'impegno costante dell'azienda nei confronti delle tematiche legate alla sostenibilità. Tale piano individua quattro pilastri fondamentali che fungono da direttrici per la strategia aziendale in materia di sostenibilità, perseguendo un miglioramento continuo delle prestazioni e finalizzando la comunicazione agli stakeholder delle linee strategiche in ambito di sostenibilità, condividendo principi, valori e obiettivi.

L'identificazione dei 4 pilastri, 15 azioni e oltre 20 obiettivi da conseguire tra il 2024 e il 2025 è il risultato delle attività precedentemente descritte. L'Analisi di Materialità, le interviste condotte con gli stakeholder interni ed esterni e, infine, la Matrice di Materialità hanno costituito gli strumenti fondamentali per la definizione di questo primo Piano di Sostenibilità. **Il Piano di Sostenibilità consente al Consorzio Innova di proseguire in maniera strutturata nella generazione di valore condiviso e di avvicinarsi progressivamente alla rendicontazione secondo la nuova CSRD.** La definizione dei Pillar ha voluto anticipare la futura rendicontazione secondo gli standard ESRS che suddividono la rendicontazione entro tre macro tematiche: Environment, Social & Governance (ESG). **La struttura dei primi tre Pillar riflette questa scelta a cui si aggiunge il quarto ed ultimo Pillar (Sinergie e innovazione consortile) che tiene conto delle peculiarità della forma consortile tipica di Consorzio Innova.**

Pillar

Governance di Sostenibilità

Valorizzazione del capitale umano, dei territori e delle comunità

Tutela ambientale

Sinergie e innovazione consortile

Temi material

SDGs

- Anticorruzione, integrità, trasparenza
- Sicurezza delle informazioni



- Attrazione e sviluppo del capitale umano
- Salute e sicurezza
- Diversità, inclusione e pari opportunità
- Gestione responsabile della catena di fornitura
- Sostegno alla comunità locale e territorio



- Lotta al cambiamento climatico
- Gestione dei rifiuti e altri materiali
- Gestione delle altre risorse ambientali
- Supporto alla transizione ecologica



- creazione di valore economico-finanziario e tutela del fondo consortile
- Scambio mutualistico e servizio ai soci
- Qualità del servizio offerto
- Digitalizzazione e innovazione



Governance di sostenibilità

TEMI MATERIALI	AZIONI	DESCRIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Anticorruzione, integrità e trasparenza • Sicurezza delle informazioni • Trasversale ESRS (governance di sostenibilità) 	<p><i>Promuovere la trasparenza, l'integrità, la responsabilità, il contrasto alla corruzione</i></p>	Mantenere le conformità o adottare nuovi modelli di gestione della corruzione
		Formare i propri dipendenti sulle buone pratiche anticorruptive
		Mantenere attestazioni di trasparenza e legalità
	<p><i>Migliorare il sistema di gestione e monitoraggio della sicurezza delle informazioni</i></p>	Definire una politica interna sulla gestione dei dati oltre la compliance al GDPR
		Erogare di corsi di formazione sulla sicurezza dati
	<p><i>Diffondere le competenze e individuare le capacità nelle questioni di sostenibilità rilevanti nella governance</i></p>	Individuare i soggetti deputati alla funzione sostenibilità
		Erogare corsi di formazione sulle tematiche di sostenibilità rilevanti per il Consorzio innova
		intercettare le novità in ambito di best practice di settore



	OBIETTIVI	KPI	TEMPORALITÀ
	Mantenere/rinnovare la certificazione ISO 37001	Certificato	2024
	Monitorare l'attuazione della formazione relativa all'anticorruzione	100% dipendenti formati	2024/25
	Ottenere il rinnovo del Rating di Legalità al massimo punteggio	Tre stelle di rating	2024
	Integrare la politica sulla sicurezza dei dati extra GDPR	Pubblicazione Policy aggiornata	2024/25
	Svolgere almeno una formazione dedicata alla sicurezza dei dati	100% dipendenti formati	2024
	Formalizzazione del ruolo nella governance	Documento di formalizzazione della figura di riferimento	2024
	Definire un piano formativo delle questioni di sostenibilità rilevanti per l'attività del Consorzio e la governance	Programma formativo	2024
	Adesione a network di sostenibilità	N° partecipazioni a forum e associazioni di settore	2025

Valorizzazione del capitale umano, dei territori e della comunità

TEMI MATERIALI	AZIONI	DESCRIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Salute e sicurezza sul lavoro • Attrazione e sviluppo del capitale umano • Diversità inclusione e pari opportunità • Sostegno alla comunità locale e territorio • Gestione responsabile della catena di fornitura 	<p><i>Migliorare la salute e sicurezza della forza lavoro propria</i></p>	Mantenere le conformità o adottare nuovi modelli di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
		Copertura di tutta la forza lavoro propria nel sistema di gestione della salute e sicurezza
		Riduzione del tasso di lesioni
		Riduzione delle ore di lavoro perse a causa di lesioni
	<p><i>Formazione e sviluppo delle competenze</i></p>	Verificare le competenze della propria forza lavoro
		Formare per colmare le carenze di competenze
		Politica volta a migliorare le competenze e le prospettive di carriera per i dipendenti
	<p><i>Equilibrio tra vita professionale e vita privata</i></p>	Concessione di congedi per motivi familiari, orario di lavoro flessibile e smart working
	<p><i>Promuovere la parità di genere in azienda</i></p>	Adottare sistemi di gestione per la parità di genere
		<p><i>Supportare le iniziative locali e l'ascolto della comunità di riferimento</i></p>
<p><i>Politica per gli acquisti sostenibili</i></p>		Garantire che innova adotti delle pratiche uniformi nel processo di approvvigionamento che garantiscano il rispetto dei diritti umani e siano allineati ai principi di responsabilità ambientale e sociale

	OBIETTIVI	KPI	TEMPORALITÀ
	Mantenere/rinnovare la certificazione ISO 45001	Certificato	2024
	Mantenere il 100% di dipendenti coperti da SSL	100% dipendenti coperti da SSL	2024
	Mantenere un basso tasso di infortuni	tasso di infortuni <10%	2024
	Mantenere una bassa percentuale ore perse/ ore lavorabili	Mantenere percentuale <10%	2024
	Consolidare il piano di attività di formazione e prevenzione	N. 2 ore di formazione extra obbligatoria dedicate alla sicurezza (Q/A/S)	2024
	Mappare le competenze	100% dipendenti hanno compilato questionario orientativi delle competenze	2025
	Stabilire un processo formativo per lo sviluppo delle competenze	Aumento della % di dipendenti che ricevono formazione (anche in base ai risultati emersi dalla mappatura delle competenze)	2025
	Formalizzare una policy dedicata allo sviluppo delle competenze e alle prospettive di carriera dei dipendenti	Policy approvata	2025
	Ampliare l'idoneità ai periodi di congedo familiare e le modalità flessibili di gestione dell'orario lavorativo	Definizione di una policy Smart working	2025
	Ottenere la PdR 125	Certificato	2024
	Supportare enti non profit in linea con i valori del Consorzio	N. enti supportati	2024
	Identificazione di canali quali volantini, newsletter, social media, rappresentanti dei lavoratori, interazioni faccia a faccia	Aumento % di ingaggio di dipendenti, contraenti e fornitori esposti alle politiche di Innova	2024
	Identificazione di una politica degli acquisti sostenibili	Predisposizione della policy	2025

Tutela ambientale

TEMI MATERIALI	AZIONI	DESCRIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Lotta al cambiamento climatico • Gestione dei rifiuti e dei materiali 	<p><i>Monitorare e gestire le emissioni di Scope 1 e 2</i></p>	<p>Migliorare il Sistema di Gestione dell'Energia al fine di riflettere l'impegno dell'organizzazione per ottenere un miglioramento delle prestazioni energetiche ed un ridotto utilizzo di energia</p>
	<p><i>Sensibilizzare rispetto alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici</i></p>	<p>Erogare una formazione verso il personale del consorzio volta ad indagare quali possono essere le possibili azioni di mitigazione e azioni di adattamento ai cambiamenti climatici</p>
	<p><i>Acquisto di energia rinnovabile</i></p>	<p>Ridurre le emissioni modificando il mix energetico per le attività dell'ufficio</p>
	<p><i>Materiali Felsinea</i></p>	<p>Mappare i materiali approvvigionati definiti come inquinanti e preoccupanti</p>
	<p><i>Rifiuti Felsinea</i></p>	<p>Individuare i processi di smaltimento dei rifiuti inquinanti e preoccupanti</p>

Innovazione consortile

TEMI MATERIALI	AZIONI	DESCRIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizzazione e Innovazione 	<p><i>Promuovere l'adesione del Consorzio ai network di ricerca e distretti scientifici nazionali nell'ambito dell'ingegneria</i></p>	<p>Identificare le misure di partecipazione del consorzio ad iniziative di ricerca</p>

	OBIETTIVI	KPI	TEMPORALITÀ
	Mantenere/rinnovare la certificazione ISO 50001	Certificato	2024
	Formare il personale con una micro-pillola di sostenibilità dedicata a mitigazione e adattamento al Climate Change	N. ore di formazione erogate / % dipendenti formati	2024
	Acquisto dell'energia elettrica da fonti rinnovabili	Stipula di un contratto di fornitura elettrica rinnovabile	2024
	Mappatura % di materiali inquinanti	Riduzione % materiali acquistati	2025
	Definizione di una politica degli acquisti sostenibile	Politica	2024
	Definizione di una politica di gestione dei rifiuti	Politica rifiuti	2024

	OBIETTIVI	KPI	TEMPORALITÀ
	Stabilire Network e collaborazioni	N° di adesioni a associazioni/ fondazioni inerenti l'integrazione digitale	2024
		N° adesioni a network di ricerca (università, enti di ricerca, think tank)	2024
		N° progetti di ricerca iniziati e/o finanziati	2025

5

**L'Etica di
Business e
l'anticorruzione
di Consorzio
Innova**

5.1 La gestione del contrasto alla corruzione

[GRI 205-2, 205-3, 2-27]

Il tema **Legalità e il contrasto alla corruzione** è risultato uno dei temi più rilevanti e impattanti nell'Analisi di Materialità svolta.

Il Consorzio Innova ha individuato i rischi significativi legati alla corruzione nell'ambito del Modello 231 e nell'ambito del Sistema di Gestione per l'anticorruzione UNI ISO 37001:2016, di cui il Consorzio è certificato. All'interno dell'operatività del Modello di Organizzazione e Controllo interno ai sensi del D.lgs. 231/2001 e del Sistema UNI ISO 37001:2016, vengono periodicamente effettuate delle verifiche per assicurarsi che siano correttamente applicate le procedure attuate allo scopo di prevenire il verificarsi di tali reati.

Come nella migliore prassi in vigore, in considerazione della specifica attività esercitata dal Consorzio Innova, nonché degli ulteriori elementi di valutazione considerati (es. tipologia di attività e specificità della stessa, dimensioni del Consorzio, localizzazione geografica, "storia" e incident analysis, mercati di riferimento, etc.), il Consorzio ha svolto una attività di self-assessment che ha consentito di identificare come rilevanti solamente alcune delle categorie di reato individuati dal D.lgs. 231/01.

Il settore delle costruzioni è altamente sensibile alla necessità di attività di contrasto in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione (PA) poiché il processo produttivo prevede una frequente interazione con la PA che può intervenire, di volta in volta, in qualità di stazione

Conorzio Innova ha ottenuto il **Rating di Legalità** con il **massimo** punteggio di **3 stelle**

appaltante, ente titolare del potere autorizzativo, soggetto erogatore di contributi o anche controparte nell'erogazione di beni e forniture.

Nel corso del biennio, Consorzio Innova nello svolgimento delle sue attività, eseguite all'insegna dei Principi e dei Protocolli adottati con il modello organizzativo 231/01 e con le Procedure certificate dalla UNI EN ISO 37001, Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, **non è incorsa in nessun episodio di corruzione**. Di conseguenza, nessuna azione è stata intrapresa dalla società, né è stato sanzionato o licenziato alcun dipendente.

L'adozione del Modello 231 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società con delibera del 28 luglio 2016 ed efficacemente attuato attraverso la sua progressiva implementazione da parte del Consiglio di Amministrazione medesimo e dell'Organismo di Vigilanza.

Consorzio Innova ha inoltre ottenuto il Rating di Legalità, attestazione rilasciata dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), con il punteggio massimo raggiungibile, ovvero tre stelle.

5.1.1 Comunicazione e formazione sulle politiche e procedure di anticorruzione

Il Consorzio, consapevole dell'importanza degli aspetti formativi e informativi quale protocollo di primario rilievo, opera al fine di garantire la conoscenza da parte del personale sia del contenuto del Decreto e degli obblighi derivanti dal medesimo, sia del Modello 231/2001.

Al fine di garantire la piena e concreta attuazione del Modello, le attività di informazione, di formazione e di sensibilizzazione nei confronti del personale sono gestite dalla competente funzione aziendale in stretto coordinamento con l'Organismo di Vigilanza e con i responsabili delle altre funzioni aziendali coinvolte nell'applicazione del Modello. Le attività di informazione, formazione e sensibilizzazione riguardano tutti i soggetti operanti internamente alla Società, compresi i Soggetti Apicali.

Le attività di informazione e formazione sono previste e realizzate sia all'atto dell'assunzione o dell'inizio del rapporto, sia in occasione di mutamenti di funzione del dipendente – qualora necessario - ovvero di modifiche del Modello o delle ulteriori circostanze di fatto o di diritto che ne determinino la necessità al fine di garantire la corretta applicazione delle disposizioni previste nel Decreto.

In particolare, a seguito dell'approvazione del Modello 231 è stata prevista:

- una comunicazione a tutto il personale in forza allo stato circa l'avvenuto aggiornamento del Modello;
- trasmissione dell'estratto del MOGC a tutti i soci e a tutti i dipendenti;
- pubblicazione dell'estratto del Modello Organizzativo sul sito web del Consorzio;
- successivamente, ai nuovi assunti, sarà reso disponibile un set informativo contenente (oltre al materiale indicato da ulteriori policy o procedure aziendali, quali privacy e sicurezza delle informazioni, igiene e sicurezza sul lavoro) il "Modello di Organizzazione, Gestione

e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001" con i quali assicurare agli stessi le conoscenze considerate di primaria rilevanza con espresso rinvio, quanto alla consultazione, alla rete aziendale Sharepoint a cui tutti i dipendenti accedono;

- i dipendenti devono sottoscrivere un apposito modulo per accettazione dei contenuti dei documenti consegnati loro nonché di presa visione del testo del Decreto Legislativo 231/2001 come pubblicato alla rete aziendale Sharepoint a cui tutti i dipendenti accedono;
- una specifica e continua attività di formazione in corsi d'aula o da erogarsi eventualmente anche attraverso strumenti e servizi di e-learning.

Tutte le azioni di comunicazione e formazione hanno loro origine nella volontà del Consiglio di Amministrazione, che chiede la massima partecipazione e attenzione ai destinatari di tali azioni. Al fine di garantire l'effettiva diffusione del Modello e l'informazione del Personale con riferimento ai contenuti del Decreto ed agli obblighi derivanti dall'attuazione del medesimo, è stata predisposta una specifica area della rete informatica aziendale dedicata all'argomento.

Agli ulteriori Destinatari, in particolare fornitori e consulenti, sono fornite da parte delle funzioni aziendali aventi contatti istituzionali con gli stessi, apposite informative sulle politiche e le procedure adottate dalla Società sulla base del Modello, nonché sulle conseguenze che comportamenti contrari alle previsioni del Modello o alla normativa vigente possono avere con riguardo ai rapporti contrattuali. Laddove possibile sono inserite nei testi contrattuali specifiche clausole dirette a disciplinare tali conseguenze.

[GRI 205-2]

Tabella 5: Organi di governo ai quali sono state comunicate le policies e le procedure anticorruzione dell'organizzazione nel biennio 2022-2023

Organi di governo ai quali sono state comunicate le policies e le procedure anticorruzione dell'organizzazione	2022 - 2023	
	%	% sul totale per ruolo
Totale	100	100

Non è stata fatta formazione specifica all'organo di governo, ma è stata data una informativa a tutti i membri del CDA in fase di ottenimento della Certificazione ISO 37001.

Tabella 6: Dipendenti a cui sono state comunicate le policies e le procedure anticorruzione nel biennio 2022-2023

Dipendenti ai quali sono state comunicate le policies e le procedure anticorruzione, per inquadramento	2022-2023	
	%	% sul totale per ruolo
Dirigenti	100%	100%
Quadri	100%	100%
Impiegati	100%	100%
Operai	100%	100%
Totale	100	100

5.1.2 *La gestione del Whistleblowing*



La reputazione e la credibilità costituiscono risorse immateriali fondamentali per Consorzio Innova: esse favoriscono gli investimenti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori. Consorzio Innova opera nella convinzione che condurre il proprio business in modo corretto ed etico non sia soltanto un dovere di compliance normativa ma rappresenti un'opportunità di sviluppo e di miglioramento.

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 231/01, il consorzio prevede che le segnalazioni di eventuali anomalie e violazioni vengano inviate direttamente all'OdV secondo le modalità stabilite dal Modello. La raccolta delle informazioni da parte dell'OdV avviene secondo modalità che assicurino il successivo trattamento confidenziale e riservato del contenuto delle segnalazioni, in modo tale da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

La Legge sul Whistleblowing (L. n. 179/2017, in vigore dal 29.12.2017) ha modificato l'art. 6 del D. Lgs. 231/01 inserendo i commi 2-bis., 2-ter e 2 quater, estendendo così anche al settore privato il whistleblowing.

In particolare, è ora espressamente previsto dal Decreto che i Modelli prevedano:

- uno o più canali che consentano ai soggetti apicali e subordinati di presentare – a tutela dell'integrità dell'ente – segnalazioni circostanziate di condotte illecite (rilevanti ai sensi del Decreto e fondate su

elementi di fatto precisi e concordanti) o di violazioni dello stesso Modello di organizzazione e gestione, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte;

- almeno un canale alternativo di segnalazione idoneo a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante; il divieto di atti di ritorsione o discriminatori (diretti o indiretti) nei confronti del segnalante, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;
- sanzioni disciplinari nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante. È inoltre previsto che l'adozione delle suddette misure discriminatorie nei confronti del segnalante possa essere denunciata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro, per quanto di sua competenza, non soltanto da parte del segnalante ma anche da parte dell'organizzazione sindacale da lui indicata e che l'eventuale licenziamento ritorsivo (ovvero il mutamento di mansioni o altra misura ritorsiva o discriminatoria assunta nei confronti del segnalante) sia nullo.

A tal proposito, grava sul datore di lavoro l'onere di provare, in sede procedimentale, che le misure – lato sensu – negative, adottate nei confronti del lavoratore segnalante, siano fondate su ragioni estranee alla segnalazione.

Inoltre, in data 14 dicembre 2023 Consorzio Innova, in attuazione del d. lgs. n. 24/2023, ha adottato una procedura specifica relativa al whistleblowing ed ha attivato un canale interno per la segnalazione di condotte illecite e ne ha pubblicato la relativa Procedura sull'intranet aziendale e sul sito web del Consorzio. Adottando questa Procedura, il Consorzio

ha voluto conformarsi alle più recenti modifiche normative introdotte dal Decreto 24/2023. La procedura mira a facilitare la presentazione di segnalazioni appropriate e a fornire al whistleblower indicazioni operative chiare riguardo l'oggetto, i contenuti, i destinatari e le modalità di trasmissione delle segnalazioni, oltre a delineare le forme di tutela disponibili.

La Procedura si applica a tutti gli stakeholder, ossia a chiunque interagisca con il Consorzio, sia internamente che esternamente.

Il Consorzio ha strutturato la gestione delle segnalazioni in cinque fasi:

- 1) protocollazione e custodia;
- 2) esame preliminare;
- 3) istruttoria e accertamento della segnalazione;
- 4) archiviazione;
- 5) riscontro al segnalante.

Nel corso del 2023, non si sono verificate segnalazioni relative al Whistleblowing.

5.2 La gestione della privacy

[GRI 418-1]

Il Consorzio si impegna al rispetto della privacy di dipendenti e collaboratori, mediante l'adozione di modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che rispettino la legislazione vigente e diano garanzie di efficacia.

Innova è consapevole che la protezione della privacy sia un diritto fondamentale riconosciuto anche dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, e per questo si sta impegnando nella tutela dei dati personali dei propri Stakeholder.

Per garantire tale tutela, Consorzio Innova si è adeguato al nuovo regolamento europeo n. 2016/679 sulla Protezione dei Dati (GDPR), tramite l'adozione di una Privacy Policy. Ha predisposto il registro dei trattamenti e implementato misure di sicurezza per la protezione dei dati personali. I processi interni sono stati aggiornati e adeguati al fine di dare pieno adeguamento alla normativa. Infine, l'informativa privacy relativa al trattamento dei dati personali di clienti e fornitori e loro referenti è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet delle Aziende

Nel 2023 Consorzio Innova non ha ricevuto denunce riguardanti la violazione della privacy o la perdita di dati dei clienti.

6

L'impegno sociale di Consorzio Innova

6.1 La gestione delle risorse umane

[GRI 2-7, 2-30]

Le persone sono il patrimonio fondamentale del Consorzio. Innova si impegna a raggiungere i propri obiettivi, valorizzando quanto più possibile le risorse umane presenti al suo interno, a tutela delle condizioni di lavoro e nel rispetto assoluto della dignità umana, promuovendo le pari opportunità sulla base delle qualifiche e delle attitudini dei singoli e senza operare discriminazioni nei confronti dei dipendenti e collaboratori.

Il Consorzio condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo di lavoro irregolare. Conformemente alle fondamentali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), il Consorzio non impiega lavoro minorile, ovvero persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita. Inoltre, non utilizza né sostiene pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica e mentale e abusi verbali.

Per garantire ciò, il Consorzio ha integrato nel proprio sistema di gestione gli elementi di tutela SA8000:2014, lo standard internazionale per la Responsabilità Sociale, e si è dotato di un sistema di gestione conforme a tale norma, credendo nell'importanza di vedere riconosciuta e certificata la propria responsabilità sociale.

Nell'ultimo anno ha revisionato il Sistema aggiornandone i contenuti secondo la quarta edizione di SA8000.

Il Consorzio lavora nell'ottica di un continuo miglioramento e di una sempre maggiore sensibilizzazione nei confronti dei propri dipendenti e delle parti interessate affinché siano rispettati tutti i requisiti di responsabilità sociale

previsti dallo standard, le leggi nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard.

Il Social Performance Team (SPT), costituito nell'ambito del sistema sopracitato, ha effettuato una valutazione dei rischi rilevanti in riferimento a tutti gli elementi di SA8000 e a quelli del Performance Indicator Annex (PIA). Per ciascun requisito della norma e del PIA, il SPT ha individuato i potenziali rischi per Consorzio Innova, le Associate e i fornitori/subfornitori, appaltatori/subappaltatori delle stesse.

I rischi specifici SA8000 e PIA sono stati associati ai rischi strategici e ai settori competenti. La valutazione dei rischi viene riesaminata annualmente in sede di riesame se non ci sono elementi particolari che ne richiedano il riesame prima.

Nel 2023 gli **uomini** risultano **81** ovvero il **36%** dei dipendenti il **94%** con contratto a **tempo indeterminato**

Nel 2023 le **donne** risultano **146** ovvero il **64%** dei dipendenti il **97%** con contratto a **tempo indeterminato**

[GRI 2-7]

Tabella 7: Personale per tipologia di contratto nel biennio 2022-2023

Personale per tipologia di contratto	2022		2023	
	N.	%	N.	%
Dipendenti a tempo indeterminato	194	95%	216	96%
Di cui uomini	71	37%	76	35%
Di cui donne	123	63%	140	65%
Dipendenti a tempo determinato	11	5%	11	4%
Di cui uomini	4	36%	4	40%
Di cui donne	7	64%	7	60%
Totale dipendenti	205	100%	227	100%
Totale dipendenti coperti da contrattazione collettiva	205	100%	227	100%

Nel 2023, la **Divisione Innova Pulizie** conta **48 uomini e 115 donne**, rappresentando rispettivamente **il 21% e il 51% del totale dei dipendenti** del Consorzio.

Nello stesso anno, **Innova Edilizia** impiega **33 uomini e 31 donne**, ciascuno costituendo **il 14% del totale, pari al 28% complessivo** dei dipendenti del Consorzio Innova.

6.1.1 Turnover in entrata e in uscita

Nel corso del 2023, ci sono stati **53 nuovi ingressi**, con una predominanza di personale tra i 30 e i 50 anni (52%) e over 50 (36%). La percentuale di assunti under 30 è rimasta costante rispetto al 2022, pari al 9%. Tra i nuovi ingressi, il 68% (36 persone) sono donne, mentre il restante 32% (17 persone) sono uomini.

Nel 2023 il turnover totale in entrata è del 26% mentre quello in uscita del 4%.

[GRI 401-1]

Tabella 8: Dipendenti in entrata per genere e fasce d'età nel biennio 2022-2023

Dipendenti in entrata per genere e fasce d'età	2022		2023	
	N.	Tasso Turnover	N.	Tasso Turnover
Under 30 anni	9	18%	9	18%
30 – 50 anni	25	50%	26	52%
Over 50 anni	16	32%	18	36%
Totale dipendenti in entrata	50	29%	53	26%
Di cui uomini	21	42%	17	32%
Di cui donne	29	58%	36	68%

Nel 2023, all'interno della **Divisione Innova Pulizie** sono stati assunti **44 nuovi dipendenti**, di questi, **13 sono uomini e 31 donne**; sempre dei 44 nuovi dipendenti assunti, il 14% sono under 30, il 50% tra i 30 e 50 anni ed il 36% over 50. Per quanto riguarda le uscite, il **numero di dipendenti che ha lasciato l'organizzazione è calato da 21 nel 2022 a 7**, il personale che ha lasciato l'azienda è composto interamente da donne dove il 57% appartengono alla fascia d'età tra i 30 e 50 anni d'età ed il 53% da personale over 50.

La **Divisione Innova Edilizia** ha visto invece l'**inserimento di 9 figure professionali** nel 2023, di queste **5 sono donne e 4 uomini**. Dei 9 dipendenti assunti, il 34% sono under 30, il 44% compresi tra i 30 e 50 anni d'età ed il restante 22% over 50. Invece, **l'uscita di dipendenti dall'organizzazione ha riguardato un unico dipendente** uomo over 50.

Tabella 9: Dipendenti in uscita per genere e fasce d'età nel biennio 2022-2023

Dipendenti in uscita per genere e fasce d'età	2022		2023	
	N.	Tasso Turnover	N.	Tasso Turnover
Under 30 anni	2	7%	-	-
30 – 50 anni	11	41%	4	15%
Over 50 anni	14	52%	4	15%
Totale dipendenti in uscita	27	16%	8	4%
Di cui uomini	9	33%	1	4%
Di cui donne	18	67%	7	26%

6.1.2 La formazione

[GRI 404-1, 403-5]

Al fine di garantire la soddisfazione dei clienti ed il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, Consorzio Innova identifica e mantiene attivo un piano di coinvolgimento e formazione di tutto il suo personale. Tale processo è basato sulla valutazione annuale da parte di ogni Responsabile di Processo dei fabbisogni di formazione dei rispettivi collaboratori, in relazione alle attività che gli stessi svolgono in condizioni lavorative normali e rispetto agli obiettivi di miglioramento che li coinvolgono. In particolare, per le funzioni che ricoprono ruoli critici, Consorzio Innova ha definito, avvalendosi del Responsabile dell'Ufficio Personale, specifici profili delle competenze che permettono una valutazione sistematica dei fabbisogni di formazione.

Nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato sono considerati ruoli critici tutte le posizioni di:

- responsabile di uno o più processi aziendali;
- e/o di controllo del rispetto di prescrizioni legali applicabili alle attività aziendali;
- e/o di contatto diretto con soggetti esterni, i clienti in particolare;
- tutto il personale la cui attività influenza la conformità del prodotto/servizio.

I profili delle competenze, realizzati per ogni ruolo critico, definiscono, e ove possibile quantificano i livelli richiesti di:

- conoscenze tecniche (vendita, contabilità, manutenzione, gestione della produzione, ecc.);
- esperienze (in termini di anni impegnati in una data attività);
- titolo di studio;
- caratteristiche personali (empatia, comunicazione, sintesi, leadership, ecc.).

Tutti i documenti relativi al grado di istruzione, addestramento, abilità ed esperienza del personale vengono archiviati dall'Ufficio Personale che provvede a tenere aggiornati i curricula di ciascun dipendente sulla base delle suddette informazioni.

11
corsi di
formazione
erogati nel
2023

Il Responsabile dei sistemi di Qualità mantiene aggiornato il Piano di Formazione e valuta anno per anno nuovi obiettivi da raggiungere analizzando i profili di funzione interni all'Azienda.

[GRI 404-2]

Consorzio Innova esegue per tutti i suoi dipendenti due tipologie di corsi di formazione:

- **I corsi interni**, rivolti a tutti i dipendenti, riguardano temi relativi alla gestione del Sistema Integrato del Consorzio (Qualità, Ambiente, Sicurezza, Energia e Responsabilità Sociale) e sono volti a diffondere la conoscenza di tutte le procedure che il Consorzio mette in atto - come es. la lettura della busta paga, i principi della Politica SA8000 - e correlati da test finale di apprendimento. Nel 2023 sono stati organizzati 3 corsi di formazione interni (2 nel 2022);
- **I corsi esterni** comprendono sia la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro (come il Primo Soccorso, l'aggiornamento RLS etc.) ma anche corsi di aggiornamento per figure professionali che ricoprono ruoli specifici quali l'EGE (Esperto Gestione Energia), il Responsabile Qualità, il Referente Informatico, il Responsabile Ufficio Gare etc.

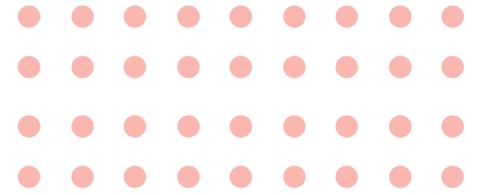
Nel 2023 sono stati organizzati 8 corsi in formazione esterni, invariato rispetto al 2022.

Nel corso del 2023, sono stati organizzati 11 corsi mirati ad accrescere le competenze dei dipendenti, registrando un incremento rispetto al 2022. Di questi, 8 corsi sono stati condotti da esperti esterni all'organizzazione, mentre 3 sono stati tenuti da formatori interni al Consorzio Innova.

Tabella 10: Numero di corsi formativi implementati nel biennio 2022-2023

Programmi formativi implementati	2022	2023
	n.	n.
N° Corsi di formazione interni	2	3
N° Corsi di formazione esterni	8	8
Totale corsi formativi implementati	10	11

6.1.3 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro



[GRI 403-1, 403-2, 403-3, 403-5, 403-8]

Il Consorzio Innova e le Associate riconoscono nella tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro come un requisito irrinunciabile da soddisfare quale espressione dell'attenzione nei confronti dei propri lavoratori.

Consorzio Innova si impegna a diffondere una cultura della sicurezza tra il personale, sia internamente che con i soggetti con cui interagisce, attraverso la promozione di comportamenti responsabili e i processi di identificazione e la valutazione delle situazioni di rischio e pericolo. di migliorare le potenzialità del sistema in termini di prevenzione, monitorandone l'andamento e verificando le aree dove è necessario intensificare le misure.

Al fine di creare un efficace Sistema di Prevenzione e Protezione dai rischi, è stata effettuata **un'analisi mirata ad identificare i pericoli e valutare i rischi per programmare ed implementare le necessarie misure di controllo.**

L'analisi dei rischi è estesa a tutte le situazioni ordinarie e non (situazioni anomale ed emergenza) e riguarda:

- le attività di tutto il personale che ha accesso all'ambiente di lavoro (inclusi gli appaltatori e visitatori);
- attrezzature e materiali presenti nell'ambiente del lavoro;
- attività di routine (normali);
- attività non routinarie (straordinarie);
- attività scorrette intenzionali o involontarie (situazioni di emergenza) che possano essere ragionevolmente prevedibili sulla base dell'esperienza rispetto allo svolgimento delle stesse attività o di attività analoghe, delle inchieste su infortuni e delle conoscenze sul comportamento umano (rif. EN ISO 12100-1);
- attività di tutto il personale che ha accesso agli ambienti di lavoro (incluso terzi/visitatori);

- provenienza del personale, le capacità e altri fattori di tipo umano;
- infrastrutture, materiali, sostanze, macchine e attrezzature caratterizzanti il posto di lavoro;
- ogni prescrizione legale cogente correlata alla valutazione del rischio e all'attuazione dei necessari controlli;
- cambiamenti o progetti di cambiamento dell'Organizzazione aziendale;
- pericoli identificabili, che hanno origine esternamente al posto di lavoro, ma capaci di influenzare la salute e la sicurezza nell'ambito del posto di lavoro.

All'identificazione del maggior numero di pericoli segue una valutazione dell'importanza dei rischi connessi, tenendo conto di tutte le conseguenze che possono determinare sulle persone e sulla proprietà in assenza di eventuali sistemi di controllo previsti o in essere. I risultati della suddetta valutazione costituiscono l'input per la stesura degli obiettivi e per lo sviluppo delle misure di sicurezza aggiuntive per il controllo del rischio (prevenzione e protezione). La stessa metodologia viene utilizzata per esaminare non solo le attività esistenti, ma anche quelle in corso di pianificazione, al fine di valutarle secondo l'ottica della sicurezza.

L'esito dell'analisi viene documentato su appositi Documenti di Valutazione dei Rischi costituiti da una relazione di inquadramento generale delle attività aziendali e da una serie di "Schede di Valutazione" che riportano, a fronte dei pericoli identificati, la valutazione dei rischi connessi e le misure di prevenzione e protezione necessarie per il controllo degli stessi.

Il Consorzio Innova ha adottato un modello di

organizzazione, gestione e controllo, certificato secondo la norma UNI EN ISO 45001, che si correla in modo sinergico e convergente sia al nuovo Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/08, sia al D.lgs. 231/01. Il D.Lgs. 81/08 è finalizzato a promuovere la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro mentre il D.lgs. 231 disciplina la responsabilità amministrativa delle società in relazione a taluni reati commessi o tentati nell'interesse o a vantaggio della società stessa dagli amministratori o dai dipendenti. Tale modello è costituito da un complesso organico di procedure contenenti principi, regole, disposizioni, schemi organizzativi e connessi compiti e responsabilità, funzionali alla realizzazione ed alla gestione di un sistema di controllo e monitoraggio delle attività del Consorzio.

Inoltre, Innova ha deciso di implementare anche **un Sistema di gestione per la sicurezza stradale** in conformità alla norma tecnica internazionale UNI ISO 39001. Il sistema di gestione 39001 definisce i requisiti per permettere a Innova ed alle aziende del perimetro coinvolte direttamente e/o indirettamente in attività di trasporto su strada di cose o persone, di ridurre il numero di morti e infortuni gravi derivanti da collisioni stradali.

La gestione della Sicurezza Stradale secondo la ISO 39001

consente di tendere a:

- Minori incidenti stradali;
- Gestione più conveniente ed efficiente delle risorse relativamente al parco mezzi;
- Disporre di personale viaggiante più consapevole e formato;
- Riduzione delle assenze per infortunio;
- Riduzione dei rischi di citazione legale per negligenza;
- Riduzione dei costi per riparazione di autoveicoli;
- Riduzione delle richieste di indennizzo assicurativo;
- Riduzione dei premi assicurativi (se l'ente è accreditato);
- Miglioramento delle credenziali per la responsabilità sociale e di impatto sul cliente/utente.

Il Documento di Valutazione dei Rischi di Consorzio Innova e delle Associate è da considerarsi parte fondamentale ed integrante dell'intero sistema di gestione integrato qualità, sicurezza, ambiente e responsabilità sociale e del modello 231 impostato secondo i criteri dettati dal D. Lgs 231/2001 in vigore in Consorzio Innova e nelle Associate.

Stop Working Policy

I dipendenti Innova, inoltre, sono a conoscenza del **principio dello Stop Working**.

Il Consorzio Innova, ai fini di un costante e continuo miglioramento ha introdotto nel suo sistema di gestione una specifica politica sulla Sicurezza denominata "Stop Work Policy" la quale, in ambito di sicurezza sul lavoro e tutela ambientale, **attribuisce a ciascun lavoratore il potere di interrompere le attività lavorative quando, a suo giudizio, siano svolte in maniera non sicura**. Come richiesto non solo dalla legislazione ma anche dalla norma 45001, Innova garantisce ai lavoratori che non sarebbero oggetto di ritorsioni a seguito di segnalazioni di incidenti, pericoli o rischi significativi e della conseguente interruzione per prudenza dell'attività lavorativa.

La salute e la sicurezza dei lavoratori e la salvaguardia dell'ambiente sono l'impegno quotidiano di Innova e sono prioritarie rispetto a qualsiasi altra esigenza.

[GRI 403-8]

Il 100% dei dipendenti del Consorzio Innova sono coperti da un sistema di Salute e Sicurezza sul Lavoro, di cui, nel corso del biennio **tutti sottoposti ad audit interno e ad audit di terza parte**.

[GRI 403-9, 403-10]

Tabella 11: Infortuni, Malattie, Giornate Perse e Assenteismo nel biennio 2022-2023

Dipendenti - Infortuni, malattie, giornate perse e assenteismo – Sede Via Papini e Sede Via della Cooperazione	2022	2023
	N.	N.
Numero totale di infortuni registrati	11	11
Di cui infortuni mortali	-	-
Di cui infortuni sul lavoro (escludendo i decessi e i gravi)	9	9
Di cui infortuni in itinere	2	2
Numero totale di ore lavorate nel periodo di riferimento	265.220	285.228
Di cui straordinari	25.709	28.490
Numero totale di casi di malattia professionale	-	-

6.1.4 Pari opportunità e inclusione lavorativa

Il seguente paragrafo riporta la suddivisione del personale di Innova per genere e per categoria professionale.

Tabella 12: Personale per inquadramento nel biennio 2022-2023

[GRI 405-1]

Personale per categoria d'inquadramento	2022		2023	
	N.	%	N.	%
Dirigenti	2	1%	2	1%
Di cui uomini	2	100%	2	100%
Di cui donne	-	-	-	-
Quadri	10	5%	10	4%
Di cui uomini	7	70%	7	70%
Di cui donne	3	30%	3	30%
Impiegati	47	23%	50	22%
Di cui uomini	20	43%	21	42%
Di cui donne	27	57%	29	58%
Operai	146	71%	165	73%
Di cui uomini	46	32%	51	31%
Di cui donne	100	68%	114	69%
Totale dipendenti	205	100%	227	100%
Di cui appartenenti a categorie protette	7	3%	8	3%

Nel corso del 2023, nella **Divisione Innova Pulizie**, non ci sono dirigenti né quadri. Gli impiegati sono due, un uomo e una donna. I rimanenti **161 dipendenti sono operai**, con una composizione del **29% uomini** (47) e **71% donne** (114). Tra gli operai, il 6,8% ha meno di 30 anni, il 45,3% ha tra i 30 e i 50 anni, e il restante 47,8% è over 50.

Nel 2023, nella **Divisione Innova Edilizia**, vi sono **2 dirigenti** uomini e **10 quadri**, di cui il 70% (7) sono uomini e il 30% (3) sono donne. **Gli impiegati ammontano a 48**, con una distribuzione del 42% uomini (20) e del 58% donne (28). Infine, tra **gli operai, tutti e 4 sono uomini**.

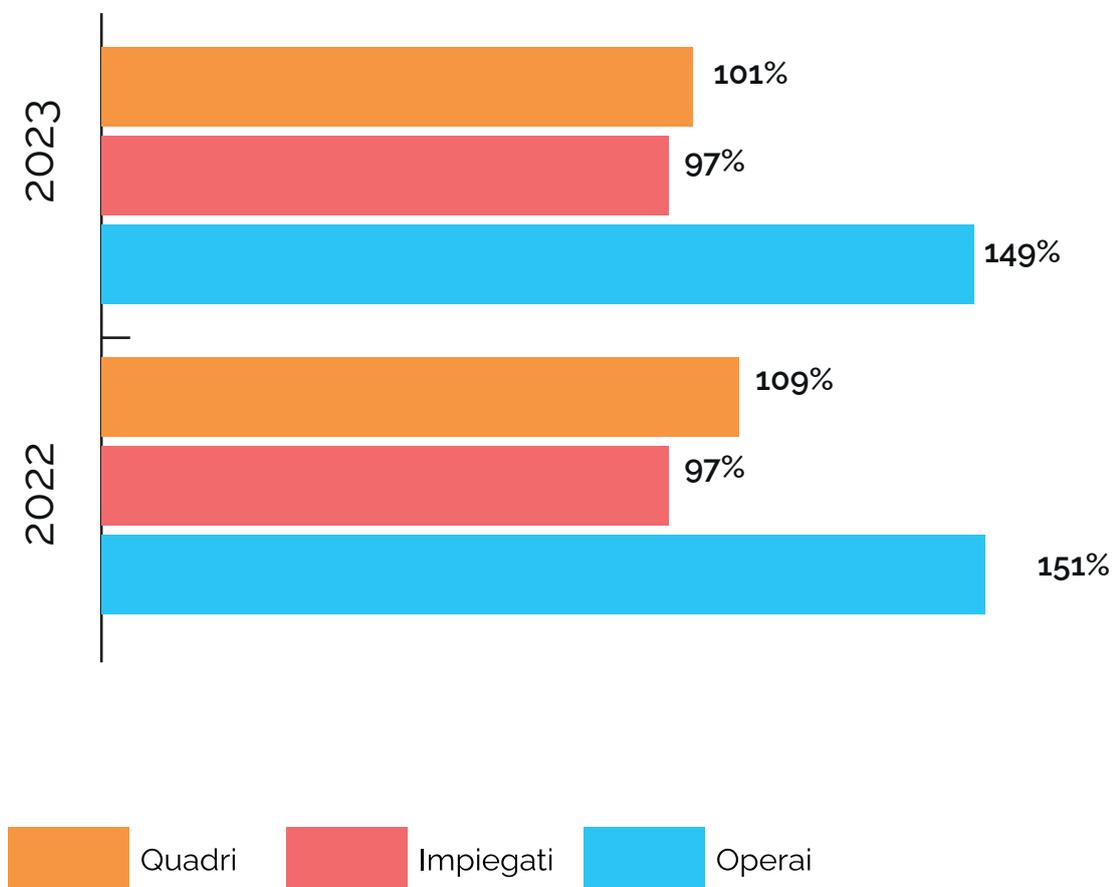
6.1.5 Benefit e retribuzione

Il grafico illustra il rapporto tra lo stipendio base e la retribuzione media femminile e maschile per inquadramento, nel biennio. **Più il "trattamento" è prossimo al 100%, più indica una parità** di trattamento retributivo tra donne e uomini. Il grafico riporta il rapporto aggregato di Innova Edilizia ed Innova Pulizie.

Con **stipendio base** è considerato l'importo minimo fisso pagato ad un dipendente per l'esecuzione delle sue funzioni. Questo non include alcuna tipologia ulteriore di retribuzione, come ad esempio i pagamenti per straordinari o bonus.

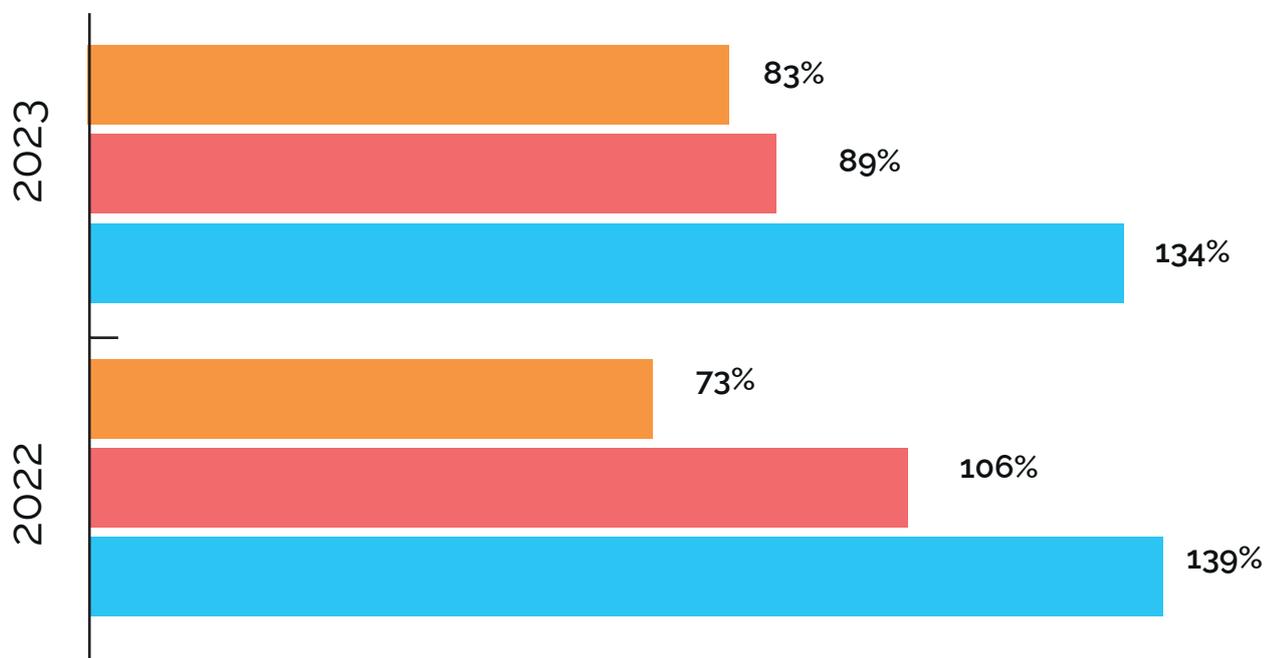
Grafico 2: Rapporto stipendio base donne e uomini nel biennio 2022-2023

[GRI 405-2]



Con remunerazione media è da intendersi il salario base inclusivo degli importi aggiuntivi come, per esempio, quelli basati sugli anni di servizio, inclusi bonus monetari ed equity (titoli e azioni), pagamento di benefit, straordinari, tempo dovuto, eventuali quote aggiuntive (come ad esempio il trasporto, indennità di vita e per l'infanzia) e tutti gli elementi addizionali al salario aventi carattere di non estemporaneità.

Grafico 3: Rapporto retribuzione media donne e uomini nel biennio 2022-2023



7

**La Gestione
della catena
di fornitura
di Consorzio
Innova**

[GRI 2-6]

La gestione responsabile della catena di fornitura ha un'importanza strategica per il Consorzio. Infatti, per realizzare un'opera o erogare un servizio di qualità, grande importanza rivestono gli approvvigionamenti di prodotti e i subappalti.

I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto del Consorzio, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con integrità.

In particolare, Innova garantisce la qualità degli approvvigionamenti attraverso:

- l'utilizzo di fornitori valutati e qualificati in modo dinamico e continuativo, iscritti in apposito albo;
- la definizione di specifiche di acquisto chiare ed esaurienti;
- la definizione dell'iter gestionale e delle relative responsabilità tramite le quali si concretizzano gli acquisti.

Questo è applicabile agli acquisti eseguiti dal Consorzio per la sua propria attività e agli acquisti eseguiti per il cantiere dalle imprese associate o dal Consorzio.

7.1 La qualifica dei fornitori

La qualifica dei fornitori viene eseguita dal Responsabile della Qualità, con la collaborazione dell'Ufficio Acquisti e dei Responsabili Tecnici di Cantiere, sia a livello di consorzio (per quanto applicabile), sia a livello di singola impresa associata (secondo gli ambiti di competenza). Il sistema di qualifica dei fornitori adottato dal Consorzio Innova (e dalle imprese associate) si compone dei seguenti elementi:

la **classificazione dei fornitori secondo la criticità dei servizi/prodotti forniti** funzionale per l'applicazione graduata delle prescrizioni;

- la definizione di modalità e criteri di qualifica, diversi in funzione della classe del fornitore, che comprendono **metodi diretti di valutazione** (visite ispettive) o **metodi indiretti** (questionari di qualifica, richiesta di invio di documentazione, ecc.) unitamente alla valutazione della affidabilità dal punto di vista della qualità del prodotto/ servizio fornito, attraverso la valutazione annuale dei lavori svolti Manuale della Qualità;
- l'**iscrizione dei fornitori** che risultano idonei rispetto ai requisiti di qualifica fissati in **un Albo Fornitori Qualificati** (del Consorzio e delle singole imprese associate; queste ultime trasmettono l'Albo al responsabile della Qualità del Consorzio dietro sua eventuale richiesta);
- **una sorveglianza costante sui fornitori attraverso la registrazione ed il monitoraggio** di eventuali non conformità a loro imputabili. Anche per i soci è effettuata secondo criteri simili una valutazione periodica del livello qualitativo raggiunto.

Inoltre, ai fornitori viene richiesto il rispetto delle norme e dei principi contenuti nella norma SA8000, l'accesso a verifiche e controlli da parte di personale del Consorzio Innova, diligenza nell'impostare il miglioramento in caso di problemi rilevati. L'impegno loro richiesto comprende l'estensione degli stessi concetti anche alla catena dei loro fornitori.

7.2 La qualità lungo la catena di fornitura delle imprese consorziate

In caso di aggiudicazione, la commessa viene assegnata in conformità allo Statuto e al Regolamento Interno del Consorzio. Le commesse possono essere affidate a:

- **Imprese consorziate in possesso della certificazione ISO9001 e/o ISO14001**, che garantiranno la qualità secondo il proprio Sistema Qualità/Ambiente;
- **Imprese consorziate non certificate**, che si impegnano a gestire il cantiere seguendo le procedure del Sistema Qualità/Ambiente del Consorzio.

Il Responsabile Tecnico del Cantiere del Socio Assegnatario, con la collaborazione del tecnico responsabile della stesura del preventivo e del responsabile della sicurezza, effettua un ristudio della commessa al fine di produrre la seguente documentazione:

- Programma lavori;
- Analisi ambientale iniziale;
- Piano della qualità/ambiente;
- Piano della sicurezza.

La qualifica dei fornitori e dei subappaltatori viene effettuata dall'impresa consorziata attraverso la raccolta delle informazioni e la successiva registrazione nell'Albo Fornitori. Questo avviene tramite la compilazione del **Questionario di Valutazione Fornitori da parte del fornitore**, inviato dal consorziato e conforme alle modalità di qualifica adottate dal Consorzio Innova.

Il Consorzio Innova affida all'impresa consorziata il compito di eseguire le attività e le valutazioni periodiche annuali, a conclusione dei lavori svolti nell'anno o su base storica, e di assegnare a ogni fornitore una qualifica, riportando eventuali criticità.

Nel caso in cui le analisi periodiche delle non conformità o le valutazioni evidenzino cali di qualità o inadempienze, l'impresa consorziata deve intraprendere azioni correttive nei confronti del fornitore, annotandole sull'Albo Fornitori. Queste azioni possono includere controlli in cantiere o al ricevimento del prodotto, richiami e, se necessario, l'esclusione dall'Albo Fornitori.

7.3 Approvvigionamenti

Gli acquisti vengono eseguiti dal Consorzio relativamente alle proprie attività, dalle imprese associate assegnatarie dei lavori relativamente agli acquisti eseguiti per la realizzazione dell'opera/erogazione del servizio oppure, dal Consorzio o dalle imprese associate assegnatarie dei lavori, in funzione della criticità del prodotto stesso ai fini della qualità e di un eventuale maggior potere d'acquisto da parte del Consorzio.

Qualora il Consorzio (o l'impresa associata) voglia verificare direttamente presso la sede del fornitore un prodotto acquistato, vengono specificati nei documenti d'acquisto le disposizioni per la verifica e le modalità per il rilascio del prodotto. Se facente parte dei requisiti contrattuali, è riconosciuta al cliente la facoltà di verificare, sia presso il cantiere che presso il fornitore, che quanto acquistato sia conforme ai requisiti specificati, senza che questo possa sollevare il Consorzio Innova (o l'impresa associata) dall'applicazione delle procedure previste per il controllo dei prodotti/servizi acquistati.

Di seguito la distribuzione geografica dei fornitori del consorzio e il corrispondente valore generato.

Tabella 13:
Proporzione di spesa verso i fornitori locali

[GRI 204-1]

Proporzione di spesa verso fornitori locali	Valore distribuito nel 2023	
	€	%
Di cui Italia	9.681.968	99,7%
Nord Italia	8.615.405	89,0%
Centro Italia	1.016.068	10,5%
Sud Italia e Isole	50.495	0,5%
Di cui Estero	24.301	0,3%

Nel 2022, il valore generato verso i fornitori italiani, pari al 99,99%, è in linea con il valore erogato nel 2021, pari al 99,96%. In particolare, si rileva un aumento dei fornitori localizzati nel centro Italia (7%) e un lieve calo dei fornitori del Nord Italia (5%).

8

Il sostegno alla comunità locale e al territorio

[GRI 413-1]

Al fianco della attività commerciale ed operativa, vi sono inoltre **moltissime altre attività che Consorzio Innova svolge nei confronti dei suoi soci, del tessuto imprenditoriale artigiano e – più in generale – del sociale, quali attività di formazione e promozione di attività sociali.** Per meglio perseguire questi obiettivi, e rimarcare l'elemento di responsabilità sociale che già oggi lo contraddistingue, l'Assemblea dei Soci ha deliberato, in sede di approvazione del Bilancio 2022, **a favore della costituzione di una Fondazione che miri a perseguire tutti gli obiettivi sociali** attraverso una struttura organizzativa e societaria adatta a tali scopi. La Fondazione permetterà di redistribuire sul territorio, sia di Bologna che di altre regioni, il valore aggiunto, la qualità delle relazioni, l'expertise e l'offerta di interventi nel sociale e soprattutto nel mondo artigiano.

Parallelamente alle iniziative della Fondazione, il Consorzio Innova si impegna attivamente nel sostenere la comunità locale e il territorio. Questo impegno si concretizza attraverso donazioni destinate a diverse organizzazioni, tra cui associazioni culturali, società sportive e gruppi di volontariato.

Tabella 14: Proporzioni di spesa erogata ad associazioni ed enti benefici 2022-2023

Proporzioni di spesa verso associazioni ed enti benefici	Importo erogato (€)	
	2022	2023
Associazioni e società sportive	1.527.005	764.687
Associazioni di volontariato	52.385	42.890
Altro	12.200	2.500
Totale importi erogati	1.591.590	810.077

8.1 Fondazione Innova

Nata da Consorzio Innova nel 2023, Innova Fondazione si pone come **"modello di cooperazione"** per **affrontare insieme i nuovi scenari economici, riunendo imprese specializzato nei principali settori dell'edilizia, dell'impiantistica e dei servizi per Enti Pubblici, Industria e Terziario.**

Innova Fondazione è costituita per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nei settori dell'arte, della ricerca scientifica, del patrimonio culturale, ambientale, dell'istruzione e della formazione, in particolare nel mondo dell'artigianato e dei suoi operatori.



Innova Fondazione è una realtà impegnata nel promuovere l'arte, la ricerca scientifica e la cultura. Attraverso il sostegno finanziario e l'erogazione di servizi, la Fondazione si impegna a valorizzare il patrimonio culturale e a favorire l'istruzione e la formazione nel settore dell'artigianato.

I settori di intervento



Innova Fondazione promuove l'artigianalità, la ricerca, l'arte, lo sport, l'innovazione dal cuore della tradizione, con aiuto costante verso la vulnerabilità

La fondazione supporta una vasta gamma di attività di interesse generale, tra cui l'arte, la ricerca scientifica, il patrimonio culturale e la formazione.

Promuove l'arte in tutte le sue forme, sostenendo artisti emergenti e organizzando mostre ed eventi culturali.

Sostiene la ricerca scientifica in vari settori, contribuendo alla scoperta di nuove conoscenze e all'avanzamento della società. La Fondazione eroga risorse economiche, beni o servizi, anche di investimento, a sostegno delle seguenti attività di interesse generale come definite dall'articolo 5 del Codice del Terzo settore.

9

**L'impegno
ambientale
di Consorzio
Innova**

9.1 La gestione dei temi ambientali

[GRI 2-27]

Il Consorzio Innova e le Associate riconoscono l'importanza per la società civile (comunità locali, associazioni, autorità, ecc.) e delle generazioni future di poter fruire di un patrimonio ambientale integro. Pertanto, nell'ottica della prevenzione dell'inquinamento e della tutela delle risorse naturali provvede all'identificazione e alla gestione dei propri aspetti ambientali significativi, ovvero di quei servizi, parte di essi, attività o fattori che possono essere causa di un impatto negativo sull'ambiente.

Come illustrato nei capitoli precedenti, **Innova si avvale di Sistemi di Gestione Integrati Qualità, Ambiente e Sicurezza** conformi agli standard internazionali di riferimento (UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001), i quali sono fondati sui seguenti elementi fondamentali:

- tutela dell'ambiente, come elemento caratterizzante della propria attività;
- adozione del criterio di uso sostenibile delle risorse naturali;
- ottimizzazione dei consumi di energia.

Tali aspetti ambientali si suddividono in diretti ed indiretti nell'Analisi Ambientale. Gli aspetti ambientali diretti sono connessi ad attività e servizi sui quali l'organizzazione esercita un controllo gestionale diretto. Possono essere controllati tramite decisioni gestionali interne. Gli aspetti ambientali indiretti possono originare dai rapporti dell'organizzazione con i terzi.

Consorzio Innova si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e adoperandosi per mitigare i propri impatti negativi. Nonostante la lotta al cambiamento climatico non sia risultato un tema materiale, **resta fermo l'impegno del Consorzio nel rendicontare i propri impatti energetici anche in vista dell'adeguamento alla Direttiva CSRD.**

Una volta identificati gli aspetti ambientali significativi, i Responsabili di Processo interessati con il supporto del Responsabile Sistema Integrato, predispongono tutte le procedure e le istruzioni necessarie allo svolgimento delle attività minimizzando gli impatti negativi sull'ambiente e definendo obiettivi di miglioramento supportati da apposita programmazione, qualora sia necessario. Consorzio Innova e le Associate hanno definito le modalità di controllo dei propri aspetti ambientali, oltre che nelle procedure di sicurezza e ambientali, anche all'interno delle procedure di erogazione del processo.

9.2 Lotta al cambiamento climatico

[GRI 302-1, 302-3, 302-4, 305-1, 305-2, 305-3]

Nell'ambito della gestione delle risorse energetiche, Consorzio Innova **si impegna a migliorare l'efficienza energetica in tutte le principali attività di business.**

L'Energy manager in collaborazione con l'Energy Team e l'RSI, a seguito di attenta analisi dei dati energetici aziendali, ha individuato gli usi energetici e li ha classificati secondo un criterio di significatività. Sono inoltre stati predisposti degli indicatori che ne permettono il monitoraggio.

Al fine di conseguire un miglioramento continuo vengono individuati possibili interventi migliorativi o eventuali iniziative per aumentare la prestazione energetica. **Le opportunità di incremento dell'efficienza energetica includono sia soluzioni tecniche sia interventi di natura gestionale** che prevedono l'ottimizzazione degli usi energetici introducendo in azienda comportamenti virtuosi, quali ad esempio l'impiego di procedure di acquisto orientate ad apparecchiature efficienti, l'introduzione di buone prassi di risparmio energetico e l'analisi ed ottimizzazione dei contratti di fornitura.

Tabella 15: Consumi energetici e combustibili nel biennio 2022-2023

[GRI 302-1]

Consumi energetici e combustibili ⁷	2022	2023
	Gj	Gj
Gas naturale	453,69	382,59
Consumi per flotte auto (diesel)	1.399,30	814,85
Consumi per flotte auto (benzina)	142,90	74,35
Totale energia elettrica acquistata	292,25	288,49
Totale combustibili	1.995,898	1.271,79
Totale consumi	2.288,149	1.560,28

7. I dati al 31.12.2023 sono basati sui consumi effettivi riportati nelle bollette, mentre i "Consumi da flotte auto" sono misurati in base all'uso effettivo delle utenze, registrato mensilmente attraverso gli scontrini che riportano i litri di carburante utilizzati per ogni rifornimento.

8. Valore rivisto rispetto al bilancio di sostenibilità 2022

9. Valore rivisto rispetto al bilancio di sostenibilità 2022

[GRI 302-4]

I consumi di gas e luce riguardano le sole sedi di Innova di Via della Cooperazione e Via Papini, escludendo le sedi delle società controllate e partecipate di Innova. Infine, si segnala che la gestione di Via della Cooperazione è conforme alla norma ISO 50001, mentre Via Papini non rientra nel campo di applicazione, poiché i consumi di competenza di Innova sono ripartiti in base a quote millesimali e non sulla base di una rendicontazione effettiva del consumo.

Al fine di migliorare l'indicatore del consumo energetico dell'edificio della sede di Via Cooperazione negli anni passati sono stati sostituiti lampade tradizionali con eguali lampade a Led, nel 2022 e 2023 sono stati installati i misuratori dei consumi di energia elettrica. Grazie a questa sostituzione, il biennio 2022-2023 ha visto un **risparmio energetico pari al 1%**. In secondo luogo, la riduzione del consumo di energia all'interno dell'organizzazione, insieme all'aumento del personale, ha portato a una **diminuzione dell'intensità energetica per metro quadrato, che è passata da 0,75 nel 2022 a 0,67 nel 2023. L'intensità energetica per dipendente è diminuita da 13,2 nel 2022 a 11,3 nel 2023.**

L'intensità energetica per dipendente è calcolata come rapporto dell'energia totale sul numero di dipendenti full time al 31 dicembre di ogni anno¹⁰.

[GRI 302-3]

Intensità energetica (Gj/FT)

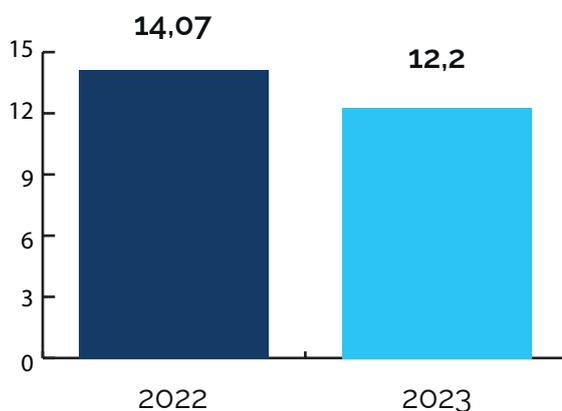


Tabella 16: Intensità energetica nel biennio 2022-2023

10. L'intensità energetica relativa al 2022 è stata rivista.

Il Consorzio Innova ha iniziato a monitorare i propri consumi e le relative emissioni seguendo la classificazione internazionale del GHG Protocol e le linee guida del GRI Standard, con l'obiettivo di garantire la comparabilità dei dati con altre aziende. In particolare, l'analisi si concentra su:

- **Scope 1:** le emissioni dirette generate dall'azienda, come l'uso di combustibili fossili per il riscaldamento degli edifici.
- **Scope 2:** le emissioni indirette di CO₂ derivanti dal consumo di energia elettrica e calore acquistati e consumati all'interno dell'organizzazione. Per lo Scope 2 sono stati utilizzati due metodi di calcolo:
 - 1) **Metodo market-based:** che determina le emissioni GHG derivanti dall'acquisto di elettricità utilizzando i fattori di emissione specifici forniti dai fornitori;
 - 2) **Metodo location-based:** che calcola le emissioni derivanti dal consumo di elettricità applicando i fattori di emissione medi nazionali per l'Italia.

Tabella 17: Emissioni prodotte nel biennio 2022-2023

[GRI 305-1, 305-2, 305-3]

Emissioni prodotte	2022	2023
	t CO2e	t CO2e
Emissioni dirette di gas climalteranti (Scope 1)	44,43	39,46
Emissioni indirette per energia elettrica acquistata (Scope 2) - <i>Market-based</i>	21,29	36,80
Emissioni indirette per energia elettrica acquistata (Scope 2) - <i>Location-based</i>	21,21	21,57
Altre Emissioni Indirette (Scope 3)	0,19	0,21
<i>Di cui viaggi in treno - tratte nazionali</i>	0,19	0,21
Totale emissioni Market-based	65,91	76,47
Totale emissioni Location-based	65,83	61,24

Nel corso del 2023, le emissioni di tipo scope 1 hanno visto un leggero calo in quanto la quantità di gas naturale acquistata è diminuita rispetto al 2022.

Il calcolo delle emissioni market-based presenta un aumento dovuto all'aggiornamento dei parametri di calcolo di scope 2 fornito dalle linee guida ABI per il 2023.

9.3 Utilizzo delle risorse e gestione dei rifiuti



9.3.1 La gestione dei materiali

Per quanto riguarda la gestione dei materiali, Consorzio Innova, coerentemente con la propria Politica aziendale, in particolare per gli aspetti relativi all'ambiente, si impegna a realizzare opere "a minor impatto ambientale" nei limiti dettati dalla committenza.

Relativamente alla gestione dei materiali nella sede di Via Cooperazione, si fa principalmente riferimento a consumi di materiali da ufficio quali la carta e il toner per le stampanti. I dati riportati riguardano i consumi del biennio 2022 - 2023. Consorzio Innova acquista soltanto carta certificata FSC, mentre, per quanto concerne il consumo di toner e cartucce, ha stipulato un contratto di noleggio per fotocopiatrici e stampanti.

Tabella 18: Materiali utilizzati nel biennio 2022-2023

[GRI 301-1]

Materiali utilizzati nel biennio (2022-2023) – Sede Via Cooperazione	2022		2023	
	t	%	t	%
Carta da Ufficio impiegata ¹¹	1,190	-	1,848	-
Di cui certificata FSC	-	100%	-	100%
Toner e cartucce impiegati	0,019	-	0,015	-

¹¹. Si tratta di una stima effettuata moltiplicando il numero di risme acquistate per il peso di una risma. Il peso di una risma è pari a kg 2,380.

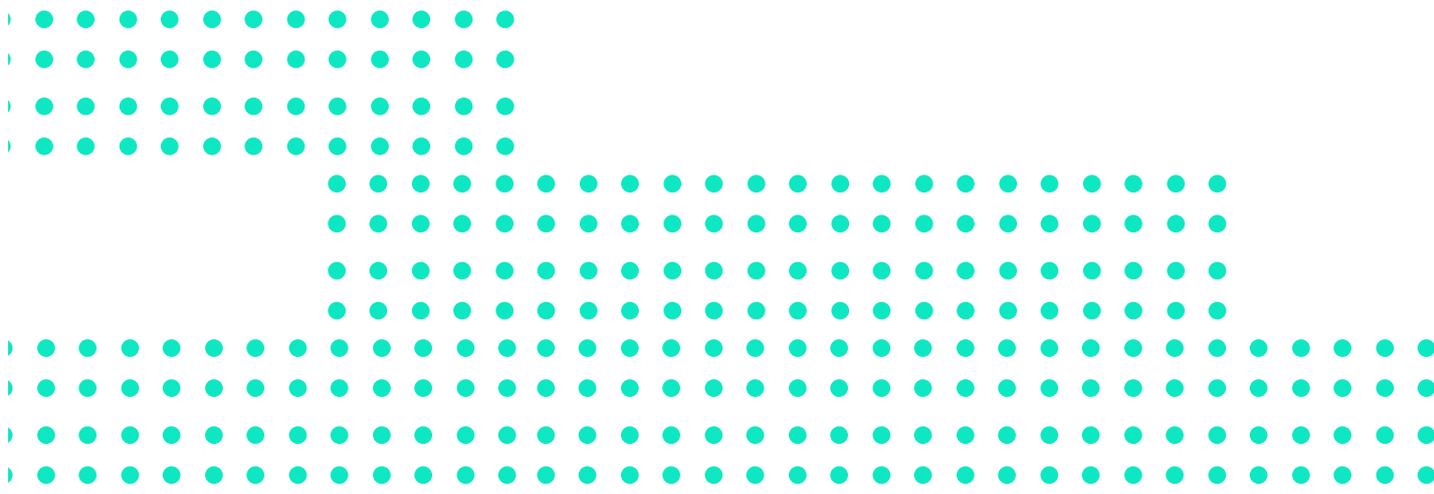
9.3.2 *La gestione dei rifiuti*

[GRI 306-2]

Il Consorzio conferisce:

- I **rifiuti speciali** (materiali di consumo per stampanti elettroniche laser, toner, ecc.) a terzi con controllo oggettivo delle autorizzazioni ai sensi delle disposizioni vigenti.
- I **rifiuti assimilati** ai soggetti che gestiscono il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani.

In particolare, la raccolta della carta, ad oggi è conferita al circuito comunale di raccolta, e viene gestita all'interno degli uffici in maniera differenziata. Non si registra lo smaltimento di rifiuti speciali nel biennio 2022-2023.



9.3.2 La gestione delle risorse idriche

Nel corso del 2023 sono stati prelevati 1.733 ml di acqua. Nell'esercizio precedente il prelievo totale è stato pari a 1.458 ml. I dati sono riferiti alle sedi di Via della Cooperazione e Via Papini.

Tabella 19: Volume totale di acqua prelevata 2022-2023

[GRI 303-3]

Volume totale di acqua prelevata – Sede Via Papini e Via della Cooperazione	2022	2023
	ml	ml
Acqua prelevata da acquedotto	1.458	1.733

Le quantità sopra riportate sono relative ai consumi rilevati in bolletta, i dati del 2022 sono stati aggiornati con i dati effettivi consumati in quanto nella rendicontazione nel 2022 il dato in bolletta risultava stimato.

I dati rendicontati nel 2023 sono effettivi. Il dato risulta essere crescente in quanto nell'anno 2023 si sono verificate presso la sede in Via cooperazione delle perdite di acqua a causa di danni alle tubature della rete idrica oltre che un maggior consumo determinato dalla da un aumento del personale in entrambe le sedi.

10

Nota

metodologica

e GRI Content

Index

[GRI 2-2, 2-3]

Questo documento costituisce la seconda edizione del Bilancio di Sostenibilità di Conorzio Innova (di seguito anche "Innova", o "Conorzio"); le informazioni quantitative e qualitative riportate fanno riferimento al biennio 2022-2023 e alle attività svolte dall'azienda nel corso del biennio, salvo dove diversamente indicato.

Le sedi aziendali considerate quale perimetro della presente rendicontazione sono:

- Sede legale di Via Papini 18 a Bologna (BO)
- Sede operativa di Via della Cooperazione 9 a Bologna (BO)

Le sedi sono pertanto ubicate soltanto in Italia, entrambe in Emilia-Romagna. Sono state escluse le sedi operative territoriali in quanto marginali, in termini di dimensioni e addetti coinvolti, rispetto alle sedi centrali.

Conorzio Innova ha scelto di pubblicare il suo secondo Bilancio di Sostenibilità per rispondere alle attese degli stakeholder fornendo evidenza, in modo trasparente e seguendo linee guida riconosciute a livello internazionale, del lavoro realizzato dall'azienda per una miglior gestione della performance di sostenibilità e dei temi ESG (Environmental, Social and Governance). Rispetto alla prima edizione del Bilancio, l'acquisto del ramo d'azienda "Felsinea Service Partner" ha portato a un cambiamento nella rendicontazione. I dati sono stati ora aggregati in un unico formato tabellare, eliminando la dicotomizzazione presente nel primo Bilancio di sostenibilità.

Nella sua seconda edizione, il Bilancio di sostenibilità raccoglie un percorso iniziato nel primo semestre del 2023, che ha condotto all'aggiornamento dell'Analisi di Materialità dei temi materiali per il Conorzio.

11. L'European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG) è un'associazione privata fondata nel 2001 su iniziativa della Commissione europea per servire l'interesse pubblico. I suoi membri sono stakeholder europei e organizzazioni nazionali che hanno conoscenza e interesse nello sviluppo degli IFRS (International Reporting Financial Standards) e nel modo in cui essi contribuiscono all'efficienza dei mercati dei capitali. EFRAG è stata selezionata come Technical adviser della Commissione Europea per lo sviluppo degli European Sustainability Reporting Standards (ESRS).

Gli indicatori della performance di sostenibilità sono stati definiti sulla base di alcuni standard internazionali di rendicontazione quali:

- la Global Reporting Initiative (GRI), che, a seguito di un progetto di revisione avviato nel 2019, il 5 ottobre 2021 ha pubblicato la versione definitiva dei nuovi GRI Universal Standard entrati in vigore a gennaio 2023.
- lo Standard "Cross-Cutting" ESRS 1 General Requirements, pubblicato a novembre 2022 da parte dell'EFRAG e approvato dalla Commissione Europea a luglio 2023 tramite atto delegato, che conferma la volontà - seppur ancora work in progress - di richiedere alle aziende un'analisi secondo due approcci complementari per affrontare e gestire le questioni legate alla sostenibilità aziendale, la cosiddetta "Double Materiality" le cui prospettive sono:
 - > **Inside-out**, ossia la valutazione e la risposta agli impatti generati che un'azienda ha verso l'ambiente circostante, inclusi fattori sociali, ambientali e di governance.
 - > **Outside-in**, ossia la consapevolezza dei rischi e delle opportunità interne all'azienda stessa, concentrandosi sul modo in cui la gestione interna e le decisioni aziendali possono influenzare la sostenibilità. Quest'anno, in continuità con l'anno precedente e in vista dei prossimi sviluppi normativi, Consorzio Innova ha confermato il progressivo percorso di avvicinamento alla "Double Materiality", applicata in ottica graduale;
- lo standard Accountability, in particolare lo Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES), per quanto concerne le attività di stakeholder engagement, la definizione dell'analisi di materialità e la rendicontazione di alcune informazioni;
- e i Sustainable Development Goals (SDGs), ovvero i 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile promossi dall'ONU e indicati all'interno dell'Agenda 2030, per analizzare le attività dell'azienda.

Dichiarazione d'uso	Consorzio Innova ha rendicontato secondo gli Standard GRI le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, in modalità "with reference".
GRI 1 utilizzati	GRI 1: Principi Fondamentali 2021

GRI Standard	Informativa	Paragrafo
GRI 2: Informativa Generale 2021	2-1 Dettagli organizzativi	2.1, 2.2, 2.3
	2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	10
	2-4 Revisione delle informazioni	Nel presente Bilancio di sostenibilità sono stati revisionati i dati 2022 connessi al GRI 403-8, paragrafi 4.2, 8.2 e 303-3, paragrafo 9.3.3 come riportato in qualitativo ed infine al GRI 201-1 al paragrafo 2.4.
	2-5 Assurance esterna	Non prevista
	2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business	2.2, 7.1
	2-7 Dipendenti	6.1
	2-9 Struttura e composizione della governance	3.1
	2-11 Presidente del massimo organo di governo	3.1
	2-14 Ruolo del più alto organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	4.3
	2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	4.3
	2-23 Impegno in termini di policy	3.2, 6
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti	3.2.1
	2-29 Processo di stakeholder engagement	4.1
	2-30 Contratti collettivi	6.1

GRI Standard	Informativa	Paragrafo
GRI 3: Temi Materiali 2021	3-1 Processo di determinazione dei temi materiali	4.2
	3-2 Elenco dei temi materiali	4.2
GRI 201: Performance economiche	201-1 Valore economico diretto generato e distribuito	2.4
GRI 204: Pratiche di approvvigionamento	204-1 Percentuale di spesa allocata a fornitori locali nelle sedi operative significative	7.1
GRI 205: Anticorruzione	205-2 Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	5.1.1
	205-3 Casi confermati di corruzione e azioni intraprese	5.1
GRI 418: Privacy dei clienti (versione 2016)	418-1 Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	5.2
GRI 301: Materiali	301-1 Materiali utilizzati in base al peso o al volume	9.3.1
GRI 302: Energia	302-1 Consumo di energia interno all'organizzazione	9.2
	302-3 Intensità energetica	9.2
	302-4 Riduzione del consumo di energia	9.2
GRI 303: Acqua	303-3 Prelievo idrico	9.3.3
GRI 305: Emissioni	305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	9.2
	305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	9.2
	305-3 Altre emissioni di gas a effetto serra (GHG) indirette (Scope 3)	9.2
GRI 306: Scarichi idrici e rifiuti	306-2 Rifiuti per tipo e metodo di smaltimento	9.3.2
GRI 401: Occupazione	401-1 Assunzioni e turnover del personale dipendente	6.1.1

GRI Standard	Informativa	Paragrafo
GRI 403: Salute e sicurezza dei lavoratori	403-1 Sistema di gestione sulla salute e sicurezza sul lavoro	6.1.3
	403-2 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	6.1.3
	403-3 Servizi per la salute professionale	6.1.3
	403-5 Formazione dei lavoratori sulla sicurezza	6.1.3
	403-8 Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	6.1.3
	403-9 Infortuni sul lavoro	6.1.3
GRI 404: Formazione e istruzione	404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	6.1.2
GRI 405: Diversità e pari opportunità	405-1 Diversità negli organi di governo e dipendenti	6.1.
	405-2 Rapporto tra salario base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	6.1.5
GRI 413: Comunità Locali	413-1 Attività che prevedono il coinvolgimento delle comunità locali, valutazioni d'impatto e programmi di sviluppo	8.1



