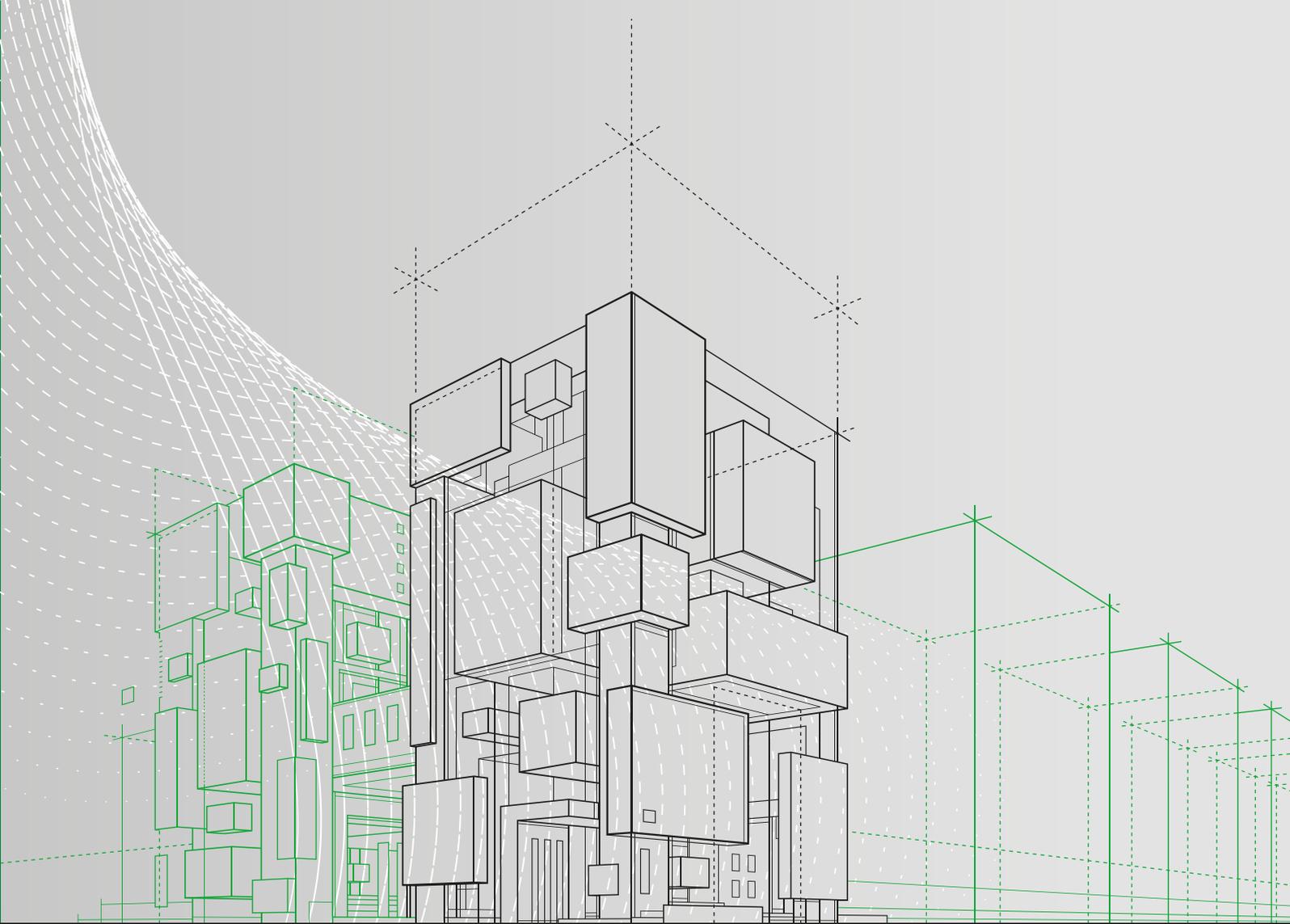




Consorzio Innova

BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ  
**Report 2024**





2024

# Bilancio di Sostenibilità

**Consorzio Innova**



# Sommario



<b>Informazioni Generali</b>	<b>6</b>
Criteri generali per la redazione delle dichiarazioni sulla sostenibilità	7
Informativa in relazione a circostanze specifiche	8
<b>1. Il Consorzio Innova</b>	<b>9</b>
1.1 Strategia, modello di business e catena del valore	12
1.2 Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo	26
1.3 Informazioni fornite agli organi di amministrazione, direzione e controllo dell'impresa e questioni di sostenibilità da questi affrontate	30
1.4 Interessi e opinioni dei portatori di interesse	31
1.5 Impatti, rischi e opportunità e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale	32
1.6 Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti	36
<b>Informazioni Ambientali</b>	<b>40</b>
<b>2. Cambiamenti climatici</b>	<b>41</b>
2.1 Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti legati al clima	41
2.2 Impatti, rischi e opportunità rilevanti e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale	42
2.3 Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi	43
2.4 Azioni e risorse relative alle politiche in materia di cambiamenti climatici	44
2.5 Obiettivi relativi alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi	46
2.6 Consumo di energia e mix energetico	47
2.7 Emissioni lorde di GES di scope 1 e 2 ed emissioni totali di GES	48
2.8 Assorbimenti di GES e progetti di mitigazione delle emissioni di GES finanziati con crediti di carbonio	50
<b>3. Economia circolare e rifiuti</b>	<b>51</b>
3.1 Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti connessi all'uso delle risorse e all'economia circolare	51
3.2 Politiche relative all'uso delle risorse e all'economia circolare	51
3.3 Azioni e risorse relative all'uso delle risorse e all'economia circolare	54
3.4 Obiettivi relativi all'uso delle risorse e all'economia circolare	55
3.5 Flussi di risorse in entrata	55

<b>4. La forza lavoro del Consorzio Innova</b>	<b>57</b>
4.1 Impatti, rischi e opportunità rilevanti e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale	57
4.2 Condizioni di lavoro e salute e sicurezza	58
4.2.1 Politiche relative alle condizioni di lavoro	59
4.2.2 Interventi per le condizioni di lavoro	63
4.2.3 Obiettivi relativi alle condizioni di lavoro e salute e sicurezza	64
4.2.4 Caratteristiche dei dipendenti	65
4.2.5 Turnover	66
4.2.6 Metriche di salute e sicurezza	66
4.3 Parità di trattamento e opportunità per tutti	68
4.3.1 Politiche relative alla forza lavoro propria	68
4.3.2 Interventi per la parità di trattamento e opportunità per tutti	70
4.3.3 Obiettivi relativi alla parità di trattamento e di opportunità per tutti	72
4.3.4 Metriche della diversità	72
4.3.5 Metriche dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata	73
4.3.6 Metriche di retribuzione	74
4.4 Processi di coinvolgimento dei lavoratori propri e dei rappresentanti dei lavoratori in merito agli impatti	74
4.5 Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai lavoratori propri di sollevare preoccupazioni	75
<b>5. I Lavoratori nella catena del valore di Consorzio Innova</b>	<b>76</b>
5.1 Impatti, rischi e opportunità rilevanti e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale	76
5.2 Politiche relative ai lavoratori nella catena del valore	77
5.3 Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai lavoratori nella catena del valore di esprimere preoccupazioni	78
5.4 Interventi per i lavoratori nella catena del valore	78
5.5 Obiettivi relativi ai lavoratori nella catena del valore	80
<b>6. La Comunità di riferimento: Fondazione Innova</b>	<b>81</b>
6.1 Impatti, rischi e opportunità rilevanti e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale	81
6.2 Interventi per la Comunità di riferimento	82
6.3 Obiettivi relativi alla Comunità di riferimento	83



## Informazioni di Governance

84

### 7. La Governance di Consorzio Innova

85

7.1	Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti	86
7.2	Politiche relative alla cultura d'impresa e condotta delle imprese	87
7.3	Gestione dei rapporti con i fornitori	92
7.4	Prevenzione e individuazione della corruzione attiva e passiva	95
7.5	Casi accertati di corruzione attiva o passiva	97
7.6	Prassi di pagamento	97



# Informazioni Generali



# Criteri generali per la redazione delle dichiarazioni sulla sostenibilità

---

La seguente rendicontazione sulla sostenibilità è stata redatta su base individuale. Il Consorzio Innova è una **società cooperativa** che riunisce imprese artigiane, in conformità all'art. 65, comma 2, lettera c del D. Lgs. n. 36/2023.

Il report di sostenibilità è il primo pubblicato da Consorzio Innova in avvicinamento al nuovo standard ESRS. Si tratta di un **documento di natura volontaria** pubblicato **separatamente rispetto alla relazione sulla gestione**, in quanto, per il D.Lgs. 125/2024 con il quale la CSRD è stata recepita in Italia, Consorzio Innova non raggiunge i criteri dimensionali per entrare in obbligo.

Il perimetro di rendicontazione delle informazioni di sostenibilità riguarda solo il Consorzio Innova come entità singola. In questo primo esercizio, **le società consolidate con metodo integrale nel bilancio civilistico** e le **controllate** in cui il Consorzio esercita il **controllo operativo** come definito dagli standard ESRS non sono state incluse nel perimetro di rendicontazione.

## **Entità consolidate integralmente:**

- Consorzio Innova Soc. Coop.

Nel presente report sono stati inclusi gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti connessi con la catena del valore sulla base degli esiti del processo di **analisi di doppia rilevanza**. I dettagli sulla misura in cui politiche e azioni coprono o contengono dati sulla catena del valore sono dettagliati all'interno dei capitoli tematici.

## Informativa in relazione a circostanze specifiche

---

Consorzio Innova adotta le medesime definizioni di orizzonti temporali di breve, medio e lungo termine identificati dallo standard ESRS. In particolare:

- Breve periodo: un anno;
- Medio periodo: fino a cinque anni;
- Lungo periodo: oltre i cinque anni.

Non vi sono metriche soggette ad incertezza in quanto sono stati considerati dati puntuali estratti dai sistemi gestionali interni al Consorzio. Per quanto riguarda i dati di Scope 1 e Scope 2 all'interno del paragrafo 2.7 "Emissioni Lorde di GES di scope 1 e 2 ed emissioni totali" si segnala che i dati potrebbero variare in relazione all'aggiornamento dei fattori di conversione utilizzati.

All'interno del Bilancio di Sostenibilità non sono state incluse metriche relative alla catena del valore. L'identificazione di impatti lungo la catena del valore è stata realizzata attraverso l'utilizzo di banche dati pubbliche, in particolare: UNEP, SASB, MSCI e S&P.

L'identificazione degli impatti è stata supportata dall'uso delle principali banche dati pubbliche, tra cui S&P, MSCI, UNEP e SASB, per garantire una mappatura degli impatti lungo la catena del valore.





# 1. Il Consorzio Innova

Il Consorzio Innova è una **società cooperativa** che riunisce imprese artigiane, in conformità all'art. 65, comma 2, lettera c del D. Lgs. n. 36/2023. Fondato sul **modello cooperativo** e fortemente radicato nel territorio emiliano-romagnolo, oggi ha una portata nazionale e si pone come un "modello di cooperazione" per affrontare, insieme ai suoi soci, i nuovi e dinamici scenari economici di un mercato in rapido cambiamento. Attivo nei settori dell'**edilizia**, dell'**impiantistica** e dei **servizi**, Innova è specializzato nella **gestione integrata di grandi patrimoni pubblici**, nel **facility management** e nella **gestione del demanio idrico**. Nato per unire le competenze di aziende storiche del panorama edilizio e artigiano bolognese, il Consorzio Innova ha le sue radici nell'atto di affitto dell'azienda tra il Consorzio Innova e il Consorzio Unifica, storico consorzio nato dalla fusione tra CIPEA, Cariiee e Coeda. Questo accordo mira a valorizzare il vasto patrimonio di conoscenze ed esperienze accumulato nel corso degli anni.

Il Consorzio partecipa alle gare di appalto che sono strategiche per le imprese associate e che permettono alle stesse di svolgere e sviluppare attività di lavori e servizi relative all'edilizia, all'impiantistica, alle infrastrutture e al territorio; sia di lavori che di servizi prevalentemente per Enti Pubblici, in tutta Italia.

Innova, ai sensi dell'art. 2514 del Codice civile, intende orientare la propria gestione sociale al conseguimento dei parametri di **scambio mutualistico prevalente**. Con riferimento ed in conformità al proprio scopo mutualistico ed agli interessi e requisiti dei propri soci operatori, Innova non ha finalità speculative né di lucro ed è retta dai principi della mutualità, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, si propone di sviluppare tutte le attività ed iniziative atte a contribuire alla elevazione morale, materiale e alla tutela degli interessi economici, culturali e professionali dei Soci.

## + 116

imprese  
associate nel  
2024

Compagine sociale	2022	2023	2024
<b>Numero di associate</b>	<b>669</b>	<b>808</b>	<b>924</b>
Di cui soci sovventori	1	1	1



**Lo scopo mutualistico viene perseguito, in particolare, attraverso l'acquisizione da parte della Società di contratti aventi ad oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e/o la prestazione di servizi pubblici o privati da assegnare ai soci.** Il Consorzio Innova funge da **struttura comune** per le imprese socie, consentendo loro di svolgere con successo ed efficienza le attività altamente specializzate richieste dalle gare d'appalto pubbliche e private. Queste gare richiedono **competenze, procedure e certificazioni altamente qualificate**. Grazie a Innova, le imprese possono concentrarsi sul loro core business, delegando a un soggetto terzo, ma attivamente partecipato, tutte le attività documentali, amministrative, progettuali e legali.

Per l'esecuzione delle attività operative, Innova, in attuazione della propria funzione istituzionale ed in conformità alla legge, si avvale delle **Imprese Associate alle quali assegna i lavori aggiudicati** ed è inoltre in grado di prestare le necessarie garanzie fideiussorie a clienti pubblici e privati nella misura prevista dalla legge. Le Imprese Associate, altamente specializzate in tutti i settori operativi, dispongono di mano d'opera formata nonché di attrezzature, mezzi e dotazioni proprie, già presenti sull'intero territorio italiano. Il Consorzio Innova riconosce l'importanza che comportamenti non etici nella condotta degli affari che compromettono la reputazione dello stesso Consorzio e dei Soci Consorziati ed ostacolano il perseguimento della missione consortile, identificata nella crescita dei propri associati e nella soddisfazione dei committenti e di tutti i legittimi portatori di interesse, in un mercato nel quale prevalgono i principi di capacità, di legittimità e di correttezza.

## Storia del Consorzio Innova

**2016**

9 società nel campo edile costituiscono una società consortile cooperativa a mutualità prevalente, **nasce Consorzio Innova**

Affitto dell'azienda a  
**Consorzio Unifica**

**2016**

**2020**

Viene posta in essere l'acquisizione dell'azienda  
**Consorzio Unifica**

Redazione del **primo bilancio di sostenibilità**

**2022**



Il Consorzio Innova ispira la propria attività ai seguenti 4 principi e ai valori cardine, contenuti nel Codice Etico:

## Principio di legalità

Il Consorzio ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui esso opera.

## Principio di imparzialità

Gli organi del Consorzio e loro membri, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori, i delegati ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto del Consorzio nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, ispirano e adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

## Principio di onestà

Innova condanna qualsiasi comportamento adottato da chiunque per suo conto, volto a promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, da cui possa conseguire per il Consorzio un indebito o illecito interesse o vantaggio.

## Principio di lealtà

Le persone incaricate dal Consorzio di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, non possono per nessuna ragione porre in essere comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto della P.A. italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, al fine di far conseguire al Consorzio un indebito o illecito profitto o vantaggio.

Redazione del **secondo bilancio di sostenibilità** e piano di sostenibilità di Consorzio Innova

**2023**

Redazione del **primo bilancio in avvicinamento allo standard ESRS** e aggiornamento del **Piano di sostenibilità**

**2024**

**2024**

Acquisto del ramo di azienda **"Divisione Felsinea Service Partner"**

## 1.1 Strategia, modello di business e catena del valore

I risultati ottenuti negli anni, prima da Unifica e poi da Innova, portano il Consorzio ad essere **una delle principali società che operano nel settore delle costruzioni e dei servizi in Italia**. Innova, grazie alla selezione di importanti aziende socie dislocate su tutto il territorio italiano, si pone tra i principali interlocutori del mercato nazionale.

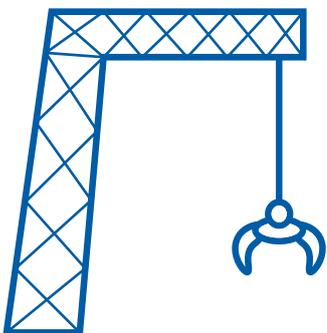
Di seguito il dettaglio dei principali ambiti di intervento di Consorzio Innova:

- Esecuzione Lavori;
- Gestione integrata immobili: manutenzioni, facility management e servizio energia;
- Gestione integrata del Demanio idrico;
- Servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione.

### Esecuzione Lavori

Il Consorzio Innova dispone di **attestazione SOA per 27 categorie di lavori**, dalle generali alle specialistiche, e si pone come **uno dei principali player del mercato nazionale nell'ambito dei Lavori di Costruzione**.

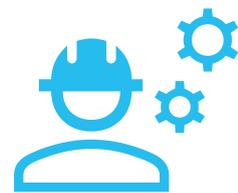
Ha attualmente **in corso importanti commesse** di lavori, di cui molte derivanti dagli appalti finanziati con fondi PNRR, in **ambito ospedaliero, civile, residenziale ed infrastrutturale** disponendo tra i propri soci consorziati di piccole, medie e grandi imprese di costruzioni specializzate nei vari ambiti di intervento e avendo al proprio interno personale tecnico di supporto dedicato.





## Gestione integrata immobili: manutenzioni, facility management e servizio energia

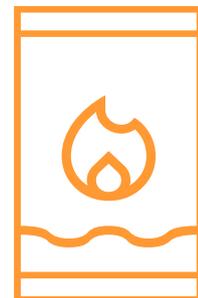
Innova si propone come «unico fornitore» di una vasta gamma di servizi di **Facility ed Energy Management** costituiti da **servizi manutentivi, servizi di pulizie, servizi e opere a verde, nonché servizi tecnici, sul patrimonio in proprietà ed in uso al Cliente**, il cui fine è quello di garantire le condizioni di funzionalità e di sicurezza del patrimonio, e conseguentemente migliorare le condizioni di comfort percepito dagli utenti, mantenendone lo stato di conservazione nonché la piena fruibilità del patrimonio immobiliare Innova per il «Facility Management». **I servizi proposti prevedono l'erogazione di prestazioni di servizi e lavori a copertura delle esigenze del Cliente in ambito della gestione tecnica e manutentiva del patrimonio immobiliare e relativi impianti, di proprietà e/o in uso del Cliente.**



### Le attività manutentive

Le attività manutentive offerte da Innova sono le seguenti:

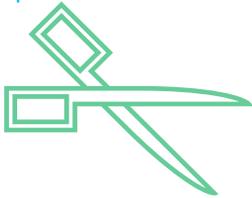
- **Manutenzione edile:** gestione della manutenzione dei componenti edilizi, compresa la manutenzione delle aree esterne;
- **Manutenzione impianti elettrici, speciali** (fonia dati, ecc): esercizio e conduzione degli impianti elettrici, degli impianti speciali e apparecchiature elettriche;
- **Manutenzione impianti termici/climatizzazione:** esercizio e conduzione degli impianti termici e di climatizzazione, invernale ed estiva;
- **Manutenzione impianti idricosanitari:** esercizio e conduzione impianti idricosanitari;
- **Manutenzione impianti e apparecchiature antincendio:** esercizio e conduzione impianti antincendio e dei dispositivi di sicurezza, nonché delle protezioni passive;
- **Manutenzione impianti elevatori:** esercizio e conduzione impianti elevatori;
- **Manutenzione impianti fotovoltaici:** esercizio e conduzione impianti fotovoltaici.





## In ambito del Servizio energia, Innova provvede a:

- Svolgere **la conduzione e la manutenzione dei sistemi di produzione termomeccanici** (climatizzazione invernale ed estiva) ed impianti elettrici;
- **Fornire i vettori energetici necessari** (combustibile per impianti termici ed energia elettrica per impianti di climatizzazione ed impianti elettrici/illuminazione);
- Misurare e contabilizzare i consumi delle singole utenze;
- Assumere il **ruolo di Terzo Responsabile**;
- Effettuare (qualora necessario) **interventi di riqualificazione energetica**.



## Le attività di facility management

Infine, Innova si propone per l'**erogazione dei servizi di mantenimento del verde e giardinaggio**, dei parchi e delle aree esterne, dalla cura delle alberature, all'abbellimento delle strade, **servizi tecnici come a progettazione architettonica ed impiantistica**, anche di interventi di riqualificazione e/o energetici e **servizi accessori e di supporto al Cliente** (portierato, facchinaggio, manutenzione strade).



## Gestione integrata del Demanio idrico

Innova opera nel settore come **operatore unico specializzato in lavori di manutenzione ordinaria, e straordinaria nonché di riqualificazione e adeguamento funzionale di opere e tratti dei corsi d'acqua arginati e non arginati** dei reticoli idrografici territoriali. In particolare, tramite una struttura ed un call center dedicato, offre:

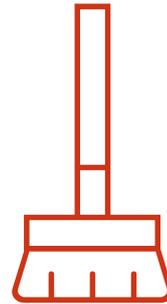
- **Servizio di reperibilità e sorveglianza** e **Servizio di Piena di supporto** in emergenza in caso di evento accidentale, calamitoso o di piena;
- **Sorveglianza idraulica** aggiuntiva e rilievo;
- Valutazione del rischio dovuto alla caduta di piante arboree su viabilità pubblica in aree di demanio fluviale;
- Servizi di vario genere sulle opere idrauliche e magazzini;
- **Lavori di manutenzione ordinaria**, comprensiva di manutenzione della vegetazione, manutenzione degli accessi, manutenzione ordinaria di impianti e opere idrauliche;
- **Lavori di manutenzione straordinaria di opere idrauliche** finalizzati al miglioramento dell'efficienza idraulica dei corsi d'acqua.



## Innova Facility Management - Servizi di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione

La Divisione Facility Management (IFM) opera nel **settore pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione**. In particolare, si occupa di:

- **Attività di pulizia:** complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- **Attività di disinfezione:** complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- **Attività di disinfestazione:** complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate;
- **Attività di derattizzazione:** complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;
- **Attività di sanificazione:** complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima.





Inoltre, nel 2024, Consorzio Innova ha aggiornato la propria valutazione di sostenibilità del rating Ecovadis, confermando la medaglia **“Silver”**

Consorzio Innova opera nel settore degli **appalti pubblici**, occupandosi sia di **progettazione** che di **esecuzione**. In linea con i suoi **obiettivi di sostenibilità**, i progetti a cui partecipa sono orientati a **generare benefici per la comunità**. Agendo principalmente come appaltatore, Consorzio Innova ha sviluppato una strategia di sostenibilità focalizzata sulla realizzazione di opere pubbliche. Questa strategia mira a **gestire in modo responsabile gli impatti ambientali, sociali e di trasparenza, attraverso un coordinamento efficace tra le diverse certificazioni ISO e gli standard adottati**.

Le certificazioni garantiscono un **approccio responsabile** su due fronti principali: da un lato, tutelano l’ambiente, la sicurezza e la qualità del lavoro per la propria forza lavoro, le comunità locali coinvolte nei cantieri e i futuri fruitori delle infrastrutture; dall’altro, **l’azienda integra il proprio sistema di certificazioni con il modello organizzativo**, adottando standard in materia di anticorruzione ed etica di business, per garantire un operato trasparente e conforme alle normative degli appalti pubblici.

## Le certificazioni di Consorzio Innova



### ISO 9001

Dal 2008 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione Qualità conforme ai requisiti della norma ISO 9001. Tale norma definisce i requisiti del sistema di gestione per la qualità ed è lo strumento ideale per pianificare, attuare, monitorare e migliorare sia i processi operativi che quelli di supporto.



### ISO 14001

Dal 2018 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001. Tale norma definisce i requisiti del Sistema di Gestione Ambientale ed è lo strumento ideale per la gestione degli aspetti ambientali, prendendo in considerazione la protezione dell’ambiente, la prevenzione dell’inquinamento e le necessità socioeconomiche.



## ISO 45001

Dal 2018 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di gestione Salute e Sicurezza sul lavoro conforme ai requisiti della norma ISO 45001. Tale norma definisce i requisiti del Sistema di gestione Salute e Sicurezza sul lavoro, ed è lo strumento ideale per migliorare la sicurezza, ridurre i rischi in ambito lavorativo e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori.



## ISO 37001

Dal 2021 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme ai requisiti della norma ISO 37001. Tale norma definisce i requisiti del Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione, ed è il primo standard internazionale per i sistemi di gestione creato, sulla base delle best practice internazionali, con lo scopo di ridurre i rischi e i costi legati a possibili fenomeni corruttivi.



## UNI CEI 11352

Dal 2017 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di gestione per l'erogazione di servizi energetici conforme alle norme UNI CEI 11352. Tale norma delinea i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che la ESCo (Energy Service Company) deve possedere per poter offrire tali attività presso i propri clienti: assegna inoltre una lista di controllo per la verifica delle capacità delle ESCo.



## UNI/PdR 125

Dal 2023 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di gestione per la parità di genere conforme alla Prassi UNI/ PdR 125. Tale prassi definisce le linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede la strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni.





## SA8000

Dal 2022 Consorzio Innova ha aderito allo standard volontario globale SA8000 per la tutela e il rispetto dell'etica sul lavoro. Tale standard è volto a tutelare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa come il rispetto dei diritti umani, del diritto del lavoro, della tutela contro lo sfruttamento minorile e delle garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.



## ISO 39001

Dal 2018 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di gestione per la riduzione del rischio stradale conforme ai requisiti della norma ISO 39001. Lo standard è adeguato a tenere sotto controllo gli impatti sul rischio stradale derivanti dalle proprie attività e adeguato a ricercarne sistematicamente il miglioramento.



## ISO 50001

Dal 2021 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione dell'energia, con una serie di requisiti e linee guida in materia di efficienza e sostenibilità ambientale ispirati ai più moderni standard di settore; e conforme alle norme ISO 50001.



## Certificazione SOA

Dal 2021 Consorzio Innova si è dotato della certificazione SOA per la partecipazione a gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori. Tale norma attesta la capacità dell'impresa di eseguire, direttamente o in subappalto, opere pubbliche di lavori con importo a base d'asta superiore a € 150.000,00; inoltre garantisce il possesso da parte dell'impresa del settore delle costruzioni di tutti i requisiti previsti dalla attuale normativa in ambito di Contratti Pubblici di lavori.



## Attestato di Verifica delle Asserzioni Etiche

Nel 2023 Consorzio Innova si è sottoposto alla verifica delle veridicità, conformità, eticità e sostenibilità delle proprie forme di comunicazione attraverso il modello E.GO e lo schema certiCLAIM SUSTAINABILITY PROGRAMME risultando Best in Standard.



## ISO 14064

Nel 2024 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione per misurare, monitorare e verificare le emissioni di gas serra (GHG, Greenhouse Gas) e per gestire le azioni aziendali e i progetti di riduzione delle emissioni.



## ISO 14067

Nel 2024 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione per quantificare e comunicare le emissioni di gas serra (GHG) associate al ciclo di vita di un prodotto o servizio, dalla produzione alla fine del suo ciclo di vita. Questa norma è specificamente orientata alla misurazione dell'impronta di carbonio di un prodotto.



## ISO 30415

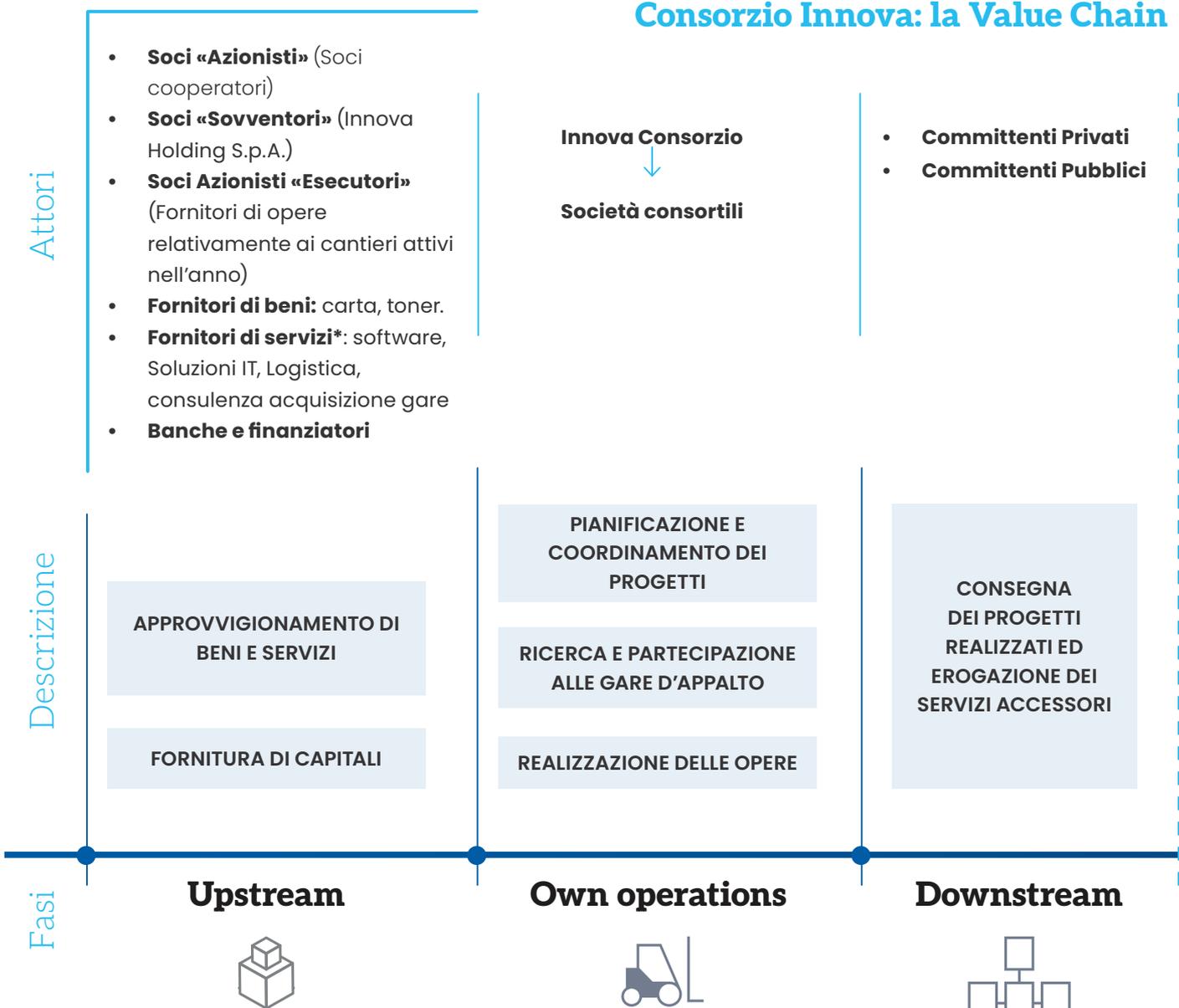
Nel 2024 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione per gestire e promuovere una forza lavoro diversificata e inclusiva. Questa norma è stata progettata per aiutare le organizzazioni a sviluppare politiche, processi e pratiche che favoriscano la diversità e l'inclusione.



## Catena del Valore

La mappatura della catena del valore di Consorzio Innova è stata effettuata analizzando la documentazione interna utile a ricostruire le attività di business, tra cui le tipologie di commesse in corso, le principali voci di costo e i canali di fatturato. Questo lavoro ha permesso di identificare la catena del valore secondo le tre fasi previste dallo standard: Upstream, Own Operations e Downstream. Parallelamente, sono stati individuati **gli attori economici coinvolti in ciascuna fase**, riorganizzando ruoli, risorse e relazioni in funzione della realizzazione della commessa, attività centrale del Consorzio.

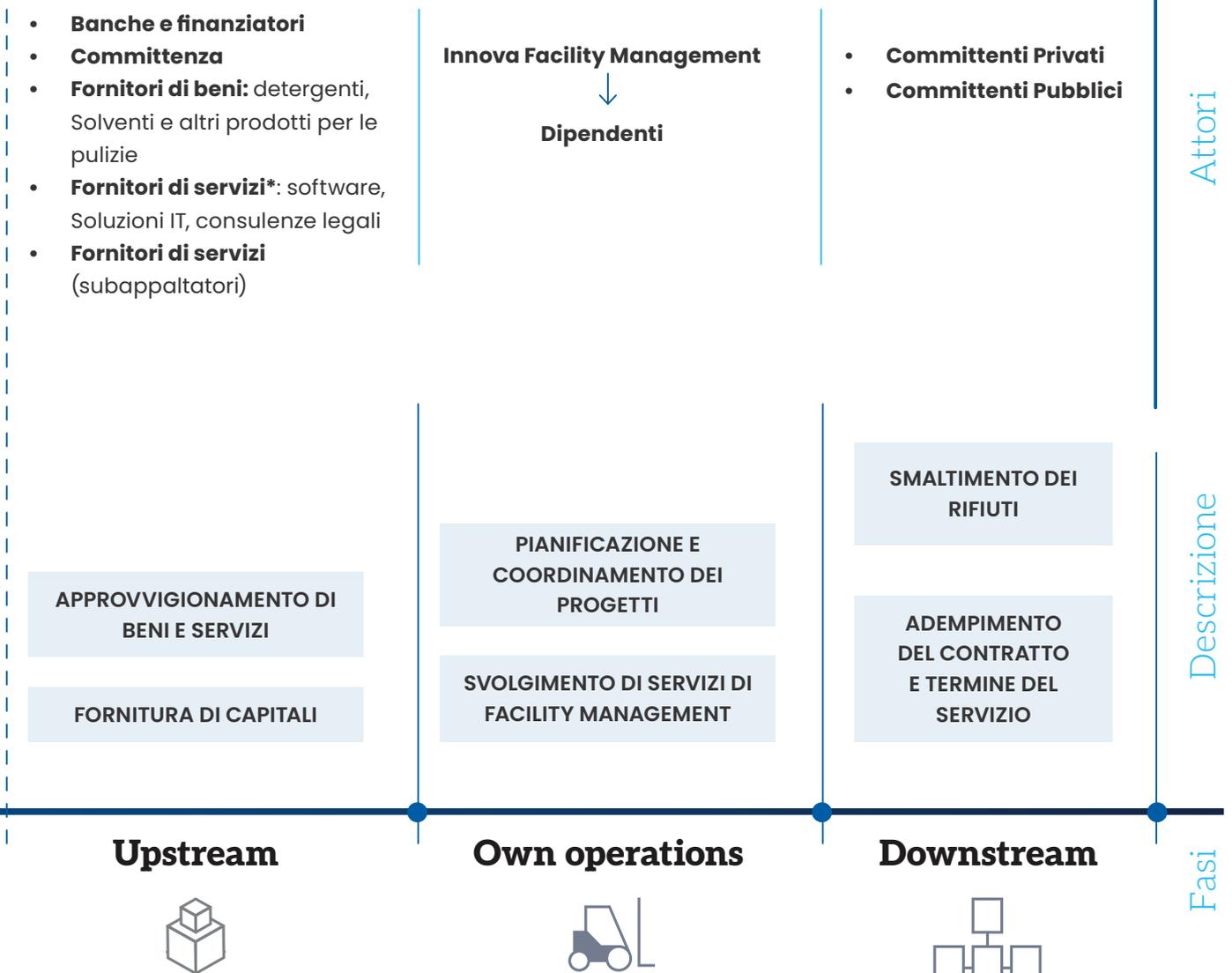
### Consorzio Innova: la Value Chain





L'analisi ha inoltre evidenziato la presenza di **due value chain distinte**: una riferita al ramo tradizionale dell'**edilizia e impiantistica** e l'altra legata alla creazione del Patrimonio Destinato **Facility Management** (IFM – Innova Facility Management), specializzato nei servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione. Quest'ultimo rappresenta un ambito di business autonomo, caratterizzato da modalità operative, rapporti commerciali e risorse differenti.

## Innova Facility Management: la Value Chain



## Piano di sostenibilità 2025-2026

Il Consorzio Innova ha svolto il monitoraggio del Piano di Sostenibilità 2024, valutando i progressi compiuti rispetto agli obiettivi prefissati e individuando nuovi obiettivi, in linea con le evoluzioni normative e le priorità emerse nel corso dell'anno.

In secondo luogo, le linee strategiche del Piano di Sostenibilità sono state riviste e aggiornate per garantire una maggiore aderenza ai requisiti introdotti dalla Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), orientando così le attività del Consorzio verso un modello di rendicontazione più integrato in linea con lo standard ESRS.

Per maggiori dettagli circa gli obiettivi, si rimanda ai singoli capitoli tematici alla sezione "Obiettivi".

Governance di Sostenibilità				
TEMI MATERIAL	AZIONI	DESCRIZIONE	OBIETTIVI	SCADENZA
Corruzione attiva e passiva	Promuovere la trasparenza, l'integrità, la responsabilità, il contrasto alla corruzione	Mantenere le conformità o adottare nuovi modelli di gestione della corruzione	Mantenere/rinnovare la certificazione ISO 37001	31/12/2025
		Formare i propri dipendenti sulle buone pratiche anticorruptive	Monitorare l'attuazione della formazione relativa all'anticorruzione	31/12/2025
		Mantenere attestazioni di trasparenza e legalità	Mantenere il Rating di Legalità al massimo punteggio	31/12/2025
Riservatezza	Migliorare il sistema di gestione e monitoraggio della sicurezza delle informazioni	Definire una politica interna sulla gestione dei dati oltre la compliance GDPR	Integrare una politica sulla sicurezza dei dati extra GDPR	31/12/2025
		Erogare di corsi di formazione sulla sicurezza dati	Svolgere almeno una formazione dedicata alla sicurezza dei dati	31/12/2026
		Implementare un sistema di gestione della privacy	Ottenere la ISO 27701 "Gestione delle informazioni sulla privacy" / ISO 27001 "Sicurezza delle informazioni"	31/12/2026



Valorizzazione del capitale umano, dei territori e della comunità					
TEMI MATERIAL	AZIONI	DESCRIZIONE	OBIETTIVI	SCADENZA	
Salute e sicurezza	Migliorare la salute e sicurezza della forza lavoro propria	Mantenere le conformità o adottare nuovi modelli di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	Mantenere/rinnovare la certificazione ISO 45001	31/12/2025	
		Valutazione dei fattori di rischio della forza lavoro	Eseguire una valutazione stress lavoro correlato	31/12/2026	
		Monitoraggio del tasso di lesioni	Mantenere un basso tasso di infortuni	31/12/2025	
		Monitoraggio delle ore di lavoro perse a causa di lesioni	Mantenere una bassa percentuale ore perse/ore lavorabili	31/12/2025	
		Migliore formazione su salute e sicurezza	Consolidare il piano di attività di formazione e prevenzione	31/12/2025	
	Migliorare la salute e sicurezza lungo la catena del valore	Sensibilizzare i lavoratori coinvolti nelle commesse in merito agli infortuni	Realizzazione di incontri periodici con i terzisti, subappaltatori e i soci rispetto al POS di commessa	31/12/2025	
		Monitoraggio della formazione sulla sicurezza dei terzisti subappaltatori	Redazione di un report sull'avvenuta formazione delle persone coinvolte nelle commesse	31/12/2025	
	Parità di trattamento e di opportunità per tutti	Formazione e sviluppo delle competenze	Verificare le competenze della propria forza lavoro	Mappare le competenze	31/12/2026
			Formare per colmare le carenze di competenze	Stabilire un processo formativo per lo sviluppo delle competenze	31/12/2026
			Politica volta a migliorare le competenze e le prospettive di carriera per i dipendenti	Formalizzare una policy dedicata allo sviluppo delle competenze e alle prospettive di carriera dei dipendenti	31/12/2026
Promuovere la parità di genere in azienda		Migliorare la percentuale di donne in posizioni apicali	Aumentare la percentuale di donne in C.d.A. a dirigenti	31/12/2026	

Valorizzazione del capitale umano, dei territori e della comunità				
TEMI MATERIAL	AZIONI	DESCRIZIONE	OBIETTIVI	SCADENZA
Diritti economici, sociali e culturali delle comunità di riferimento	Supportare le iniziative locali e l'ascolto della comunità di riferimento	Svolgere attività filantropiche a supporto di iniziative sociali/ambientali/etc. del territorio ER	Supportare enti non profit in linea con i valori del Consorzio	31/12/2025
Lavoratori nella catena del valore	Definire pratiche di approvvigionamento responsabili	Garantire che Consorzio Innova adotti delle pratiche uniformi nel processo di approvvigionamento che garantiscano il rispetto dei diritti umani e siano allineati ai principi di responsabilità ambientale e sociale	Identificazione di una politica degli acquisti sostenibili	31/12/2025
		Garantire il rispetto dei diritti umani lungo la catena di fornitura	Redazione di un codice di condotta fornitori	31/12/2025



Tutela Ambientale				
TEMI MATERIAL	AZIONI	DESCRIZIONE	OBIETTIVI	SCADENZA
Mitigazione dei cambiamenti climatici	Monitorare e gestire le emissioni di Scope 1 e 2	Migliorare il Sistema di Gestione dell'Energia al fine di riflettere l'impegno dell'organizzazione per ottenere un miglioramento delle prestazioni energetiche ed un ridotto utilizzo di energia	Mantenere/rinnovare la certificazione ISO 50001	31/12/2025
	Calcolare le emissioni lungo la catena del valore	Identificare le emissioni di CO <sub>2</sub> emesse dalla catena del valore di Consorzio Innova rispetto alle attività di business	Calcolo scope 3	31/12/2026
	Sensibilizzare rispetto alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	Erogare una formazione verso il personale del Consorzio volta ad indagare quali possono essere le possibili azioni di mitigazione e azioni di adattamento ai cambiamenti climatici	Formare il personale con una micro-pillola di sostenibilità dedicata a mitigazione e adattamento al Climate Change	31/12/2025
	Acquisto di energia rinnovabile	Ridurre le emissioni modificando il mix energetico per le attività dell'ufficio	Acquisto dell'energia elettrica da fonti rinnovabili	31/12/2025
Afflussi e Deflussi di risorse	Materiali Innova Facility Management	Mappare i materiali approvvigionati definiti come inquinanti e preoccupanti	Mappatura della percentuale di materiali inquinanti	31/12/2025
			Definizione di una politica degli acquisti sostenibile	31/12/2025

## 1.2 Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo

---

Il modello di governance del Consorzio Innova, così come l'intero assetto organizzativo, è concepito per **garantire l'efficace attuazione delle strategie aziendali** e il **conseguimento degli obiettivi prefissati**. In considerazione della propria struttura e delle specificità operative, la Società ha adottato il cosiddetto **"sistema tradizionale" di governance**.

Questo prevede un **Consiglio di Amministrazione**, nominato dall'**Assemblea**, con funzioni gestionali e ampi poteri in materia di amministrazione ordinaria e straordinaria, volto a perseguire gli scopi sociali in modo pienamente autonomo. Ad affiancarlo vi è un **Collegio Sindacale**, anch'esso di nomina assembleare, con funzioni di controllo sull'amministrazione.

Il sistema di corporate governance di Innova si articola quindi come segue:

### **Assemblea dei Soci**

L'Assemblea rappresenta la totalità dei soci ed è l'organo sovrano della Società. Delibera, in sede ordinaria e straordinaria, su tutte le materie a essa riservate dalla legge e dallo Statuto.

### **Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)**

La gestione della Società è affidata a un Consiglio di Amministrazione composto da 3 a 17 membri, eletti dall'Assemblea. Gli Amministratori restano in carica per un massimo di tre esercizi, fino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo anno del mandato, e sono rieleggibili. Il C.d.A. dispone di pieni poteri gestionali, fatta eccezione per le competenze riservate all'Assemblea.

Il Consiglio elegge al proprio interno il Presidente (e, se previsto, uno o più Vicepresidenti) con funzioni vicarie. Attualmente, il Consiglio di Amministrazione di Innova è composto da sei membri esecutivi, inclusi il Presidente, il Vicepresidente e il Direttore Generale. I componenti rappresentano imprese socie leader di settore e restano in carica tre anni.



## Collegio Sindacale

**Composto da tre membri**, il Collegio Sindacale vigila sull'amministrazione e sulla conformità dell'operato societario alle norme di legge, allo Statuto e ai principi di corretta gestione. **Supervisiona le attività dell'Assemblea**, controlla la regolarità delle convocazioni e verifica la legittimità delle delibere. **Il Collegio agisce anche come garante della buona amministrazione e della coerenza delle decisioni con l'oggetto sociale.**

## Società di Revisione e Controllo Legale dei Conti

Il controllo legale dei conti è affidato a una Società di Revisione iscritta al registro dei Revisori Legali, nominata dall'Assemblea su proposta del Collegio Sindacale, come previsto dall'art. 2409-bis c.c. e dal D.Lgs. 39/2010.

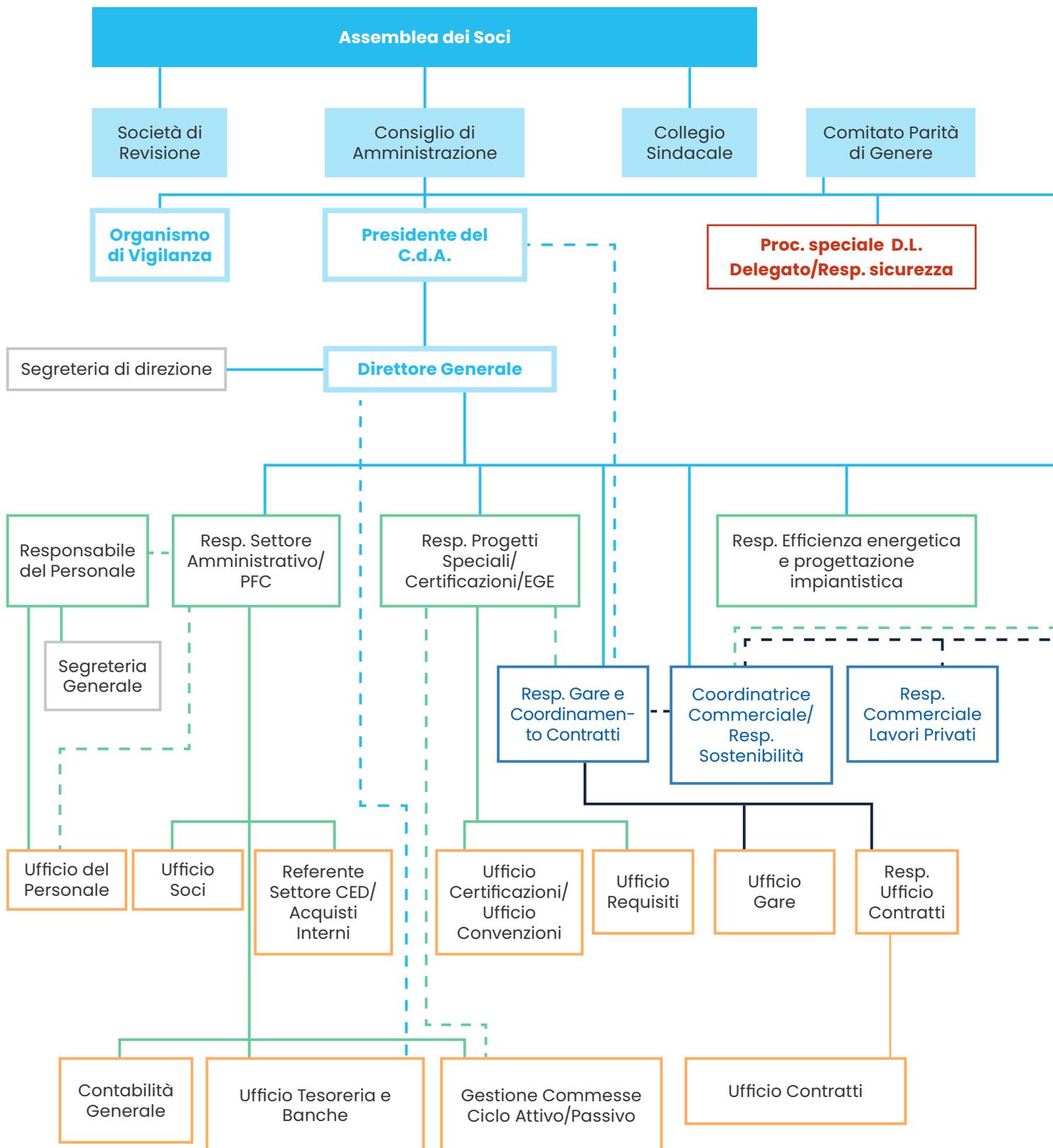
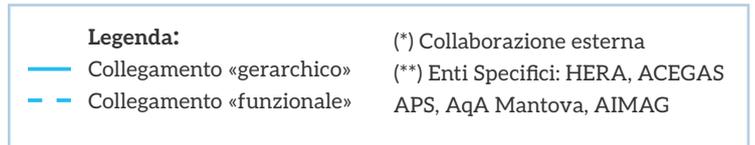
Inoltre, in quanto cooperativa, Innova è soggetta a controlli periodici previsti dal D.Lgs. 220/2001 per verificare la gestione amministrativa, il rispetto dei principi mutualistici e la legittimità all'accesso a benefici fiscali e previdenziali.

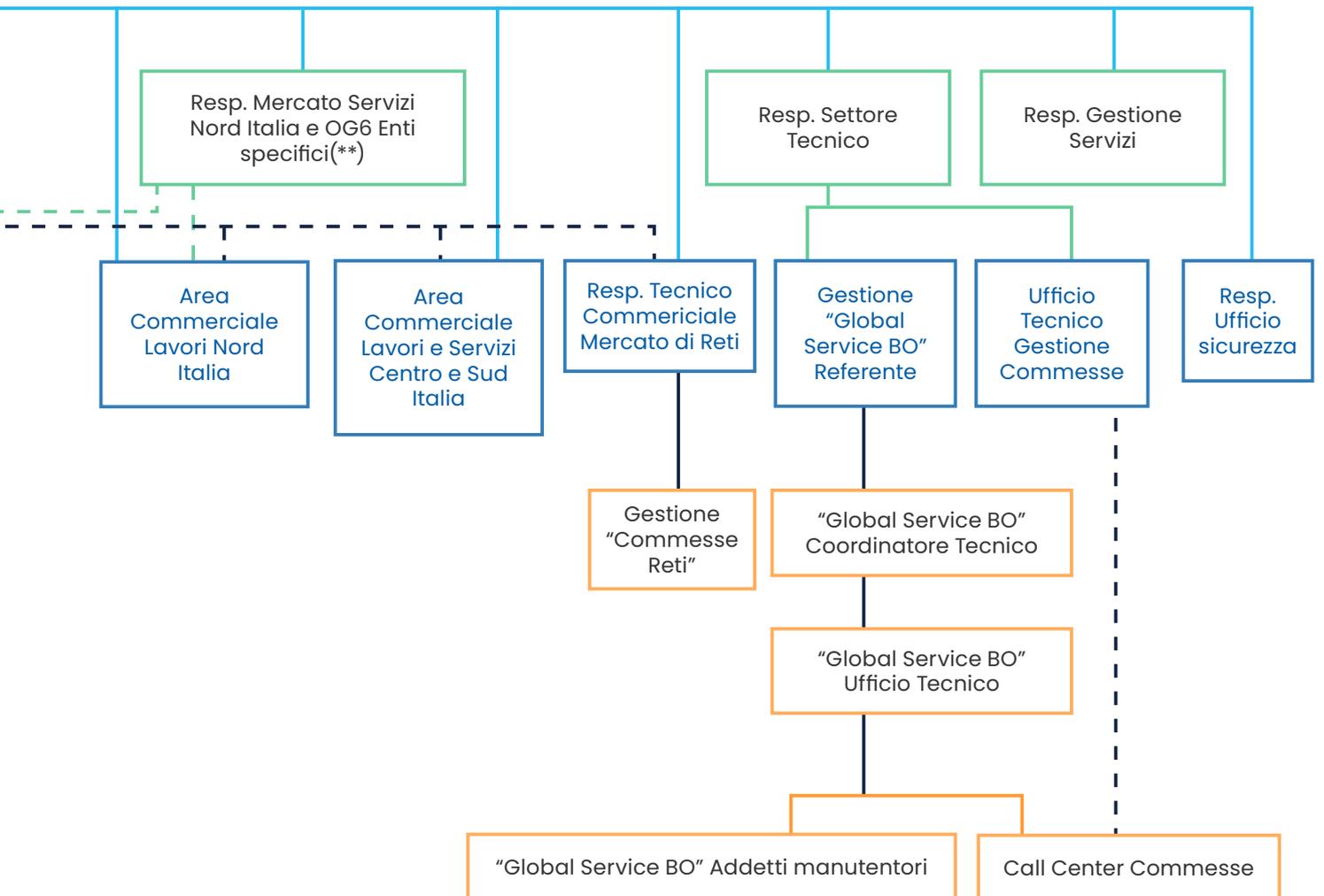
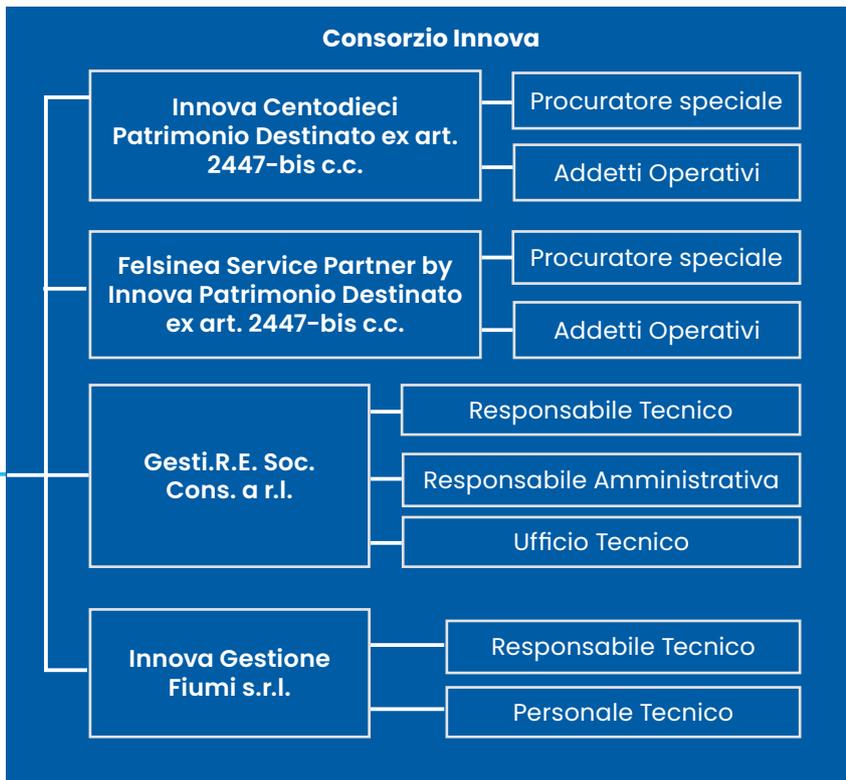
## Organismo di Vigilanza (O.d.V.)

**L'O.d.V. ha il compito di garantire l'efficace attuazione e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.**

Effettua analisi di rischio, promuove la formazione, verifica la diffusione del Modello e può condurre indagini interne.

Ha pieno accesso alla documentazione aziendale, collabora con le funzioni interne e propone eventuali aggiornamenti del Modello al C.d.A. Svolge almeno quattro verifiche formali l'anno e presenta annualmente una relazione al Consiglio con le attività svolte, i controlli effettuati, le criticità emerse e le azioni previste per l'anno successivo.





## 1.3 Informazioni fornite agli organi di amministrazione, direzione e controllo dell'impresa e questioni di sostenibilità da questi affrontate

---

Il Consorzio Innova ha al suo interno una figura che riveste il ruolo di responsabile della sostenibilità del Consorzio, che opera in stretto coordinamento con le funzioni aziendali competenti. **La funzione sostenibilità ha pieno accesso alle informazioni necessarie e può avvalersi della collaborazione di esperti, anche esterni, per lo svolgimento del proprio mandato.**

**La funzione riferisce periodicamente alla Direzione Generale in merito ai progressi compiuti in ambito sostenibilità**, con particolare attenzione agli impatti, ai rischi e alle opportunità rilevanti, all'attuazione del dovere di diligenza, nonché all'efficacia di politiche, azioni, metriche e obiettivi legati alle dimensioni ambientale, sociale e di governance. Il Consiglio tiene conto di tali elementi approvando, su base annuale, l'analisi di materialità. È inoltre responsabile della supervisione e dell'aggiornamento del Piano di Sostenibilità, definendo le azioni necessarie a mitigare gli impatti e i rischi negativi e a valorizzare gli impatti positivi.



## 1.4 Interessi e opinioni dei portatori di interesse

Il Consorzio si impegna a mantenere un dialogo aperto e trasparente con i propri stakeholder, intesi come tutti i soggetti coinvolti o influenzati dalle sue attività. Sono stati identificati gli **stakeholder** più rilevanti, con i quali vengono promosse collaborazioni orientate alla raccolta di esigenze e aspettative, utili a individuare soluzioni innovative in termini di prodotti, servizi e ambiti di sviluppo.

Nel 2024, in linea con l'adozione degli **standard ESRS** e nell'ambito della nuova **analisi di doppia rilevanza**, è stato realizzato un percorso di **stakeholder engagement interno**, finalizzato a valutare sia la materialità d'impatto che quella finanziaria.

Ulteriori modalità di coinvolgimento degli stakeholder:



## 1.5 Impatti, rischi e opportunità e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale

---

Il Consorzio Innova affronta le tematiche di sostenibilità attraverso un approccio strutturato, basato sull'adozione di **diversi sistemi di gestione integrati**, per ulteriori informazioni si rimanda a "Strategia, modello di business e catena del valore". Questi strumenti permettono di monitorare costantemente i processi aziendali, gestire i rischi legati alle principali attività e promuovere un miglioramento continuo.

Gli **Impatti, Rischi e Opportunità (IROs)** materiali di Consorzio Innova influenzano, e sono a loro volta influenzati, dalla strategia e dal modello di business. Gli impatti rilevanti emergono dalla presenza nella catena del valore del settore edile e del facility management, riflettendosi in particolare su aspetti come le emissioni, l'economia circolare e gli impatti sociali, sia attuali che potenziali, sui lavoratori della catena del valore. I rischi materiali rilevanti includono possibili sanzioni e rischi reputazionali legati alla mancata conformità alle normative ambientali, alla salute e sicurezza dei lavoratori e al codice di condotta degli appalti, che potrebbero avere ripercussioni negative sulle nuove opportunità di business. Infine, le opportunità materiali riguardano gli aspetti positivi che il Consorzio può cogliere, derivanti dalla gestione efficace dei fattori di sostenibilità.

Di seguito vengono riassunti gli **impatti, i rischi e le opportunità** rilevanti per il Consorzio Innova secondo l'alberatura dei temi, sotto-temi, sotto-sotto-temi dello standard ESRS (presenti in ESRS 1, RA 16) e la loro collocazione rispetto alla catena del valore. Nel corso dell'analisi di doppia materialità, è emerso un tema entity specific non considerato nella lista dei topic, sub-topic e sub-sub-topic definiti dagli ESRS. Tale tema riguarda la natura mutualistica del Consorzio, con particolare riferimento allo scambio mutualistico che si realizza tra il Consorzio e i suoi soci. Questo tema è stato pertanto integrato all'interno del tema G1 - Condotta delle imprese, al fine di riflettere adeguatamente le dinamiche proprie della struttura consortile.



		Materialità Impatto	Materialità finanziaria	Doppia Materialità	
		Impatti	Rischi e Opportunità	Materialità	Fasi della VC in cui si generano gli IRO materiali
<b>E1</b>	Cambiamenti Climatici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>E2</b>	Inquinamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>E3</b>	Acqua e risorse marine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>E4</b>	Biodiversità ed ecosistemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>E5</b>	Uso delle risorse ed economia circolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>S1</b>	Forza lavoro propria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>S2</b>	Lavoratori nella catena del valore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>S3</b>	Comunità interessate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>S4</b>	Consumatori ed utilizzatori finali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>G1</b>	Condotta delle imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

La tabella di seguito riporta una valutazione sintetica per ciascun tema di sostenibilità con una suddivisione per impatto, rischio e opportunità (IRO), compresa una descrizione di dove tali impatti, rischi e opportunità sono concentrati (operazioni proprie e/o catena del valore a monte e a valle). Per una spiegazione puntuale di ciascun IRO si rimanda al capitolo tematico di riferimento.

Legenda:

- Temi non materiali
- Temi materiali

Upstream    Own Op.    Downstr.

Tema ESRS	Sottotema ESRS	Sotto sottotema ESRS	Impatto	Rischio	Opportunità
Cambiamenti climatici	Adattamento ai cambiamenti climatici		Downstream Consorzio	Own operations e downstream Consorzio	
Cambiamenti climatici	Mitigazione dei cambiamenti climatici		Own Operations IFM, Downstream e Upstream Consorzio		
Cambiamenti climatici	Energia		Downstream Consorzio		
Cambiamenti climatici	Energia		Downstream Consorzio		
Economia circolare	Afflussi di risorse, compreso l'uso delle risorse		Own Operations e downstream IFM		
Economia circolare	Rifiuti		Downstream Consorzio	Downstream Consorzio	
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Occupazione sicura	Own operations Consorzio e IFM		
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Orario di lavoro	Own operations Consorzio e IFM		
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Salari adeguati	Own operations Consorzio e IFM		
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Dialogo sociale	Own operations Consorzio e IFM		
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Libertà di associazione, esistenza di comitati aziendali e diritti di informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori	Own operations Consorzio e IFM		
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Contrattazione collettiva, inclusa la percentuale di lavoratori coperti da contratti collettivi	Own operations Consorzio e IFM		
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Equilibrio tra vita professionale e vita privata	Own operations Consorzio e IFM		



Tema ESRS	Sottotema ESRS	Sotto sottotema ESRS	Impatto	Rischio	Opportunità
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Salute e sicurezza	Own operations Consorzio e IFM	Own operations Consorzio e IFM	
Forza lavoro propria	Parità di trattamento e di opportunità per tutti	Parità di genere e parità di retribuzione per un lavoro di pari valore	Own operations Consorzio e IFM		
Forza lavoro propria	Parità di trattamento e di opportunità per tutti	Misure contro la violenza e le molestie sul luogo di lavoro	Own operations Consorzio e IFM		
Lavoratori nella catena del valore	Condizioni di lavoro	Salute e sicurezza	Upstream Consorzio e IFM	Upstream Consorzio e IFM	
Comunità interessate	Diritti economici, sociali e culturali delle comunità	Impatti legati al territorio	Own operations Consorzio		
Condotta delle imprese	Cultura d'impresa		Own operations Consorzio e IFM	Own operations Consorzio e IFM	
Condotta delle imprese	Scambio mutualistico		Own operations Consorzio e IFM		Own operations Consorzio
Condotta delle imprese	Protezione degli informatori		Upstream, own operations, downstream Consorzio e IFM		
Condotta delle imprese	Gestione dei rapporti con i fornitori, comprese le prassi di pagamento		Upstream Consorzio e IFM		
Condotta delle imprese	Corruzione attiva e passiva	Prevenzione e individuazione compresa la formazione	Own operations Consorzio e IFM		
Condotta delle imprese	Corruzione attiva e passiva	Incidenti	Upstream, own operations, downstream Consorzio e IFM	Upstream, own operations, downstream Consorzio e IFM	

## 1.6 Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti

---

Consorzio Innova, in continuità con il processo di avvicinamento agli ESRS, ha scelto volontariamente di adottare un approccio strutturato per **l'analisi di doppia materialità**, ispirandosi alle **Implementation Guidance** pubblicate dall'EFRAG (European Financial Reporting Advisory Group).

Sebbene non soggetto a obbligo normativo, il Consorzio ha ritenuto strategico applicare le linee guida *EFRAG IG 1 (Materiality Assessment Implementation Guidance)* ed *EFRAG IG 2 (Value Chain Implementation Guidance)*, al fine di **valutare sia gli impatti che l'organizzazione genera sull'ambiente e sulla società (materialità d'impatto), sia i rischi e le opportunità legati ai fattori ESG che possono influire sulle sue performance economico-finanziarie (materialità finanziaria).**

Per quanto riguarda la catena del valore, la ricostruzione dei rapporti commerciali e degli impatti connessi è stata possibile grazie all'analisi di documentazione interna, all'utilizzo di studi di settore e ad un'approfondita valutazione della filiera. Questo ha permesso al Consorzio di stilare una serie di impatti potenziali, sia positivi che negativi, riconducibili alle diverse fasi operative e agli attori coinvolti lungo la catena del valore. **Gli impatti identificati sono stati successivamente mappati e classificati associandoli alle tematiche ESG previste dagli standard ESRS.**

La valutazione della rilevanza degli impatti su persone e ambiente – nel breve, medio e lungo periodo – è stata condotta adottando criteri differenziati a seconda della natura dell'impatto (positivo o negativo, effettivo o potenziale); in coerenza con le linee guida *EFRAG IG 1 - Materiality Assessment Implementation Guidance*.

Nel caso degli impatti negativi effettivi, la rilevanza è determinata esclusivamente dalla **gravità**, valutata sulla base di tre dimensioni fondamentali: **entità, portata e rimediabilità**. Per gli impatti negativi potenziali, oltre alla gravità, viene considerata anche la **probabilità di accadimento**. Quando un impatto potenziale coinvolge aspetti legati ai diritti umani, si applica un principio di precauzione, per cui la gravità prevale sempre sulla probabilità, a garanzia della priorità assegnata alla tutela dei diritti fondamentali.

Per quanto riguarda gli impatti positivi, la rilevanza viene determinata in modo distinto: nel caso di impatti effettivi, si considerano **entità e portata**, mentre per quelli potenziali si aggiunge anche la **probabilità di realizzazione**.

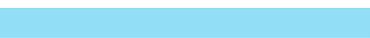


Un'analisi specifica è stata inoltre condotta per tutti gli impatti negativi al fine di individuare eventuali collegamenti con violazioni dei diritti umani. Anche in questo caso, se tale legame è stato identificato, la gravità dell'impatto è stata considerata prevalente, garantendo un trattamento prioritario.

L'intero processo di valutazione è stato svolto con il **coinvolgimento di parte del personale del Consorzio Innova**. Le valutazioni sono state normalizzate su scala da 1 (valore minimo) a 5 (valore massimo), dove il valore 3 rappresenta la soglia di materialità. L'analisi ha portato all'identificazione di **28 impatti rilevanti**, così suddivisi: **8 di natura ambientale, 13 in ambito sociale e 7 relativi alla governance**.

Legenda:  
 + Impatto positivo  
 - Impatto negativo

Orizzonte temporale  
 Lungo  Breve  
 Medio

		Financial Materiality	Impact Materiality
<b>E1</b>	Cambiamenti Climatici		
<b>E2</b>	Inquinamento	Non material	Non material
<b>E3</b>	Acqua e risorse marine	Non material	Non material
<b>E4</b>	Biodiversità ed ecosistemi	Not applicable	Not applicable
<b>E5</b>	Uso delle risorse ed economia circolare		
<b>S1</b>	Forza lavoro propria		
<b>S2</b>	Lavoratori nella catena del valore		
<b>S3</b>	Comunità interessate	Non material	
<b>S4</b>	Consumatori ed utilizzatori finali	Non material	Non material
<b>G1</b>	Condotta delle imprese		

Tema ESRS	Sottotema ESRS	Sotto sottotema ESRS	Descrizione impatto	+/-	Orizzonte temporale
Cambiamenti climatici	Adattamento ai cambiamenti climatici		Supporto alla realizzazione di opere edili che possono contribuire all'adattamento ai cambiamenti climatici	+	
Cambiamenti climatici	Mitigazione dei cambiamenti climatici		Generazione di emissioni dirette e indirette di GHG (Scope 1 e 2) di Innova Consorzio	-	
Cambiamenti climatici	Mitigazione dei cambiamenti climatici		Generazione di emissioni dirette e indirette di GHG (Scope 1 e 2) conseguenti alle attività di Innova Facility Management	-	
Cambiamenti climatici	Mitigazione dei cambiamenti climatici		Generazione di emissioni indirette di GHG (Scope 3) del Gruppo	-	
Cambiamenti climatici	Energia		Promozione dell'efficiamento energetico nella catena del valore tramite realizzazione di commesse	+	
Cambiamenti climatici	Energia		Incidenza sul cambiamento climatico derivante dall'impiego di energia da fonti non rinnovabili acquistata dai soci in cantiere	-	
Economia circolare	Afflussi di risorse, compreso l'uso delle risorse		Utilizzo di materiali monouso derivante dall'approvvigionamento di solventi e prodotti per IFM	-	
Economia circolare	Rifiuti		Generazione di rifiuti connessi alle attività di cantiere	-	
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Occupazione sicura	Stabilità occupazionale (e conseguente sicurezza economica) per i lavoratori del Consorzio	+	
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Orario di lavoro	Soddisfazione dei lavoratori del Consorzio rispetto all'orario di lavoro	+	
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Salari adeguati	Sicurezza economica dei lavoratori del Consorzio conseguente all'adeguatezza dei salari	+	
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Dialogo sociale	Coinvolgimento e intermediazione del sindacato nei rapporti tra lavoratori e datore di lavoro	+	
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Libertà di associazione, esistenza di comitati aziendali e diritti di informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori	Rispetto della costituzione della rappresentanza sindacale	+	



Tema ESRS	Sottotema ESRS	Sotto sottotema ESRS	Descrizione impatto	+/-	Orizzonte temporale
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Contrattazione collettiva, inclusa la percentuale di lavoratori coperti da contratti collettivi	Tutela delle condizioni di lavoro attraverso la conclusione di accordi aziendali	+	
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Equilibrio tra vita professionale e vita privata	Presenza di misure volte a conciliare la vita lavorativa e la vita privata dei lavoratori delle sedi	+	
Forza lavoro propria	Condizioni di lavoro	Salute e sicurezza	Danni ai lavoratori derivanti da infortuni e malattie professionali presso le sedi	-	
Forza lavoro propria	Parità di trattamento e di opportunità per tutti	Parità di genere e parità di retribuzione per un lavoro di pari valore	Presenza di possibili gap retributivi tra i generi componenti la popolazione aziendale	-	
Forza lavoro propria	Parità di trattamento e di opportunità per tutti	Misure contro la violenza e le molestie sul luogo di lavoro	Verificarsi di episodi di violenza o di molestie sul luogo di lavoro	-	
Lavoratori nella catena del valore	Condizioni di lavoro	Salute e sicurezza	Danni ai dipendenti dei soci derivanti da infortuni e malattie professionali	-	
Lavoratori nella catena del valore	Condizioni di lavoro	Salute e sicurezza	Danni ai dipendenti dei fornitori diversi dai soci derivanti da infortuni e malattie professionali	-	
Comunità interessate	Diritti economici, sociali e culturali delle comunità	Impatti legati al territorio	Perseguimento di finalità civiche, solidaristiche attraverso Innova Fondazione	+	
Condotta delle imprese	Cultura d'impresa		Diffusione di valori di correttezza ed etica tra i dipendenti ed i soci	+	
Condotta delle imprese	Scambio mutualistico		Gestione delle attività di commessa orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente	+	
Condotta delle imprese	Protezione degli informatori		Mancata tutela della riservatezza nelle segnalazioni degli illeciti	-	
Condotta delle imprese	Gestione dei rapporti con i fornitori, comprese le prassi di pagamento		Contributo alla stabilità finanziaria dei soci di beni e servizi attraverso il rispetto puntuale dei tempi di pagamento	+	
Condotta delle imprese	Gestione dei rapporti con i fornitori, comprese le prassi di pagamento		Valorizzazione di aspetti inerenti alle tematiche ESG (ambientali, sociali e di governance) nel processo di qualifica dei fornitori di Consorzio Innova	+	
Condotta delle imprese	Corruzione attiva e passiva	Prevenzione e individuazione compresa la formazione	Formazione e comunicazione sulle policies e sulle procedure anticorruzione al fine di prevenire fenomeni di corruzione	+	
Condotta delle imprese	Corruzione attiva e passiva	Incidenti	Verificarsi di episodi di corruzione a danno delle attività di commessa	-	



# Informazioni Ambientali



## 2. Cambiamenti climatici

### 2.1 Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti legati al clima

La **mappatura delle emissioni** è un passaggio necessario per comprendere la propria impronta di carbonio e identificare le opportunità di miglioramento in termini di efficienza energetica e riduzione dell'impatto ambientale. Il Consorzio, nell'ambito dell'analisi di materialità, ha identificato **sei impatti rilevanti legati alle emissioni GES e i consumi energetici**.

- **Mitigazione del cambiamento climatico:** tre impatti negativi effettivi connessi
  - i) alla generazione di emissioni dirette e indirette energetiche di GHG (Scope 1 e 2) di Innova Consorzio (medio termine);
  - ii) alla generazione di emissioni dirette e indirette energetiche di GHG (Scope 1 e 2) del ramo Facility Management (medio termine);
  - iii) alla generazione di emissioni indirette di GHG Scope 3, derivante dalle attività lungo la value chain (lungo termine);
- **Adattamento al cambiamento climatico:** un impatto positivo effettivo downstream (di lungo termine) connesso al supporto e alla realizzazione di opere edili che possono contribuire all'adattamento ai cambiamenti climatici;
- **Energia:** un impatto positivo effettivo downstream (nel medio termine) connesso alla promozione dell'efficientamento energetico nella catena del valore tramite realizzazione di commesse e un impatto negativo downstream, per quanto riguarda l'impiego di energia da fonti non rinnovabili presso i cantieri (nel medio termine).

La mappatura dei rischi e la relativa valutazione ha individuato **un rischio materiale** riguardante l'aumento dei premi assicurativi connessi all'intensificarsi degli eventi climatici estremi in ambito di adattamento ai cambiamenti climatici. Al contrario, non sono state individuate opportunità rilevanti.

# 6

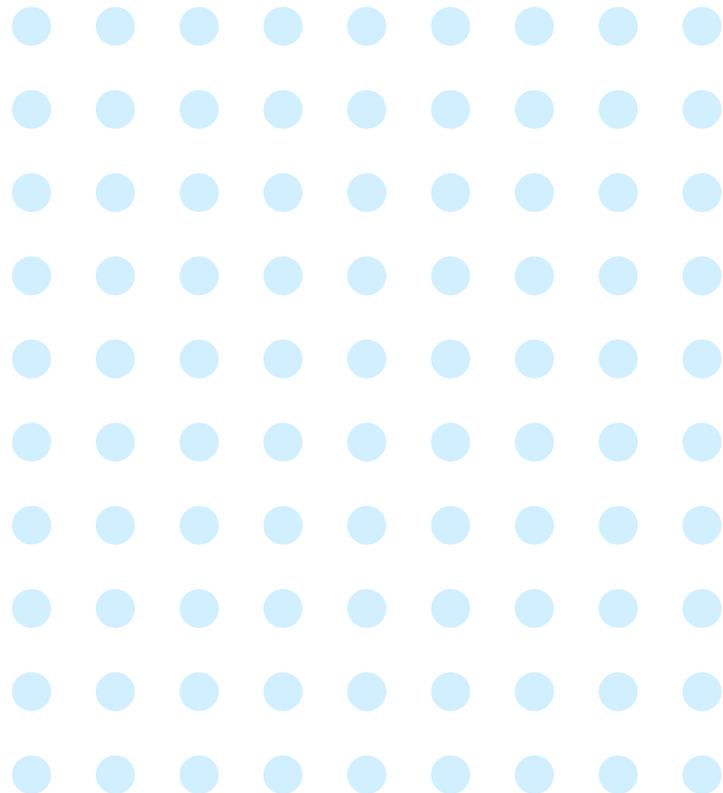
impatti rilevanti identificati per la mitigazione e adattamento al cambiamento climatico

# 1

rischio di transizione identificato

## 2.2 Impatti, rischi e opportunità rilevanti e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale

L'analisi della materialità finanziaria ha evidenziato un rischio significativo legato al possibile aumento dei premi assicurativi, conseguenza del crescente verificarsi di eventi atmosferici estremi. Tale rischio è stato classificato come **rischio di transizione** e collegato agli impatti finanziari che potrebbero derivare da un cambiamento accelerato verso un'economia a basse emissioni di carbonio. Consorzio Innova, ad oggi non ha una strategia volta alla gestione dei rischi climatici e alla transizione climatica.





## 2.3 Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi

---

### **Politica integrata Qualità, Ambiente, Sicurezza dei Lavoratori, Energia, Sicurezza Stradale e Responsabilità Sociale**

Le politiche ambientali di Consorzio Innova rientrano nel suo **Sistema di Gestione Integrato (SGI)** e sono raccolte nella Politica Integrata Qualità, Ambiente, Sicurezza dei Lavoratori, Energia, Sicurezza Stradale e Responsabilità Sociale, che comprende, tra gli altri, gli standard **UNI EN ISO 14001** per i Sistemi di Gestione Ambientale.

La gestione dell'energia è integrata nel SGI e si basa invece sulla norma **UNI CEI EN ISO 50001**. In tal merito, **la politica si impegna a garantire tutela dell'ambiente**, come elemento caratterizzante della propria attività, l'adozione del criterio di uso sostenibile delle risorse naturali, l'ottimizzazione dei consumi di energia e a promuovere azioni finalizzate a educare i propri dipendenti e le Imprese Associate ad un uso consapevole dell'energia.

La Politica Integrata e il SGI, inclusa la componente ambientale, sono stati sviluppati per il Consorzio Innova nel suo complesso e si applicano per soddisfare le esigenze dei clienti per i servizi oggetto di certificazione. **Il perimetro della politica copre tutte le attività del Consorzio Innova e richiede alle imprese associate di conformarsi alle pratiche ed attività contemplate dal sistema di gestione integrato ed ai servizi oggetto delle certificazioni.**

**Il SGI del Consorzio affronta le tematiche ambientali ed energetiche attraverso sistemi di gestione certificati, definendo impegni politici, identificando e gestendo aspetti e usi significativi, monitorando le prestazioni e definendo obiettivi di miglioramento.** Le variazioni climatiche sono considerate come fattori di contesto esterni che influenzano l'analisi dei rischi e delle opportunità dell'organizzazione.

## 2.4 Azioni e risorse relative alle politiche in materia di cambiamenti climatici

### Calcolo dello Scope 1 e 2

Consorzio Innova, in continuità con l'anno precedente, sta svolgendo il percorso di rendicontazione delle proprie emissioni di gas serra seguendo le linee guida del **GHG Protocol**, standard internazionale riconosciuto per la misurazione e la comunicazione delle emissioni da parte di organizzazioni pubbliche e private. Questa scelta rappresenta un passo strategico per comprendere meglio l'impatto ambientale delle attività svolte e adottare misure efficaci di gestione.

Le emissioni vengono suddivise in **due categorie**: quelle dirette, generate da fonti controllate direttamente dall'organizzazione (**Scope 1**), e quelle indirette legate al consumo di energia elettrica (**Scope 2**). L'iniziativa si inserisce in un più ampio impegno volto a potenziare il Sistema di Gestione dell'Energia, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica e ridurre i consumi.

Per il calcolo degli scope 1 e 2 Innova si avvale della **ISO 14064** come supporto nel processo di monitoraggio e gestione delle emissioni di gas serra. Inoltre, la ISO 14064 fornisce linee guida per la **verifica e la validazione** delle dichiarazioni relative alle emissioni di GHG.

### Calcolo dell'impronta di carbonio Scope 1 e 2

Consorzio Innova ha adottato lo standard **ISO 14067 per il calcolo dell'impronta di carbonio** attraverso l'analisi delle emissioni di gas serra associate alle varie attività svolte dal Consorzio.

### Certificazione ISO 14001

Dal 2018 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti della norma **ISO 14001** che ha rinnovato nel 2024. Tale norma definisce i requisiti del Sistema di Gestione Ambientale ed è lo strumento ideale per la gestione degli aspetti ecologici, considerando la protezione del nostro ecosistema, la prevenzione dell'inquinamento e le esigenze socioeconomiche.



---

## Certificazione ISO 50001

Dal 2021 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione dell'energia che ha rinnovato nel 2024, con una serie di requisiti e linee guida in materia di efficienza e sostenibilità ambientale ispirati ai più moderni standard di settore; e conforme alle norme **ISO 50001**. Tale norma implica l'adozione di una strategia energetica ben precisa che include l'analisi dei consumi, la definizione di obiettivi, traguardi e programmi, il controllo operativo, la sorveglianza e misurazione delle performance.

## Certificazione UNI CEI 11352

Dal 2017 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di gestione per l'erogazione di servizi energetici conforme alle norme **UNI CEI 11352** che ha rinnovato nel 2024. Tale norma delinea i requisiti minimi dei servizi di efficienza energetica e le capacità (organizzativa, diagnostica, progettuale, gestionale, economica e finanziaria) che la ESCo (Energy Service Company) deve possedere per poter offrire tali attività presso i propri clienti. Essa assegna inoltre una lista di controllo per la verifica delle capacità delle ESCo.



## 2.5 Obiettivi relativi alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi

Identificati **4**  
nuovi obiettivi  
rispetto al clima  
nel Piano di  
Sostenibilità  
2025-2026

L'intento del Consorzio è quello di mappare il proprio impatto connesso all'emissione di gas a effetto serra. A questo proposito sono stati previsti all'interno del **Piano di Sostenibilità 2025-2026** i seguenti obiettivi legati al cambiamento climatico, inclusa l'energia:

- Mantenere e rinnovare annualmente la certificazione ISO 50001;
- Svolgere un primo esercizio di calcolo dello Scope 3, il Consorzio si trova attualmente in una fase di studio di fattibilità volta a valutare le modalità di calcolo delle emissioni indirette lungo la catena del valore, basandosi sulla documentazione attualmente disponibile;
- Formare il personale rispetto alle tematiche connesse a mitigazione e adattamento al Climate Change ed energia;
- Ridurre le emissioni modificando il mix energetico per le attività dell'ufficio tramite l'acquisto di energia elettrica da fonti rinnovabili.

L'implementazione delle politiche e delle azioni e il conseguente monitoraggio degli obiettivi fissati coinvolgono diversi livelli e figure aziendali ed è supportato da procedure, raccolta dati e riesami periodici. Gli **obiettivi** vengono definiti periodicamente dal **responsabile di sostenibilità** sulla base delle evidenze emerse dall'analisi di doppia materialità (impatti, rischi e opportunità rilevanti). Il piano di sostenibilità viene approvato dal Consiglio di Amministrazione ed il responsabile di sostenibilità in concomitanza con le funzioni aziendali è deputato al **monitoraggio annuale** degli obiettivi prefissati.



## 2.6 Consumo di energia e mix energetico

I dati relativi ai consumi energetici fanno **riferimento alle sedi di Innova Consorzio ubicate in Via Cooperazione e Via Papini.**

Per quanto concerne il ramo IFM (Innova Facility Management), i dati non sono stati al momento disponibili; tuttavia, l'azienda si sta attrezzando con sistemi adeguati di monitoraggio al fine di raccogliere e rendicontare tali informazioni nel bilancio di sostenibilità 2025.

**Relativamente ai consumi di carburante, oltre alle sedi di Innova Consorzio, sono stati inclusi anche i dati delle sedi IFM** (Innova Facility Management), in particolare quelle di Via Guelfa e Via Gazzani.

**La distribuzione dei consumi energetici è stata effettuata sulla base dei mix energetici dichiarati nei contratti di fornitura dell'energia elettrica attivi presso Consorzio Innova.**

Consumo totale di energia	UdM	2024
<b>Consumo di combustibili</b>	<b>MWh</b>	<b>11.520</b>
Consumo di combustibili da fonti fossili	MWh	11.520
Consumo di combustibili da fonti rinnovabili	MWh	-
<b>Energia acquistata</b>	<b>MWh</b>	<b>72.740</b>
Energia acquistata da fonti fossili	MWh	45.594
Energia acquistata da fonti rinnovabili	MWh	26.275
Energia acquistata da fonti nucleari	MWh	871
<b>Energia autoprodotta</b>		<b>-</b>
Energia autoprodotta da fonti fossili	MWh	-
Energia autoprodotta da fonti rinnovabili	MWh	-
<b>Totale energia consumata</b>	<b>MWh</b>	<b>84.260</b>
<b>di cui da fonti fossili</b>	<b>MWh</b>	<b>57.114</b>
In percentuale rispetto al totale dei consumi	%	67,8%
<b>di cui da fonti rinnovabili</b>	<b>MWh</b>	<b>26.275</b>
In percentuale rispetto al totale dei consumi	%	31,2%
<b>di cui da fonti nucleari</b>	<b>MWh</b>	<b>871</b>
In percentuale rispetto al totale dei consumi	%	1,0%

La tabella seguente illustra l'**intensità energetica** rispetto ai ricavi netti (riportati in milioni di euro). Questa è calcolata come il totale dell'energia consumata durante il 2024 divisa per il valore dei ricavi netti al 2024.

Intensità energetica rispetto ai ricavi netti	UdM	2024
<b>Totale energia consumata</b>	<b>MWh</b>	<b>84.260</b>
Ricavi netti (in bilancio)	mIn €	362,872
Intensità energetica	MWh/mIn €	232,20

## 2.7 Emissioni lorde di GES di scope 1 e 2 ed emissioni totali di GES

### Emissioni Scope 1

Nel periodo di rendicontazione, l'azienda ha generato un totale di **187 tonnellate di CO<sub>2</sub>** equivalente da fonti dirette. Queste emissioni sono generate dal consumo di combustibili fossili da parte dei mezzi, macchinari e generatori aziendali, dal consumo di gas naturale per il riscaldamento.

Emissioni GHG dirette (scope 1)	UdM	2024
<b>Emissioni lorde di GES di scope 1</b>	<b>t CO<sub>2</sub>eq</b>	<b>187</b>

### Emissioni Scope 2

Il calcolo di emissioni per lo Scope 2 può essere effettuato secondo due modalità:

- **Location based:** considera per l'energia elettrica consumata un fattore di emissione medio, calcolato sulla base del mix energetico nazionale rispetto al paese nel quale l'azienda opera (Italia);
- **Market based:** tiene conto della quantità di energia proveniente da fonti rinnovabili acquistata direttamente dall'azienda, purché sia certificata dal GSE mediante l'emissione di un certificato d'origine.

La tabella seguente riporta il risultato delle emissioni di GHG di Consorzio Innova relative alla categoria Scope 2 calcolate secondo entrambi gli approcci.

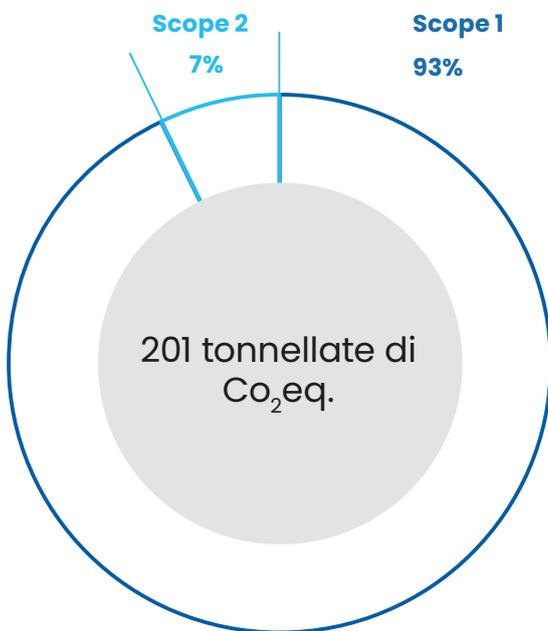
Emissioni GHG indirette (scope 2)	UdM	2024
Emissioni lorde di GES di scope 2 location based	t CO <sub>2</sub> eq	14
Emissioni lorde di GES di scope 2 market based	t CO <sub>2</sub> eq	23

Emissioni totali di GHG (scope 1 e 2)	UdM	2024
<b>Emissioni lorde totali di GES location based</b>	<b>t CO<sub>2</sub>eq</b>	<b>201</b>
<b>Emissioni lorde totali di GES market based</b>	<b>t CO<sub>2</sub>eq</b>	<b>210</b>

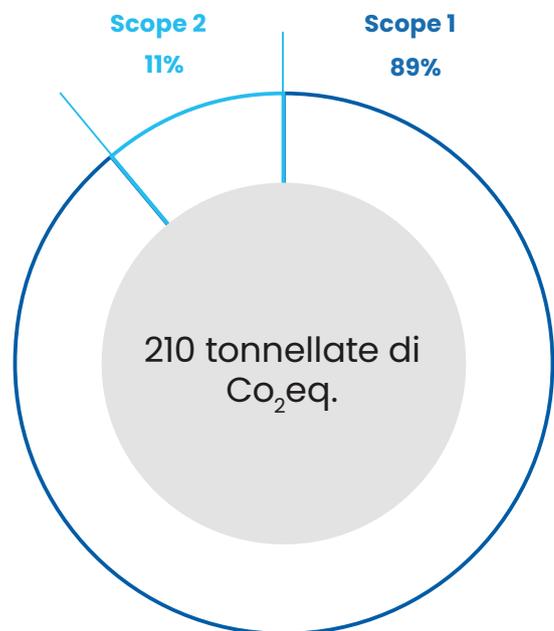


La tabella seguente riporta l'intensità delle emissioni totali di GHG rispetto ai ricavi netti (riportati in milioni di euro). Essa si calcola come il totale delle emissioni lorde al 2024 diviso per i ricavi netti al 2024 ed è stata calcolata sia per le emissioni location based che per quelle market based.

Intensità delle emissioni totali di GHG	UdM	2024
<b>Intensità delle emissioni lorde totali di GES location based</b>	t CO <sub>2</sub> eq / mln €	<b>0,55</b>
<b>Intensità delle emissioni lorde totali di GES market based</b>	t CO <sub>2</sub> eq / mln €	<b>0,58</b>
<b>Ricavi netti</b>	mln €	<b>362,872</b>



**Emissioni Location Based**  
 Consorzio Innova 2024



**Emissioni Market Based**  
 Consorzio Innova 2024

## 2.8 Assorbimenti di GES e progetti di mitigazione delle emissioni di GES finanziati con crediti di carbonio

**110**

Crediti VER compensati

Nel corso del 2024 Consorzio Innova ha partecipato al progetto **Valle Lagunare - Val Dogà, Caposile-Venezia**. Il progetto, eseguito nel 2024 al fine di annullare le emissioni calcolate e prodotte nel 2023, consiste nella valutazione della produzione/assorbimento di gas serra in un ambiente lagunare eutrofico - (Valle da Pesca) utilizzato ai fini di acquacoltura estensiva. Partecipando al progetto, **il Consorzio ha annullato 110 crediti VER<sup>1</sup>** (in tonnellate di CO<sub>2</sub>) al fine di compensare pari quota di emissioni di Gas Serra (GHG).

Questa attività è stata svolta nonostante ad oggi il Consorzio non abbia fissato degli obiettivi di azzeramento delle emissioni nette. Inoltre, si precisa che la quantità totale di GES assorbiti è relativa alle **operazioni proprie**.

Crediti di carbonio	UdM	2024
Crediti di carbonio cancellati nell'anno di riferimento		
<b>Totale</b>	<b>t CO<sub>2</sub>eq</b>	<b>110</b>
Quota da progetti di assorbimento	%	100%

1 Verified Emission Reductions



# 3. Economia circolare e rifiuti

## 3.1 Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti connessi all'uso delle risorse e all'economia circolare

I settori lungo la value chain in cui il Consorzio opera sono caratterizzati da una significativa produzione di rifiuti a causa dell'elevata quantità di materiali di scarto generati durante le attività cantieristiche. Per questo motivo, oltre a **gestire i rifiuti**, il Consorzio contempla anche azioni di **riutilizzo**, recuperando materiali come terre e rocce da scavo, inerti e residui di demolizione da reintegrare nei processi produttivi di cantiere. Inoltre, il Consorzio presta attenzione alle **scelte di approvvigionamento** riguardanti i materiali utilizzati per le operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti. Durante l'analisi di materialità svolta da Consorzio Innova sono stati individuati **due impatti rilevanti**:

- **Afflussi di risorse, compreso l'uso delle risorse:** un impatto negativo effettivo (di lungo periodo) in own operations e downstream della value chain di Innova Facility Management connesso all'utilizzo di materiali monouso derivante dall'approvvigionamento di solventi e prodotti per IFM;
- **Rifiuti:** un impatto negativo effettivo (di lungo periodo) downstream relativo alla generazione di rifiuti connessi alle attività di cantiere.

Relativamente ai rischi, è stato individuato **un rischio normativo** dovuto alle sanzioni derivanti dallo scorretto smaltimento dei rifiuti di cantiere. Non sono state individuate opportunità rilevanti.

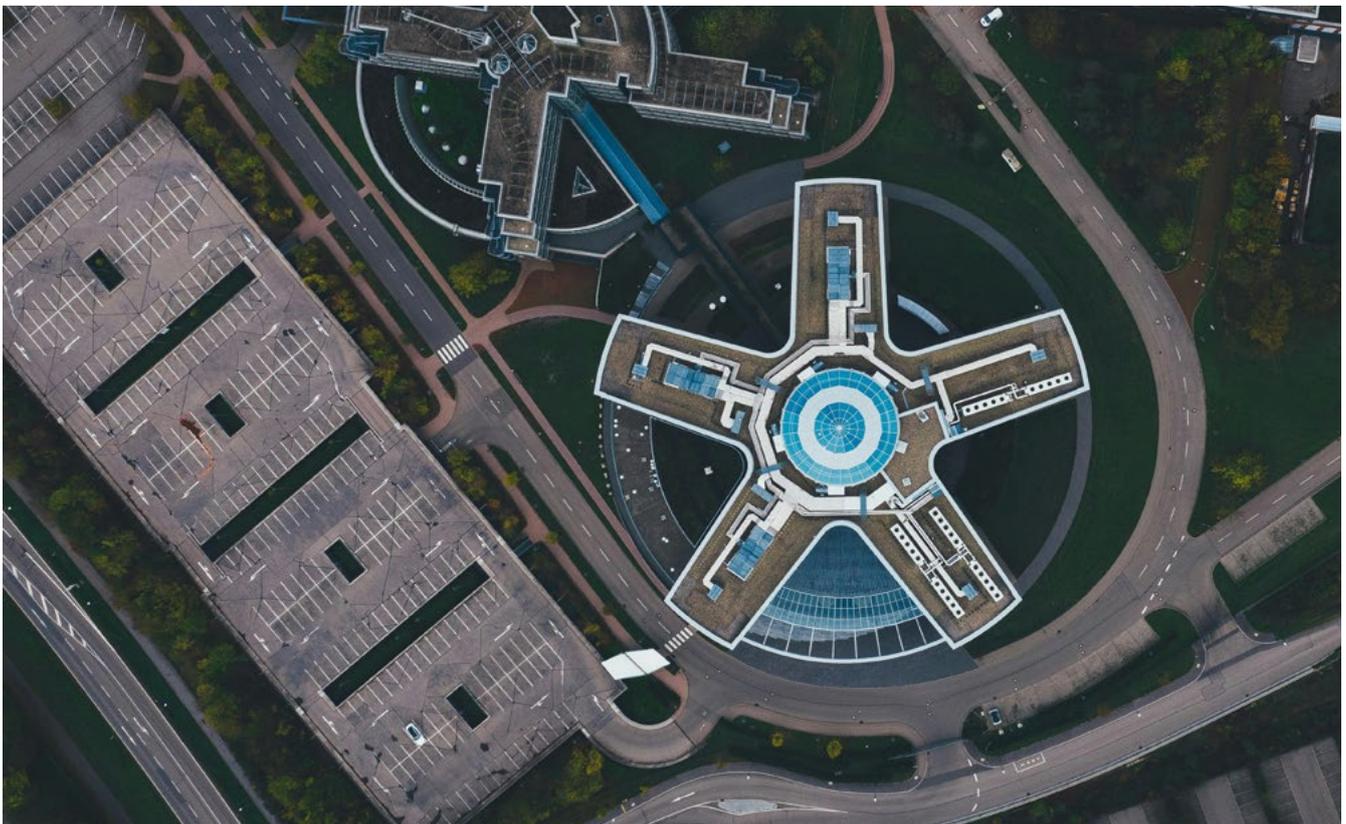
**2** gli impatti rilevanti identificati rispetto all'economia circolare

**1** rischio normativo identificato connesso alla gestione dei rifiuti

## 3.2 Politiche relative all'uso delle risorse e all'economia circolare

### **Politica integrata Qualità, Ambiente, Sicurezza dei Lavoratori, Energia, Sicurezza Stradale e Responsabilità Sociale**

La Politica Integrata del Consorzio specifica come Innova si impegni nel rispetto della normativa cogente nella gestione dei rifiuti attraverso l'assicurazione della conformità alle normative ambientali applicabili e l'adozione di misure per minimizzare l'impatto ambientale dei rifiuti prodotti. Questo include il ricorso a soluzioni innovative per il trattamento e la gestione dei rifiuti, garantendo che siano rispettati elevati standard di sicurezza e sostenibilità. La progettazione di questi servizi e l'adeguamento di quelli esistenti tiene conto dell'esigenza di ridurre l'impatto ambientale e i rischi per la salute e la sicurezza. Per maggiori informazioni si veda il paragrafo 2.3 "Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi".





## Politica di approvvigionamento sostenibile e responsabile

La Politica di Sostenibilità e Approvvigionamento Responsabile del Consorzio Innova stabilisce gli impegni del Consorzio nella gestione dei fornitori e subappaltatori, con particolare focus sulla sostenibilità ambientale, sociale ed economica. Il Consorzio richiede ai propri fornitori di conformarsi alle normative ambientali nazionali e internazionali, promuovendo pratiche di miglioramento continuo nell'uso delle risorse, nel riciclo e nella prevenzione dell'inquinamento. L'aspetto centrale della politica è l'**approvvigionamento responsabile**, con criteri preferenziali verso la responsabilità ambientale e sociale nella scelta dei fornitori per la stipula di accordi commerciali. Tra questi, si dà particolare importanza all'offerta di **servizi "green"**, utilizzando **prodotti e attrezzature a basso impatto ambientale** (certificati Ecolabel) e materiali riciclati, con attenzione anche al packaging, ai processi di lavorazione e allo smaltimento per ridurre l'uso di risorse e la generazione di scarti.

Il Consorzio promuove inoltre l'uso responsabile delle **risorse idriche**, con preferenza per il recupero e il riutilizzo, e favorisce il **riutilizzo dei materiali da imballaggio** e dei contenitori plastici per minimizzare i rifiuti, sia nelle proprie attività che nei servizi offerti ai clienti, monitorando la raccolta, la differenziazione e lo smaltimento. In tema di **energia**, il Consorzio privilegia l'uso di fonti rinnovabili e l'efficientamento energetico nelle sedi aziendali e nei cantieri. Inoltre, promuove la **sanificazione ambientale** con prodotti a basso impatto per il benessere delle maestranze, estendendo tale pratica anche ai clienti. Il Consorzio si impegna a favorire una migliore gestione ambientale da parte dei fornitori, incoraggiando l'ottimizzazione delle risorse naturali.

Uso di prodotti e attrezzature a basso impatto ambientale,

# Certificati Ecolabel

## 3.3 Azioni e risorse relative all'uso delle risorse e all'economia circolare

---

### ISO 14001

Per quanto riguarda la gestione dei materiali, **Consorzio Innova si impegna a realizzare opere "a minor impatto ambientale" nei limiti dettati dalla committenza.** Il Consorzio Innova ha adottato un sistema di gestione ambientale conforme alla norma **ISO 14001**, che rappresenta un riferimento operativo per garantire un controllo degli aspetti ambientali legati alle proprie attività, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti nei cantieri.

### Manuale di Gestione Integrato

Una volta identificati gli aspetti ambientali significativi, i Responsabili di Processo – con il supporto del Responsabile del Sistema Integrato – provvedono alla redazione delle procedure operative e delle istruzioni necessarie per lo svolgimento delle attività, con l'obiettivo di ridurre al minimo gli impatti negativi sull'ambiente. Vengono inoltre definiti obiettivi di miglioramento ambientale, eventualmente corredati da specifici piani di intervento e programmazione.

La procedura interna di gestione dei rifiuti disciplina nel dettaglio le modalità di stoccaggio, smaltimento e deposito temporaneo dei rifiuti prodotti sia presso la sede centrale, sia sui cantieri temporanei e mobili delle Associate, al fine di garantire la conformità alle normative lungo il perimetro operativo di Innova.



## 3.4 Obiettivi relativi all'uso delle risorse e all'economia circolare

Nel proprio Piano di Sostenibilità, in linea con le normative vigenti, il Consorzio Innova si è posto come obiettivo permanente la **mappatura dei materiali approvvigionati dal ramo di Facility Management** e di svolgere la classificazione degli stessi come inquinanti o preoccupanti, al fine di monitorarne costantemente la corretta gestione. Di seguito i **due obiettivi specifici** messi a piano per il 2025/2026:

- Mappatura della percentuale di materiali inquinanti;
- Definizione di una politica per gli acquisti di solventi e prodotti per il ramo IFM che siano rispettosi dell'ambiente.

Per quanto riguarda il processo di fissazione degli obiettivi e il loro monitoraggio si rimanda al capitolo 2.5 "Obiettivi relativi alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi".

# 2

gli obiettivi identificati nel Piano di Sostenibilità 2025-2026 per l'economia circolare

## 3.5 Flussi di risorse in entrata

Relativamente alle metriche sugli afflussi di risorse, non è stato al momento possibile per il Consorzio reperire dati completi e attendibili. L'azienda è attualmente impegnata nell'implementazione di sistemi e procedure dedicati alla raccolta di tali informazioni, con l'obiettivo di rendere disponibile il dato all'interno del bilancio di sostenibilità 2025.



# Informazioni Sociali



# 4. La forza lavoro del Consorzio Innova

## 4.1 Impatti, rischi e opportunità rilevanti e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale

L'analisi di materialità condotta da Consorzio Innova ha evidenziato 13 impatti significativi legati alla forza lavoro propria, di cui 11 rispetto alle condizioni di lavoro e 2 per la parità di trattamento e di opportunità per tutti. Strategicamente, il Consorzio ha integrato nel proprio sistema di gestione gli elementi di tutela SA8000, lo standard internazionale per la Responsabilità Sociale, e si è dotato di un sistema di gestione conforme a tale norma.

# 11

gli impatti rilevanti identificati rispetto alle condizioni di lavoro dei dipendenti del Consorzio Innova

## 4.2 Condizioni di lavoro e salute e sicurezza

---

Relativamente alle condizioni di lavoro, l'analisi di materialità ha evidenziato i seguenti impatti rilevanti:

- **Occupazione sicura:** un impatto positivo effettivo di lungo periodo connesso alla stabilità occupazionale (e conseguente sicurezza economica) per i lavoratori del Consorzio;
- **Orario di lavoro:** un impatto positivo effettivo di lungo periodo dovuto alla soddisfazione dei lavoratori del Consorzio rispetto all'orario di lavoro;
- **Salari adeguati:** un impatto positivo effettivo di lungo periodo collegato alla sicurezza economica dei lavoratori del Consorzio conseguente all'adeguatezza dei salari;
- **Dialogo sociale:** un impatto positivo effettivo di lungo periodo connesso al coinvolgimento e intermediazione del sindacato nei rapporti tra lavoratori e datore di lavoro;
- **Libertà di associazione:** un impatto positivo effettivo di lungo periodo dovuto al rispetto della costituzione della rappresentanza sindacale;
- **Equilibrio tra vita professionale e vita privata:** un impatto positivo effettivo di lungo periodo dovuto alla presenza di misure volte a conciliare la vita lavorativa e la vita privata dei lavoratori delle sedi;
- **Contrattazione collettiva:** un impatto positivo effettivo di lungo periodo collegato alla tutela delle condizioni di lavoro attraverso la conclusione di accordi aziendali;
- **Salute e sicurezza:** un impatto negativo potenziale di breve periodo connesso ai danni ai lavoratori derivanti da infortuni e malattie professionali presso le sedi.

Inoltre, **sono stati identificati due rischi per il tema della salute e sicurezza** relativi a potenziali sanzioni derivanti dal verificarsi di infortuni sul lavoro e sanzioni derivanti da una mancata conformazione dei sistemi aziendali al D.Lgs. 82. Non sono state mappate opportunità rilevanti riguardanti le condizioni di lavoro.



## 4.2.1 Politiche relative alle condizioni di lavoro

Innova si impegna a raggiungere i propri obiettivi, valorizzando quanto più possibile le risorse umane presenti al suo interno, a tutela delle condizioni di lavoro e nel rispetto della dignità umana, promuovendo le pari opportunità sulla base delle qualifiche e delle attitudini dei singoli e senza operare discriminazioni nei confronti dei dipendenti e collaboratori. Il Consorzio **condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo di lavoro irregolare.** Conformemente alle fondamentali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), il Consorzio non impiega lavoro minorile, ovvero persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita. Inoltre, non utilizza né sostiene pratiche disciplinari quali punizioni corporali, coercizione fisica e mentale e abusi verbali.

Consorzio Innova gestisce i propri impatti, rischi ed opportunità relative alla forza lavoro propria attraverso le seguenti politiche:

I dipendenti con contratto a **tempo indeterminato** sono

**97,5%**, di cui il **64% donne** ed il **36% uomini**

Del **2,5%** dei contratti a **tempo determinato**, il **67%** sono **donne** ed il **33% uomini**



## Codice Etico

Il Codice Etico del Consorzio Innova affronta diversi aspetti relativi alle condizioni di lavoro dei dipendenti, inclusa la salute e sicurezza, l'orario di lavoro e la retribuzione adeguata (definita attraverso la contrattazione collettiva). Questi principi sono esplicitati principalmente nelle sezioni relative alla Responsabilità Sociale e alla Sostenibilità. **Il Consorzio si impegna a rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati e si impegna a retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale.**

Consorzio Innova si sforza per garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre e promuove la sicurezza e la salute sul lavoro con l'obiettivo del miglioramento continuo delle proprie prestazioni in questo ambito.

**Nello specifico per la salute e sicurezza dei lavoratori, gli impegni includono il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro ed è prevista la predisposizione di un sistema di gestione per la sicurezza certificato ISO 45001** per il controllo e il miglioramento delle attività dirette con potenziale rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori. Le decisioni del Consorzio a qualunque livello operativo si basano sui principi fondamentali desunti dalla Direttiva europea n° 89/391 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tra cui: evitare i rischi, valutare i rischi inevitabili, combattere i rischi alla fonte, adeguare il lavoro all'uomo, tener conto dell'evoluzione tecnica, sostituire ciò che è pericoloso, programmare la prevenzione, dare priorità alle misure di protezione collettiva e impartire istruzioni adeguate ai lavoratori. Inoltre, viene sottolineata la necessità di **sensibilizzare i Soci Consorziati affinché, nello svolgimento delle attività loro assegnate, garantiscano il rispetto della normativa** e adottino misure per minimizzare i rischi. Per maggiori dettagli si vada al paragrafo 7.2 "Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese".



## Politica SA8000

La politica SA8000 copre un vasto insieme di diritti dei lavoratori e pratiche aziendali responsabili, promuovendo condizioni di lavoro etiche e sicure, equità e rispetto, e un sistema organizzativo volto a garantire la conformità e il miglioramento continuo in questi ambiti. Gli ambiti principali coperti dalla norma SA8000 e dalle relative procedure interne di Consorzio Innova sono i seguenti:

- **Lavoro Infantile:** la politica si impegna ad astenersi dall'utilizzare o favorire l'impiego di lavoro infantile;
- **Lavoro Forzato:** la procedura stabilisce che il Consorzio non usufruisce o favorisce l'utilizzo di lavoro forzato;
- **Salute e Sicurezza:** l'organizzazione attua e mantiene attivo un sistema di gestione per la sicurezza e salute del personale, certificato secondo ISO 45001;
- **Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva:** il Consorzio rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;
- **Discriminazione:** la politica si impegna a non attuare né sostenere la discriminazione in diverse fasi del rapporto di lavoro;
- **Retribuzione:** il Consorzio garantisce una regolare retribuzione conforme al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) e alla normativa vigente;
- **Pratiche Disciplinari:** la procedura garantisce che l'organizzazione si astenga dal ricorrere o dare sostegno a punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, o violenza verbale;
- **Orario di Lavoro:** l'orario di lavoro deve essere conforme alle leggi vigenti e alla Norma SA8000;
- **Sistema di Gestione:** un aspetto fondamentale della Norma SA8000 è il sistema di gestione stesso. Questo include la definizione e revisione annuale della politica aziendale in materia di responsabilità sociale, che deve essere comunicata e resa accessibile a tutto il personale e al pubblico.

Il **44,4%**  
dei dipendenti  
sono under 50

Il **55,6%**  
sono  
dipendenti  
over 50

Gli stakeholder coperti o coinvolti dalla SA8000 includono i dipendenti e la direzione generale, i clienti, i fornitori e i subappaltatori, i soci, gli enti di certificazione e amministrazioni ed enti locali.

La responsabilità per l'applicazione e il monitoraggio delle politiche SA8000 del Consorzio è condivisa tra diverse figure e team all'interno dell'organizzazione, con ruoli specifici. **Il Rappresentante SA8000 della Direzione** ha la responsabilità operativa per l'applicazione delle procedure SA8000 specifiche, **la Direzione** ha la responsabilità ultima per l'implementazione dei rimedi e l'allocazione delle risorse, e diverse altre figure interne ed esterne sono coinvolte nell'applicazione, nella collaborazione, nella gestione dei reclami, nel monitoraggio e nella verifica del sistema.

## Stop Working Policy

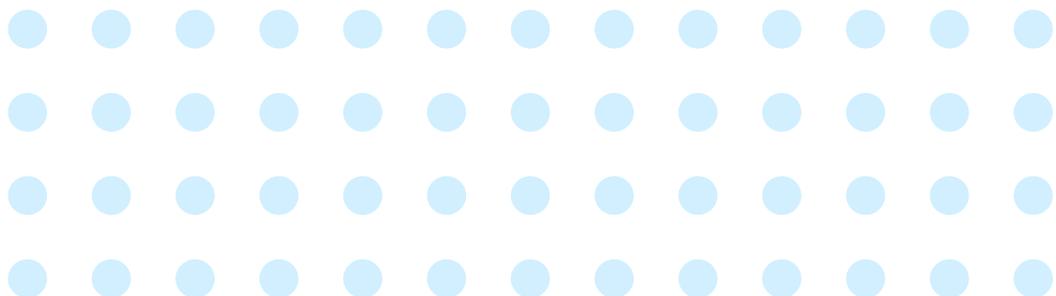
Nel percorso di miglioramento continuo, il Consorzio Innova ha integrato nel proprio sistema di gestione una politica dedicata alla tutela della salute, sicurezza sul lavoro e salvaguardia ambientale, denominata "Stop Work Policy". **Questa iniziativa riconosce a ogni lavoratore il diritto – e la responsabilità – di interrompere le attività operative qualora ritenga che vengano svolte in condizioni potenzialmente pericolose.**

La "Stop Work Policy" riflette l'impegno del Consorzio nel promuovere una cultura della prevenzione e della responsabilità condivisa, coinvolgendo direttamente sia il personale interno sia le imprese associate. L'obiettivo è porre la sicurezza al centro dell'operatività quotidiana, incoraggiando chiunque a fermare situazioni a rischio e a segnalare comportamenti non conformi, senza timore di conseguenze o sanzioni.

In linea con i requisiti della norma **ISO 45001** e con le disposizioni normative vigenti, il Consorzio assicura che nessun lavoratore subisca ritorsioni per aver segnalato pericoli o per aver deciso di sospendere un'attività in via precauzionale.

## Politica Integrata

La Politica Integrata del Consorzio include impegni relativi alla sicurezza dei lavoratori e alle condizioni che rappresentano la responsabilità sociale. Questa politica è diffusa a tutte le parti interessate, inclusi i lavoratori, tramite vari canali (intranet, sito web, bacheche, discussioni durante i corsi di formazione). Il Sistema di Gestione Integrato (SGI) incorpora specificamente i requisiti dello standard **SA8000** sui Sistemi di gestione della Responsabilità Sociale, che copre vari aspetti delle condizioni di lavoro. È stato implementato e certificato anche un sistema di gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (**UNI EN ISO 45001**). Per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo 2.3 "Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento degli stessi".





## 4.2.2 Interventi per le condizioni di lavoro

### Certificazione ISO 45001

Dal 2018 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di gestione Salute e Sicurezza sul lavoro conforme ai requisiti della norma ISO 45001 che ha rinnovato anche nel 2024. Tale norma definisce i requisiti del Sistema di gestione Salute e Sicurezza sul lavoro, ed è lo strumento ideale per migliorare la sicurezza, ridurre i rischi in ambito lavorativo e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori.

### Certificazione SA8000

Dal 2022 Consorzio Innova ha aderito allo standard volontario globale SA8000 per la tutela e il rispetto dell'etica sul lavoro che ha rinnovato anche nel 2024. Tale standard è volto a tutelare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa come il rispetto dei diritti umani, del diritto del lavoro, della tutela contro lo sfruttamento minorile e delle garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.

### Monitoraggio infortuni

Consorzio Innova si impegna a tenere monitorato il tasso di lesioni e a mantenere un basso tasso di infortuni (**inferiore al 10%**).

### Monitoraggio ore di lavoro perse a causa di infortuni

Consorzi Innova si impegna a tenere sotto monitoraggio il numero delle ore di lavoro perse a causa di lesioni e mantenere una bassa percentuale ore perse/ore lavorabili (mantenere una percentuale **inferiore al 10%**).

## 4.2.3 Obiettivi relativi alle condizioni di lavoro e salute e sicurezza

Identificati **5**  
nuovi obiettivi  
nel Piano di  
Sostenibilità  
2025-2026  
rispetto ai propri  
dipendenti

Il Consorzio ha definito obiettivi orientati al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza, con il fine di promuovere la prevenzione e il benessere dei lavoratori. Nello specifico, **il Piano di Sostenibilità 2025/2026** di Consorzio Innova prevede:

- Mantenere le conformità o adottare nuovi modelli di gestione della salute e sicurezza sul lavoro rinnovando la certificazione 45001;
- Svolgere la valutazione dei fattori di rischio della forza lavoro eseguendo una valutazione stress lavoro correlato tramite Report;
- Mantenere un basso tasso di infortuni (inferiore al 10%);
- Mantenere una bassa percentuale ore perse/ore lavorabili (inferiore al 10%);
- Migliore formazione su salute e sicurezza consolidando il piano di attività di formazione e prevenzione aggiungendo 2 ore di formazione extra obbligatoria dedicate alla sicurezza (Q/A/S).

Per quanto riguarda il processo di fissazione degli obiettivi e il loro monitoraggio si rimanda al paragrafo 2.5 "Obiettivi relativi alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento degli stessi".





## 4.2.4 Caratteristiche dei dipendenti

Del totale dei dipendenti **74 fanno parte di Innova Consorzio, di cui 39 uomini e 35 donne**, mentre **185, di cui 53 uomini e 132 donne, lavorano nel ramo Facility Management.**

Dipendenti per genere	UdM	2024
Uomini	Numero di persone	92
Donne	Numero di persone	167
Altro (specificare)	Numero di persone	-
Non comunicato	Numero di persone	-
<b>Totale dipendenti</b>	<b>Numero di persone</b>	<b>259</b>

Dipendenti per contratto e genere	UdM	2024			
		Italia			Totale
		Uomini	Donne	Altro (specificare)	
Contratto a tempo Indeterminato	Numero di persone	89	161	-	250
Contratto a tempo Determinato	Numero di persone	3	6	-	9
<b>Totale dipendenti</b>	<b>Numero di persone</b>	<b>92</b>	<b>167</b>	<b>-</b>	<b>259</b>
Orario variabile	Numero di persone	-	-	-	-
A tempo pieno	Numero di persone	68	38	-	106
A tempo parziale	Numero di persone	24	129	-	153
<b>Totale dipendenti</b>	<b>Numero di persone</b>	<b>92</b>	<b>167</b>	<b>-</b>	<b>259</b>

Dei dipendenti totali, **185 con contratto a tempo indeterminato** appartengono al ramo **Innova Facility Management**, di cui **53 uomini e 132 donne**. Inoltre, è presente **1 donna** con contratto **a tempo determinato** nello stesso ramo.

Per quanto riguarda **Innova Consorzio**, i dipendenti a **tempo indeterminato sono 36 uomini e 30 donne**, mentre quelli a **tempo determinato sono 3 uomini e 5 donne**.

Tutti i dati sono riportati in HeadCount alla fine del periodo (31 dicembre dell'anno di riferimento). Il sistema HR del Consorzio applica una copertura del 100% e utilizza **dati reali**, non stime. Le metriche non sono state sottoposte a un controllo indipendente da parte di un organismo esterno.

Tasso di avvicendamento pari a **17,8%**

### 4.2.5 Turnover

Il numero totale di dipendenti che hanno lasciato l'impresa durante il periodo di riferimento è di **46 persone (42 del ramo IFM e 4 del Consorzio)**. Il tasso di avvicendamento è stato calcolato sul complessivo ed è pari a **17,8%**.

Questi dati sono presentati come HeadCount del periodo di riferimento e si tratta di dati effettivi.

### 4.2.6 Metriche di salute e sicurezza

In azienda il **100% dei lavoratori è coperto dal sistema di salute e sicurezza** e nel corso del 2024 **non si sono presentati decessi** dovute a lesioni e malattie connesse al lavoro.

Per quanto riguarda gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, le informazioni sono state ricavate dall'analisi del gestionale dell'azienda.

Lavoratori propri coperti dal sistema di gestione della salute e sicurezza	UdM	2024
<b>Numero totale di lavoratori</b>		<b>259</b>
di cui lavoratori dipendenti	<b>Numero di persone</b>	259
Lavoratori coperti dal sistema di gestione della salute e sicurezza aziendale		259
di cui lavoratori dipendenti		259
<b>% di lavoratori coperti dal sistema di gestione della salute e sicurezza</b>	<b>%</b>	<b>100%</b>
di cui lavoratori dipendenti		100%

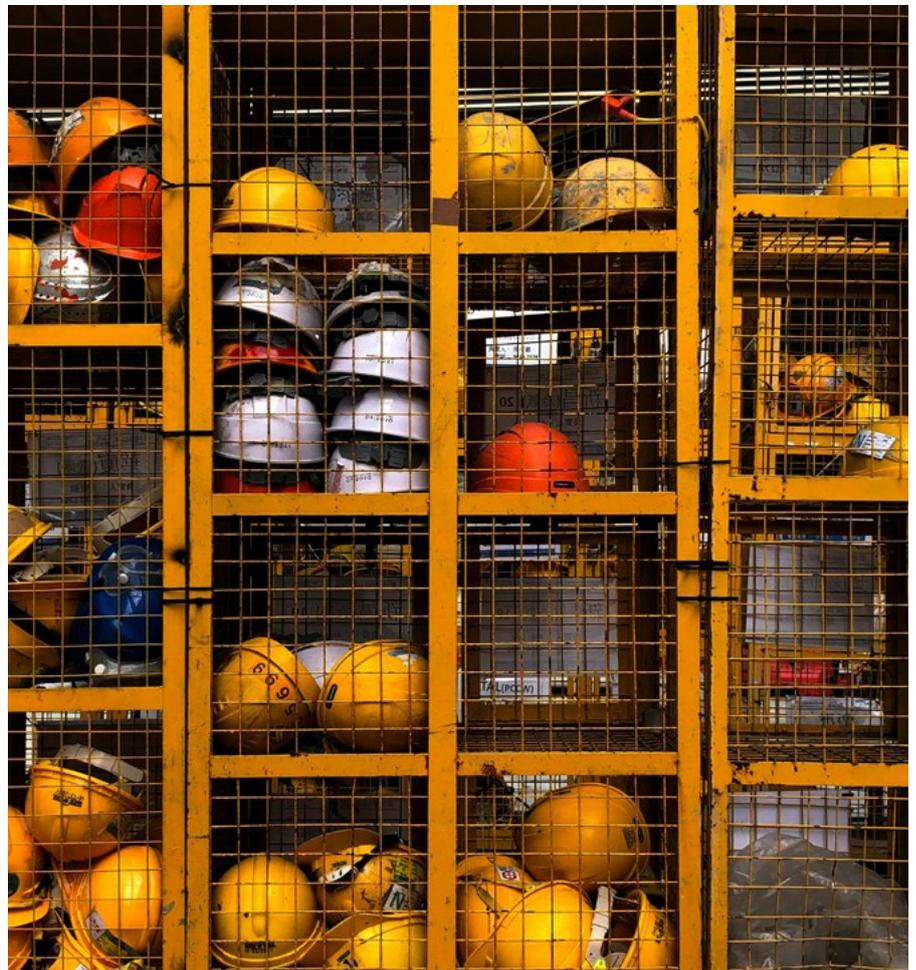
Lavoratori propri coperti dal sistema di gestione della salute e sicurezza - oggetto di audit	UdM	2024
<b>Lavoratori coperti dal sistema di gestione della salute e sicurezza aziendale</b>	<b>Numero di persone</b>	<b>259</b>
di cui soggetto di audit / certificazione esterna		83
<b>Percentuale di lavoratori propri coperti dal sistema di gestione della salute e sicurezza dell'impresa, oggetto di audit esterno</b>	<b>%</b>	<b>32%</b>



Infortuni lavoratori propri	UdM	2024
Numero di casi	Numero	8
<b>Numero totale di ore lavorate dai lavoratori propri</b>	<b>Numero</b>	<b>264.312</b>
Tasso di infortuni sul lavoro	%	0,3%
<b>Tasso di infortuni sul lavoro basato su 1.000.000 ore lavorate</b>	<b>%</b>	<b>30,27%</b>

Il tasso di infortuni sul lavoro basato su 1.000.000 ore lavorate rappresenta il numero di casi corrispondenti per un milione di ore lavorate.

La totalità degli infortuni registrati si è verificata nel ramo Innova Facility Management e non ha comportato perdita di giornate di lavoro. Inoltre, **non si sono verificati casi di decessi o malattie professionali** né per Consorzio Innova, né per Innova Facility Management.



## 4.3 Parità di trattamento e opportunità per tutti

**2**  
impatti rilevanti  
rispetto alla  
parità di  
trattamento e  
opportunità per  
i dipendenti del  
Consorzio Innova

Relativamente alla parità di trattamento e di opportunità per tutti, l'analisi di materialità ha evidenziato i seguenti impatti rilevanti:

- **Parità di genere e parità di retribuzione per un lavoro di pari valore:** un impatto negativo effettivo di medio periodo dovuto alla presenza di possibili divari retributivi tra i generi componenti la popolazione aziendale;
- **Misure contro la violenza e le molestie sul luogo di lavoro:** un impatto negativo potenziale di medio periodo connesso al potenziale verificarsi di episodi di violenza o di molestie sul luogo di lavoro. Benché il verificarsi di questo impatto sia una possibilità remota, le ripercussioni sono di portata tale da dover garantire un monitoraggio costante.

Non sono stati individuati rischi e opportunità rilevanti per quanto riguarda questo tema.

### 4.3.1 Politiche relative alla forza lavoro propria

#### Politica SA8000

La politica **SA8000** si impegna a non attuare né sostenere la discriminazione in diverse fasi del rapporto di lavoro (assunzione, retribuzione, formazione, promozione, licenziamento, pensionamento) basata su etnia, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica. **La procedura garantisce anche che l'organizzazione si astenga dal ricorrere o dare sostegno a punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, o violenza verbale.** I lavoratori e altre parti interessate possono effettuare segnalazioni o reclami relativi a non conformità ai requisiti SA8000, inclusi fatti aventi natura di abuso, offesa o illegalità. La procedura di gestione dei reclami fa riferimento alla norma SA8000 e alle Linee Guida per la Parità di Genere **UNI/PdR 125**. La responsabilità della gestione dei reclami è condivisa tra il Presidente, il Rappresentante Lavoratori Responsabilità Sociale (RLRS), il Responsabile Gestione Sistema Responsabilità Sociale (RGRS) e il Comitato Parità di Genere. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo 4.2.1 "Politiche relative alle condizioni di lavoro".



## Politica UNI/PdR 125

La politica si basa sulla Prassi di Riferimento **UNI/PdR 125** – Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere. L'organizzazione, implementando questa politica, dimostra un impegno costante verso la parità di genere e la valorizzazione della diversità. La Prassi **UNI/PdR 125** identifica sei aree fondamentali di indicatori chiave di prestazione (KPI) che servono a misurare il livello di maturità di un'organizzazione rispetto alla parità di genere. Queste aree comprendono aspetti diversi e complementari, partendo dalla cultura e dalla strategia aziendale, che rappresentano la base su cui si fondano le politiche di inclusione. Viene poi considerata la governance, ovvero come la leadership e le strutture decisionali supportano la parità di genere. Un'altra area riguarda i processi delle risorse umane, che includono le pratiche di selezione, formazione e gestione del personale. Inoltre, si analizzano le opportunità di crescita e l'inclusione delle donne all'interno dell'azienda, per garantire che abbiano le stesse possibilità di avanzamento. La parità si misura anche attraverso l'equità remunerativa, ovvero il confronto delle retribuzioni tra generi, per assicurare una giusta compensazione. Infine, è posta attenzione alla tutela della genitorialità e alla conciliazione tra vita lavorativa e privata, riconoscendo l'importanza di supportare il benessere dei dipendenti in tutte le loro dimensioni.

**Gli stakeholder a cui viene applicata la politica sono il personale aziendale, i lavoratori interni e, in generale, ogni persona all'interno dell'azienda;** ma anche i clienti, gli organismi di certificazione, i fornitori, le associazioni, gli enti pubblici, università, rappresentanze. Le persone che gestiscono le aree funzionali dell'organizzazione hanno la responsabilità delegata di garantire che i principi della parità di genere siano incorporati nei sistemi, politiche, processi e pratiche funzionali. Devono dimostrare comportamenti finalizzati alla parità di genere, impiegare risorse per raggiungere gli obiettivi e rivedere/riferire lo stato e i progressi rispetto agli obiettivi.

La responsabilità dell'attuazione e del monitoraggio è distribuita su diversi livelli dell'organizzazione:

- **Alta Direzione (PRES - Direzione Generale per il Sistema):** il PRES assegna responsabilità e autorità per assicurare la conformità del sistema, riferire sulle prestazioni, promuovere la focalizzazione sulla parità di genere e mantenere l'integrità del sistema;
- **Consiglio di Amministrazione:** ha la responsabilità di dirigere l'alta direzione, dimostrare impegno, affrontare comportamenti non coerenti con i principi della parità di genere e ottenere il supporto dei manager;
- **Comitato parità di genere:** costituito dall'Alta Direzione (PRES) e dal Responsabile dell'ufficio del personale, questo comitato presiede alle attività inerenti alla parità di genere.

## Codice Etico

Il Codice Etico del Consorzio Innova affronta i temi della parità di trattamento, delle pari opportunità e della prevenzione di comportamenti lesivi nei confronti dei dipendenti. **Il Codice Etico afferma che il Consorzio si impegna a non effettuare alcun tipo di discriminazione, nella selezione del personale:** la valutazione dei candidati è effettuata nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e le informazioni richieste sono strettamente legate al profilo professionale e psicoattitudinale, rispettando la sfera privata e le opinioni del candidato. Il Consorzio si impegna a rispettare i principi tratti dalla norma **SA8000**, dalle Convenzioni e raccomandazioni ILO, dalla Dichiarazione Universale dei diritti umani, dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e dalla Dichiarazione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne.

Infine, **il Codice condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e si impegna a contrastare comportamenti di questa natura.**

Per ulteriori dettagli si rimanda al paragrafo 7.2 "Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese".

## Politica Integrata

La Politica Integrata del Consorzio include impegni relativi alla sicurezza dei lavoratori e alle condizioni che rappresentano la responsabilità sociale. Nello specifico, tramite questa politica, **il Consorzio si impegna a valorizzare i dipendenti,** mediante un continuo coinvolgimento, una continua sensibilizzazione e una costante formazione e si dedica alla promozione delle pari opportunità. Si rimanda al paragrafo 2.3 "Politiche relative alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento degli stessi".

## 4.3.2 Interventi per la parità di trattamento e opportunità per tutti

### Certificazione UNI/ PdR 125

Dal 2023 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di gestione per la parità di genere conforme alla **Prassi UNI/ PdR 125**. Tale prassi definisce le linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede la strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni.



## Certificazione SA8000

Il sistema di gestione **SA8000** prevede specificamente la formazione del personale di nuova assunzione o temporaneo e programmi di formazione periodica e sensibilizzazione per il personale esistente. Questo contribuisce a garantire che i requisiti della norma **SA8000** siano compresi e implementati a tutti i livelli.

## Certificazione ISO 30415

Nel 2024 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di Gestione per gestire e promuovere una forza lavoro diversificata e inclusiva. Questa norma è stata progettata per aiutare le organizzazioni a sviluppare politiche, processi e pratiche che favoriscano la diversità e l'inclusione. Inoltre, incoraggia le organizzazioni a monitorare e valutare i progressi nel creare un ambiente inclusivo, utilizzando indicatori e metriche per misurare l'efficacia delle politiche adottate.

## Welfare aziendale

Il Consorzio Innova ha attuato diverse misure di welfare aziendale a favore dei suoi dipendenti, tra cui l'introduzione dello smart working, che consente maggiore flessibilità e autonomia nella gestione degli spazi, orari e strumenti di lavoro, favorendo al contempo la responsabilizzazione sui risultati. Inoltre, sono stati sottoscritti accordi con asili nido aziendali e territoriali per i dipendenti con figli, sono state implementate misure di flessibilità oraria, comprese opzioni di lavoro part-time e aspettative per motivi personali, allineandosi a quanto già concesso in passato. Il Consorzio ha anche esteso la polizza dipendenti per includere benefit per la cura di bambini, anziani e disabili non autosufficienti e ha avviato programmi di formazione sui temi delle pari opportunità, non discriminazione e inclusione delle persone con disabilità. Sono stati adottati servizi di sicurezza sul lavoro per i dipendenti con disabilità, in collaborazione con un Disability Manager, e sono state migliorate le forme di comunicazione interna ed esterna, anche attraverso l'integrazione degli strumenti aziendali già esistenti. Infine, è stato implementato un Piano di Fruizione di Ferie e Permessi per ottimizzare l'utilizzo delle risorse, in linea con le normative vigenti e per favorire una migliore pianificazione.

Identificati **4**  
nuovi obiettivi  
nel Piano di  
Sostenibilità  
2025-2026  
rispetto al tema  
della parità di  
trattamento e  
opportunità

### 4.3.3 Obiettivi relativi alla parità di trattamento e di opportunità per tutti

Il Consorzio Innova ha messo a Piano di Sostenibilità 2025 diversi obiettivi che riguardano la formazione e lo sviluppo delle competenze, la promozione della parità di genere e l'equilibrio tra vita professionale e vita privata. Nello specifico, **il Piano di Sostenibilità 2025 -2026** di Consorzio Innova prevede:

- Verificare le competenze della propria forza lavoro e mapparle facendo compilare a tutti i dipendenti un questionario orientativo delle competenze;
- Formare per colmare le carenze di competenze stabilendo un processo formativo per lo sviluppo delle competenze (aumento della % di dipendenti che ricevono formazione anche in base ai risultati emersi dalla mappatura delle competenze);
- Formalizzare una policy dedicata allo sviluppo delle competenze e alle prospettive di carriera dei dipendenti;
- Migliorare la percentuale di donne in posizioni apicali aumentando la percentuale di donne in C.d.A. a dirigenti.

Per quanto riguarda il processo di fissazione degli obiettivi e il loro monitoraggio si rimanda al capitolo 2.5 "Obiettivi relativi alla mitigazione dei cambiamenti climatici e adattamento agli stessi".

### 4.3.4 Metriche della diversità

I dati relativi alla distribuzione di genere tra i dipendenti sono stati estratti dal sistema gestionale di Consorzio Innova. La tabella seguente seguente riporta le informazioni ottenute da questa analisi. Per quanto riguarda **l'alta dirigenza**, si considerano le persone che prendono parte al Consiglio di Amministrazione. **La loro distribuzione al 2024 è composta da 5 uomini.**

Un'altra misura della diversità in azienda è il dato relativo alla percentuale di persone con disabilità presenti nell'organico. Questo dato è stato ottenuto attraverso l'analisi del sistema gestionale dell'azienda.



Numero di dipendenti per fascia d'età	UdM	2024
Under 30	Numero di persone	17
	%	6,56%
30-50	Numero di persone	98
	%	37,84%
Over 50	Numero di persone	144
	%	55,60%
<b>Totale</b>	<b>Numero di persone</b>	<b>259</b>
	<b>%</b>	<b>100%</b>

### 4.3.5 Metriche dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata

I dati relativi ai congedi parentali come una delle dimensioni dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata sono stati estratti dal sistema gestionale di Consorzio Innova. La tabella seguente riporta il numero di dipendenti aventi diritto a congedo familiare ed il numero di dipendenti che ne hanno fruito.

Persone con disabilità	UdM	2024
<b>Numero totale di dipendenti</b>		<b>259</b>
Numero di dipendenti con disabilità	<b>Numero di persone</b>	10
di cui uomini		5
di cui donne		5
di cui Altro (specificare)		-
di cui Non comunicato		-
<b>% di dipendenti con disabilità</b>	<b>%</b>	<b>4%</b>

Dipendenti aventi diritto che hanno usufruito di congedi per motivi familiari, per genere	UdM	2024			
		Uomini	Donne	Altro (Specificare)	Totale
<b>Numero totale di dipendenti</b>	<b>Numero di persone</b>	<b>92</b>	<b>167</b>	<b>-</b>	<b>259</b>
Numero di dipendenti che hanno diritto a congedi per motivi familiari		92	167	-	259
<b>% di dipendenti che hanno diritto a congedi per motivi familiari</b>	<b>%</b>				<b>100%</b>
Numero di dipendenti che hanno usufruito di congedi per motivi familiari	Numero di persone	6	6	-	12
<b>% di dipendenti aventi diritto che hanno usufruito di congedi per motivi familiari</b>	<b>%</b>	<b>7%</b>	<b>4%</b>	<b>0</b>	<b>5%</b>

### 4.3.6 Metriche di retribuzione

Il **divario retributivo per genere** è stato determinato calcolando la differenza tra la retribuzione oraria lorda maschile e femminile, rapportandola successivamente alla retribuzione oraria lorda maschile. Il divario retributivo di genere riguarda i soli quadri e impiegati. I dirigenti sono stati esclusi dal calcolo in quanto sono 100% di rappresentanza maschile e non sarebbe stato possibile fare un raffronto per genere.

Divario retributivo di genere (con specifica per categoria professionale) <sup>2</sup>	UdM	2024	
		Uomini	Donne
<b>Retribuzione oraria lorda media, di cui:</b>		<b>20,71</b>	<b>18,25</b>
Quadri	€	35,82	31,12
Impiegati		14,66	15,80
Operai		11,65	7,82
<b>Divario retributivo di genere</b>	%	<b>12%</b>	

## 4.4 Processi di coinvolgimento dei lavoratori propri e dei rappresentanti dei lavoratori in merito agli impatti

Ambito	Metodo di coinvolgimento	Fasi, tipo e frequenza di coinvolgimento	Funzione cui spetta la responsabilità operativa
Salute e sicurezza	Rappresentanti dei lavoratori (RLS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvolgimento nelle attività di analisi e identificazione dei rischi presenti nei cantieri</li> <li>Presenza attiva alla riunione annuale di aggiornamento e confronto sulla sicurezza sul lavoro (ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08)</li> </ul>	Responsabile della salute e sicurezza
Equilibrio tra vita professionale e vita privata	Lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piano work life balance e attivazione della procedura di segnalazione e contestazione</li> <li>Corsi di formazione sui principi etici, sui temi e sulle modalità operative adottati dal Innova rispetto alla Parità di Genere</li> </ul>	Funzione Risorse Umane
Parità di trattamento e opportunità per tutti			
Condizioni di lavoro			

<sup>2</sup> La classe dei dirigenti non è stata considerata in quanto composta da soli uomini.



## 4.5 Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai lavoratori propri di sollevare preoccupazioni

---

Per Consorzio Innova, favorire il dialogo con i dipendenti è essenziale per comprendere le loro esigenze e costruire **una cultura aziendale basata sull'ascolto**. Questo approccio permette di migliorare il benessere dei lavoratori e di individuare tempestivamente situazioni di insicurezza, come molestie, assenza di misure di tutela o carenza di iniziative di sensibilizzazione. Quando emerge un impatto negativo, Consorzio Innova interviene con azioni specifiche per risolvere il problema, valutando l'efficacia delle misure adottate e la loro capacità di affrontare le cause del disagio. **L'obiettivo è eliminare le conseguenze negative e garantire un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, promuovendo un clima aziendale equo e attento all'identità di ogni persona.**

### Canale di Whistleblowing

Il servizio di Whistleblowing rappresenta **il principale strumento a disposizione per segnalare, anche in forma anonima, eventuali irregolarità o violazioni**, garantendo la tutela e la riservatezza del segnalante. Il Consorzio assicura un sistema di protezione efficace, conforme alle normative vigenti, per prevenire qualsiasi forma di ritorsione. Le modalità di utilizzo del canale sono dettagliatamente descritte nell'ambito della condotta aziendale, in linea con le disposizioni degli ESRS G1, in particolare nel paragrafo 7.2 "Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese".

### Canale SA8000

Secondo la Procedura PSA 07 del Consorzio Innova, specificamente dedicata alle "Segnalazioni RECLAMI PROCEDURA SA8000 e PdR 125" **i lavoratori e altre parti interessate hanno a disposizione diverse modalità per effettuare segnalazioni e/o reclami relativi a eventuali non conformità rispetto ai requisiti espressi dalla norma SA8000**. Le modalità attraverso cui i lavoratori (e altre parti interessate) possono presentare segnalazioni o reclami nell'ambito di questa procedura inviando la segnalazione o il reclamo per posta, tramite il Rappresentante Lavoratori Responsabilità Sociale, utilizzando il modulo Segnalazioni/Reclami SA8000 disponibile sul sito dell'azienda, tramite l'Ente di Accreditamento e l'Organismo di Certificazione per la SA8000. **Il Consorzio Innova garantisce la massima riservatezza sui fatti segnalati e il diritto al mantenimento dell'anonimato**. Nel caso in cui la segnalazione non sia anonima o sia possibile identificare il mittente, l'azienda garantisce di non attuare alcuna forma di discriminazione nei confronti del soggetto che ha inoltrato la segnalazione o il reclamo. **Il principale responsabile della gestione dei reclami SA8000 è il Rappresentante Lavoratori Responsabilità Sociale che opera in coordinamento con il Comitato Etico e delle Parità di Genere e il Responsabile del Sistema di Gestione SA8000 e Parità di Genere.**

# 5. I Lavoratori nella catena del valore di Consorzio Innova

## 5.1 Impatti, rischi e opportunità rilevanti e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale

**2**  
impatti rilevanti  
identificati  
connessi alla  
salute e sicurezza  
lungo la catena  
del valore

**1** rischio  
normativo  
identificato

L'analisi di materialità ha individuato due impatti negativi potenziali rilevanti riguardanti i lavoratori della catena del valore. In particolare, sono emersi i seguenti aspetti:

- **Condizioni di lavoro:** due impatti negativi potenziali (di breve termine) connessi a danni ai dipendenti dei soci e dei fornitori diversi dai soci derivanti da infortuni e malattie professionali.

Per quanto riguarda i rischi è stato individuato **il rischio normativo di sanzioni derivanti da mancata vigilanza sulla salute e sicurezza** da parte di aziende associate, subappaltatori o fornitori. Non sono state individuate opportunità rilevanti.

Il Social Performance Team (SPT)<sup>3</sup>, ha valutato i rischi legati a tutti gli elementi della norma SA8000 e del Performance Indicator Annex (PIA). Per ciascun requisito, sono stati identificati i rischi potenziali per il Consorzio, le sue Associate, i fornitori e subfornitori. I rischi specifici sono stati associati ai rischi strategici e ai settori competenti, con una revisione annuale della valutazione, salvo situazioni che richiedano un riesame anticipato.

<sup>3</sup> Il Social Performance Team è il gruppo di lavoro costituito dai rappresentanti dei lavoratori per la SA8000



## 5.2 Politiche relative ai lavoratori nella catena del valore

---

### Politica SA8000

Consorzio Innova estende l'applicazione dei principi di responsabilità sociale della SA8000 non solo al proprio personale e alle proprie attività dirette, ma anche alle entità con cui interagisce, in particolare soci consorziati/cooperative associate e fornitori/subappaltatori, tramite sistemi di valutazione, monitoraggio, audit e canali di segnalazione. Per quanto riguarda la Politica SA8000, si rimanda al paragrafo 4.2.1 "Politiche relative alle condizioni di lavoro". Il Consorzio considera il rispetto dei diritti umani universalmente riconosciuti un principio fondamentale. **I soci sono identificati come portatori di interesse del Consorzio a tutti gli effetti.**

### Codice Etico

Per quanto riguarda il Codice Etico, si rimanda al capitolo 7.2 "Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese". Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche a cui i Soci Consorziati intendono orientare i propri comportamenti. **L'adesione al Codice Etico è obbligatoria, tra le varie parti interessate, anche per i Soci Consorziati del Consorzio Innova.** Il Consorzio può rifiutare o interrompere i rapporti con chi non rispetta i principi del Codice.

## 5.3 Processi per porre rimedio agli impatti negativi e canali che consentono ai lavoratori nella catena del valore di esprimere preoccupazioni

---

Consorzio Innova adotta un approccio integrato che coordina la certificazione **SA8000** con la **procedura di Whistleblowing** per **prevenire e ridurre possibili impatti negativi lungo la propria catena del valore**. Le procedure interne e i processi aziendali sono progettati per tutelare i diritti dei lavoratori e garantire il rispetto dei diritti umani in senso più ampio. **A supporto di questo impegno, il Consorzio mette a disposizione canali di comunicazione dedicati per la segnalazione di eventuali problemi o violazioni**. Inoltre, sono attivate specifiche procedure per la salute e la sicurezza che coinvolgono anche soci e subappaltatori.

Il Consorzio offre due canali di segnalazione propri per garantire trasparenza e tutela dei diritti umani: **il canale di whistleblowing** (paragrafo 7.2) e **un canale dedicato alla Politica SA8000** (paragrafo 4.5). Per quanto riguarda i processi di protezione degli informatori, si rimanda al capitolo 7.2 "Politiche in materia di cultura d'impresa e condotta delle imprese".

## 5.4 Interventi per i lavoratori nella catena del valore

---

Nel 2024 non sono emerse situazioni di criticità nei cantieri. Nelle attività di cantiere eseguite dai soci viene identificata l'Impresa Affidataria come definita dall'art. 89 comma 1-i del D.Lgs. 81/2008, responsabile di garantire che tutte le misure di sicurezza vengano attuate correttamente durante l'esecuzione dei lavori. In particolare, tra le attività di salute e sicurezza viene effettuata un'analisi approfondita dei rischi che considera tutte le condizioni operative – sia ordinarie che straordinarie, comprese le emergenze – e si applica a:



- Tutto il personale che accede agli ambienti di lavoro, inclusi appaltatori e visitatori;
- Attrezzature, macchinari, materiali e sostanze presenti sul luogo di lavoro;
- Attività di routine e non routinarie;
- Comportamenti errati, intenzionali o accidentali, potenzialmente prevedibili in base all'esperienza, all'analisi degli infortuni e alla conoscenza del fattore umano (rif. EN ISO 12100-1);
- Modifiche organizzative e progettuali in fase di pianificazione;
- Rischi esterni che possono comunque influenzare la sicurezza sul posto di lavoro;
- Prescrizioni normative in materia di salute e sicurezza.

Una volta identificati i pericoli, viene eseguita una **valutazione dei rischi associati**, considerando le possibili conseguenze sull'incolumità delle persone e sulla proprietà in assenza di misure di controllo. **I risultati costituiscono la base per definire obiettivi specifici e per sviluppare interventi mirati di prevenzione e protezione.**

La stessa metodologia viene applicata anche alle attività pianificate, per garantire una visione preventiva della sicurezza. Gli esiti dell'analisi vengono formalizzati nei Documenti di Valutazione dei Rischi, composti da una relazione generale sulle attività aziendali e da "Schede di Valutazione" che illustrano i pericoli individuati, i relativi rischi e le misure di mitigazione previste. Il Consorzio Innova ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo conforme alla norma **UNI EN ISO 45001**, integrato con il D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza) e il D.Lgs. 231/01, per un approccio sinergico alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **Certificazione ISO 39001**

Dal 2018 Consorzio Innova si è dotato di un Sistema di gestione per la riduzione del rischio stradale conforme ai requisiti della norma **ISO 39001**. Lo standard è adeguato a tenere sotto controllo gli impatti sul rischio stradale derivanti dalle proprie attività e adeguato a ricercarne sistematicamente il miglioramento.

## 5.5 Obiettivi relativi ai lavoratori nella catena del valore

**4** i nuovi obiettivi identificati a Piano di Sostenibilità 2025-2026 riguardo il rispetto dei diritti umani lungo la catena del valore

Nel 2024, il Consorzio Innova ha ottenuto il rinnovo della **certificazione SA8000**, superando con esito positivo gli audit previsti e riaffermando il proprio impegno continuo nei confronti della responsabilità sociale, con l'intento di mantenerne la validità anche negli anni a venire. Inoltre, il Consorzio si è posto obiettivi per **il Piano di Sostenibilità 2025** sia in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori nella catena del valore sia in merito alla redazione di politiche per acquisti sostenibili:

- Sensibilizzare i lavoratori coinvolti nelle commesse in merito agli infortuni tramite la realizzazione di incontri periodici con i terzisti, subappaltatori e i soci rispetto al POS di commessa (almeno 2 incontri periodici);
- Svolgere il monitoraggio della formazione sulla sicurezza dei terzisti subappaltatori tramite la redazione di un report sull'avvenuta formazione delle persone coinvolte nelle commesse;
- Garantire che il Consorzio adotti delle pratiche uniformi nel processo di approvvigionamento che garantiscano il rispetto dei diritti umani e siano allineati ai principi di responsabilità ambientale e sociale al fine di predisporre una politica degli acquisti sostenibili;
- Garantire il rispetto dei diritti umani lungo la catena di fornitura e relativa redazione di un codice di condotta fornitori.

Per quanto riguarda il processo di fissazione degli obiettivi e il loro monitoraggio si rimanda al paragrafo 2.5 "Obiettivi relativi alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi".



# 6. La Comunità di riferimento: Fondazione Innova

Al fianco della attività commerciale ed operativa, vi sono inoltre moltissime altre attività che Consorzio Innova svolge nei confronti dei suoi soci, del tessuto imprenditoriale artigiano e – più in generale – del sociale, quali attività di formazione e promozione di attività sociali. Nata da Consorzio Innova nel 2023, **Innova Fondazione si pone come “modello di cooperazione” per affrontare insieme i nuovi scenari economici, riunendo imprese specializzato nei principali settori dell’edilizia, dell’impiantistica e dei servizi per Enti Pubblici, Industria e Terziario.**

Innova Fondazione è costituita per il perseguimento di **finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nei settori dell’arte, della ricerca scientifica, del patrimonio culturale, ambientale, dell’istruzione e della formazione, in particolare nel mondo dell’artigianato e dei suoi operatori.** Promuove l’arte in tutte le sue forme, sostenendo artisti emergenti e organizzando mostre ed eventi culturali. Sostiene la ricerca scientifica in vari settori, contribuendo alla scoperta di nuove conoscenze e all’avanzamento della società.

La Fondazione eroga risorse economiche, beni o servizi, anche di investimento, a sostegno delle attività di interesse generale come definite dall’articolo 5 del Codice del Terzo settore.

## I settori di intervento

### Ricerca

Iniziativa nell’ambito della ricerca scientifica di particolare interesse sociale



### Sport

Iniziativa ricreative con attenzione allo sport di interesse sociale

### Arte

La valorizzazione del patrimonio culturale immobiliare e dell’arte italiana



## 6.1 Impatti, rischi e opportunità rilevanti e la loro interazione con la strategia e il modello aziendale

**1**  
impatto rilevante  
connesso alle  
Comunità  
interessate  
dall'attività del  
Consorzio Innova

L'analisi di materialità svolta da Consorzio Innova ha rilevato un impatto rilevante connesso alle operazioni di Innova Fondazione per le comunità interessate:

- **Impatti legati al territorio:** un impatto positivo effettivo di lungo periodo relativo al perseguimento di finalità civiche, solidaristiche attraverso Innova Fondazione.

Non sono stati rilevati rischi o opportunità rilevanti per il tema delle comunità interessate.

## 6.2 Interventi per la Comunità di riferimento

Consorzio Innova tiene particolarmente a supportare le iniziative locali e l'ascolto della comunità di riferimento al fine di svolgere attività filantropiche a supporto di iniziative sociali/ambientali/etc. nel territorio Emiliano Romagnolo. Di seguito le principali donazioni della Fondazione, nel 2024, sono state in favore di:



### Fondazione Ricerca Scienza Neurologiche

Un sostegno pluriennale alle attività di ricerca e finalizzato alla realizzazione del *Bellaria Research Center*, centro d'avanguardia della ricerca neurologica, che ospiterà oltre 400 ricercatori, presso spazi oggi non utilizzati dell'Ospedale Bellaria.

### Fortitudo per il sociale

Realizzazione di progetti sociali di interesse comune, con primario e non esclusivo riferimento alle seguenti categorie socialmente e materialmente vulnerabili:

- Minori appartenenti a famiglie in condizioni di disagio socioeconomico e abitativo;
- Persone a rischio di esclusione sociale;
- Anziani fragili e soli;
- Cittadine/i in condizione di povertà materiale;
- Disabili e ammalati;
- Donne vittime di violenza e abusi domestici;
- Mamme sole, inoccupate o precarie, prive di rete parentale di supporto.

### Assindustria

Supporto a progetti sportivi promossi dall'associazione.

### CEFA Onlus

Sostegno alla manifestazione "Riempi il piatto vuoto", che sensibilizza la comunità su temi umanitari e raccoglie cibo per le mense di Bologna, oltre a fondi per sostenere i progetti di contrasto alla crisi alimentare in Kenya.

## 6.3 Obiettivi relativi alla Comunità di riferimento

Il Consorzio si è posto come obiettivo a Piano di Sostenibilità 2025 quello di svolgere attività filantropiche a supporto di iniziative sociali/ambientali/ etc. del territorio emiliano-romagnolo supportando enti non profit in linea con i valori del Consorzio. Per quanto riguarda il processo di fissazione degli obiettivi e il loro monitoraggio si rimanda al paragrafo 2.5 "Obiettivi relativi alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi".



# Informazioni di Governance



# 7. La Governance di Consorzio Innova

La condotta delle imprese è risultato uno dei temi più rilevanti e impattanti nell'Analisi di Materialità svolta. Il Consorzio Innova individua i **rischi significativi legati alla corruzione** nell'ambito del Modello 231 e nell'ambito del Sistema di Gestione per l'anticorruzione UNI ISO 37001, di cui il Consorzio è certificato. All'interno del Modello di Organizzazione e Controllo interno ai sensi del D.lgs. 231/2001 e del Sistema UNI ISO 37001, vengono regolate le procedure allo scopo di prevenire il verificarsi fenomeni corruttivi.

**In questo ambito, adottare comportamenti etici lungo tutto il ciclo di vita dei progetti è essenziale per preservare la fiducia degli stakeholder.** A tal fine, per il Consorzio è necessario mantenere un dialogo costante con tutte le parti interessate, le quali devono avere la possibilità di segnalare eventuali criticità o comportamenti non conformi tramite canali dedicati, sicuri e garantiti contro qualsiasi rischio di ritorsione.



## 7.1 Descrizione dei processi per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti

Identificati **7**  
impatti  
rilevanti  
connessi alla  
governance

Relativamente ai processi per individuare gli impatti, i rischi e le opportunità sono stati rilevati **7 impatti materiali, 2 rischi normativi e un'opportunità rilevante**. Durante il processo di mappatura dei suddetti impatti è **emerso un tema entity specific per la natura del Consorzio**, volto a sottolineare la gestione delle attività di commessa orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico. È stato quindi inserito all'interno del tema "condotta delle imprese" un nuovo sotto-tema "scambio mutualistico" intrinseco alla forma consortile di Innova.

Nel dettaglio, l'analisi di materialità ha evidenziato i seguenti impatti rilevanti:

Identificato  
**un rischio**  
ed **un'**  
**opportunità**  
finanziaria  
connessi alla  
governance

- **Cultura di impresa:** identifica due impatti positivi effettivi (di lungo termine) connessi alla diffusione di valori di correttezza ed etica tra i dipendenti ed i soci e alla gestione delle attività di commessa orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente;
- **Protezione degli informatori:** identifica un impatto negativo effettivo (di lungo termine) relativo alla mancata tutela della riservatezza nella segnalazione degli illeciti;
- **Gestione dei rapporti con i fornitori e prassi di pagamento:** identifica due impatti positivi effettivi (di lungo termine) connessi al contributo alla stabilità finanziaria dei soci di beni e servizi attraverso il rispetto puntuale dei tempi di pagamento e alla valorizzazione di aspetti inerenti alle tematiche ESG (ambientali, sociali e di governance) nel processo di qualifica dei fornitori di Consorzio Innova;
- **Prevenzione e individuazione compresa la formazione:** identifica un impatto positivo effettivo (di lungo periodo) relativo alla formazione e comunicazione sulle policies e sulle procedure anticorruzione al fine di prevenire fenomeni di corruzione;
- **Incidenti di corruzione attiva o passiva:** identifica un impatto negativo potenziale (di breve periodo) connesso al verificarsi di episodi di corruzione a danno delle attività di commessa.

L'analisi di materialità ha inoltre individuato **due rischi potenziali legati a possibili sanzioni derivanti da reati contro la Pubblica Amministrazione e sanzioni dovuti a fenomeni corruttivi** con conseguente perdita di opportunità di mercato. Infine, è stata individuata **un'opportunità rilevante** per quanto concerne le opportunità di mercato connesse al profilo di certificazioni inerenti alle tematiche ESG di Consorzio Innova.



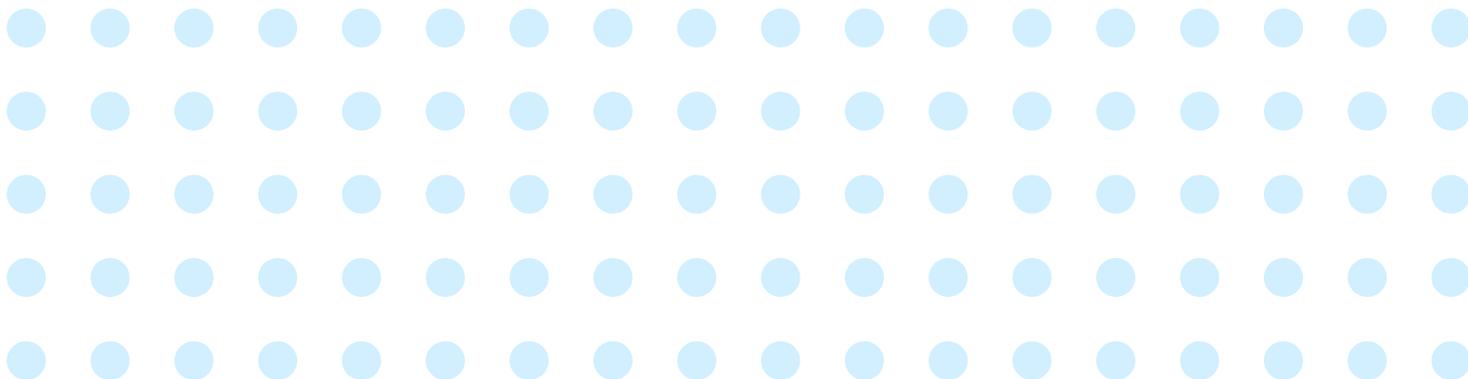
## 7.2 Politiche relative alla cultura d'impresa e condotta delle imprese

---

### Statuto del Consorzio Innova

Il valore dello **scambio mutualistico** rappresenta un principio cardine nella governance di Consorzio Innova. Questo principio guida le attività del Consorzio, il quale è retto dalla **mutualità, senza fini di speculazione privata**, mirando a garantire che ogni attività economica e operativa sia funzionale al benessere comune dei soci. Lo scopo mutualistico viene perseguito principalmente attraverso l'acquisizione di contratti per lavori, forniture e prestazioni di servizi che vengono assegnati ai soci. In tale ottica, la gestione sociale della cooperativa deve essere indirizzata a realizzare il principale scambio mutualistico, seguendo i criteri definiti dagli **articoli 2512 e 2513 del Codice civile**.

A tal fine, sono previsti specifici obblighi statutari e divieti che tutelano la **mutualità prevalente**. Gli organi amministrativi e di controllo sono tenuti a documentare annualmente l'andamento dell'attività mutualistica, verificando la sussistenza dei requisiti legali e regolamentari, mentre l'Assemblea può deliberare i ristorni ai soci in base alla qualità e quantità dello scambio mutualistico, rispettando i criteri stabiliti dal regolamento interno. In questo contesto, l'intera struttura della cooperativa si orienta a **promuovere un ambiente di sviluppo e solidarietà reciproca, dove il valore dello scambio mutualistico è al centro delle sue operazioni**, contribuendo alla crescita sostenibile e al rafforzamento della cooperazione tra i soci.



## Codice Etico

Il Codice Etico del Consorzio Innova **disciplina i principi e le norme di comportamento ai quali il Consorzio conforma la conduzione delle proprie attività**. Questi principi sono improntati a un ideale di cooperazione e rispetto degli interessi di tutte le parti coinvolte. L'adesione al Codice Etico è vincolante per gli amministratori, i dirigenti, tutti i dipendenti e i collaboratori del Consorzio Innova, nonché per i Soci Consorziati quando operano in qualità di associati del Consorzio. Il Consorzio si riserva di non intraprendere o proseguire rapporti con chi non condivide o viola i principi e le regole di condotta del Codice.

I principi disciplinati dal Codice coprono un ampio raggio di aree:

- Principi generali;
- Principio di legalità;
- Principi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Principi dell'Organizzazione: legalità e trasparenza, rapporti con i fornitori, selezione del personale, condivisione degli obiettivi consortili, rispetto delle funzioni, deleghe e procure;
- Principi di corretta amministrazione;
- Principi di Responsabilità Sociale;
- Principi di sostenibilità;
- Principi di trasparenza verso il mercato;
- Principi di comportamento per la prevenzione degli illeciti.

I portatori di interessi del Consorzio Innova sono considerati le risorse umane (dipendenti e collaboratori, compreso il personale delle controllate), i soci, gli amministratori, i fornitori, la Pubblica Amministrazione, la collettività e, in senso allargato, tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente, nelle attività della Società e delle controllate.

**L'organo responsabile della sua attuazione e diffusione è l'Organismo di Vigilanza** (O.d.V.) ed è suo il compito di garantire la diffusione del Codice all'interno dell'azienda, promuovendo e monitorando le opportune iniziative per la sua conoscenza e comprensione. **La diffusione e comprensione devono avvenire a cura dei singoli responsabili di funzione. Il Codice è pubblicato sul sito internet aziendale, e i neoassunti o nuovi consorziati ne ricevono una copia cartacea.** L'O.d.V. collabora con il Consiglio di Amministrazione e il management aziendale per la sua attuazione e applicazione. Il monitoraggio di questa politica (parte del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo) avviene principalmente sempre tramite O.d.V. **Esistono canali di informazione tramite i quali chiunque venga a conoscenza di comportamenti illeciti può riferire liberamente**, in maniera riservata, direttamente all'Organismo di Vigilanza.



## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001

**Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) disciplina il sistema di organizzazione, gestione e controllo** che il Consorzio Innova ha adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, sulla responsabilità amministrativa degli enti. **L'obiettivo principale del Modello è quello di prevenire la commissione dei reati** (illeciti penali che possono comportare la responsabilità dell'ente) nell'interesse o a vantaggio del Consorzio.

Le finalità specifiche del Modello includono:

- Sensibilizzare tutti coloro che operano per il Consorzio affinché adottino comportamenti corretti e lineari per prevenire i reati;
- Censurare ogni comportamento illecito e sanzionarlo;
- Consentire di intervenire tempestivamente per prevenire la commissione dei reati;
- Individuare preventivamente le aree di attività a rischio;
- Dotare l'Organismo di Vigilanza dei compiti e poteri necessari per vigilare;
- Registrare correttamente tutte le operazioni nelle aree a rischio per assicurarne la tracciabilità;
- Valutare l'attività di tutti i soggetti che interagiscono con il Consorzio e aggiornare il Modello periodicamente.

Rinnovato  
il rating di  
legalità con  
**3 stelle**

**Il responsabile dell'attuazione del Modello, in particolare per quanto riguarda la vigilanza sul suo funzionamento, osservanza e aggiornamento, è l'Organismo di Vigilanza, sebbene la responsabilità ultima dell'adozione del Modello sia in capo al Consiglio di Amministrazione (C.d.A.).** L'O.d.V. collabora con il C.d.A. e il management aziendale per l'attuazione e l'applicazione del Modello e del Codice Etico. **Il monitoraggio di questa politica viene effettuato principalmente dall'O.d.V.** Infine, l'O.d.V. riferisce i risultati della sua attività di vigilanza al C.d.A. in via immediata per violazioni gravi o necessità urgenti, e annualmente con una relazione dettagliata sulle attività svolte, i controlli effettuati, gli esiti, le criticità emerse, gli interventi suggeriti e il piano per l'anno successivo.

**I portatori di interessi di tale sistema di gestione sono tutti gli stakeholders del Consorzio,** quindi: i soci, le risorse umane (dipendenti e collaboratori, incluso il personale delle controllate), gli amministratori, i fornitori, la Pubblica Amministrazione e la collettività in senso allargato, cioè tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente, nelle attività della Società e delle controllate.

Il processo per individuare gli impatti, i rischi e le opportunità, anche per quanto riguarda le questioni relative alla condotta delle imprese, è stato realizzato tenendo in considerazione tutte le entità incluse nel perimetro di rendicontazione. Come nella migliore prassi in vigore, in considerazione della specifica attività esercitata dal Consorzio Innova, nonché degli ulteriori elementi di valutazione considerati (es. tipologia di attività e specificità della stessa, dimensioni del Consorzio, localizzazione geografica, "storia" e incident analysis, mercati di riferimento, etc.), **il Consorzio ha svolto una attività di self-assesment che ha consentito di identificare come rilevanti solamente alcune delle categorie di reato individuati dal D.lgs. 231/01.**

## Canale Whistleblowing

In data 14 dicembre 2023 Consorzio Innova, in attuazione del d. lgs. n. 24/2023, ha adottato una procedura specifica relativa al whistleblowing ed ha attivato un canale interno per la segnalazione di condotte illecite e ne ha pubblicato la relativa procedura sull'intranet aziendale e sul sito web del Consorzio. Adottando questa Procedura, il Consorzio ha voluto conformarsi alle più recenti modifiche normative introdotte dal Decreto 24/2023. **La procedura mira a facilitare la presentazione di segnalazioni appropriate e a fornire al whistleblower indicazioni operative chiare riguardo l'oggetto, i contenuti, i destinatari e le modalità di trasmissione delle segnalazioni, oltre a delineare le forme di tutela disponibili.**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 231/01, **il Consorzio prevede che le segnalazioni di eventuali anomalie e violazioni vengano inviate direttamente all'O.d.V. secondo le modalità stabilite dal Modello**, ma in caso di conflitto di interessi, l'incaricato è il responsabile del settore amministrativo. La raccolta delle informazioni da parte dell'O.d.V. avviene secondo modalità che assicurino il successivo trattamento confidenziale e riservato del contenuto delle segnalazioni, in modo tale da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede. **Sono previsti canali che garantiscono la riservatezza, sia in forma scritta** (modulo tramite posta ordinaria, interna o PEO - whistleblowing@consorzioinnova.it) **che orale** (numero di telefono o incontro diretto). Sul sito del Consorzio è presente un form per denunciare eventuali illeciti in forma anonima al seguente link <https://www.consorzioinnova.it/etica/>.



**Le segnalazioni possono riguardare la violazione di una legge, di un regolamento, di una policy, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) o del Codice Etico.** Le violazioni della disciplina nazionale possono essere segnalate solo con riferimento ai reati 231 e alle violazioni del MOGC. La procedura non è utilizzabile per segnalazioni su situazioni di carattere personale (rivendicazioni, rimostranze sui rapporti con superiori/colleghi o sull'esecuzione della prestazione lavorativa) o segnalazioni basate su meri sospetti o voci inerenti fatti personali non costituenti illecito. **Lo scopo della procedura è rimuovere i fattori che possono disincentivare od ostacolare la presentazione di segnalazioni.**

Il segnalante deve fornire elementi utili per le verifiche, come la sua identità (se non anonima), una descrizione chiara dei fatti, circostanze di tempo e luogo, l'identità del segnalato, eventuali altri soggetti informati e documenti a supporto. Il Consorzio ha strutturato la gestione delle segnalazioni in cinque fasi:

- Protocollo e custodia;
- Esame preliminare;
- Istruttoria e accertamento della segnalazione;
- Archiviazione;
- Riscontro al segnalante.

**L'intero processo garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, del segnalato e di terzi menzionati, nonché del contenuto della segnalazione e della documentazione.** Il Consorzio garantisce la protezione da ogni forma di ritorsione per il segnalante che agisce in buona fede. Le tutele si estendono anche al facilitatore, alle persone menzionate nella segnalazione, ai colleghi del segnalante e alla persona accusata.

**Il Consorzio si impegna a garantire la visibilità e l'accessibilità della procedura e a svolgere attività di formazione per tutto il personale.** I destinatari di questa politica sono sia il personale del Consorzio che ogni altro soggetto terzo, persona fisica o giuridica, che intrattengono rapporti contrattuali con il Consorzio. Tra questi rientrano dipendenti, soggetti apicali, soci, titolari di rapporti di collaborazione, lavoratori/collaboratori di fornitori/consulenti, liberi professionisti, volontari e tirocinanti. La tutela si estende anche a chi segnala in fase precontrattuale, durante il periodo di prova o successivamente alla cessazione del rapporto, se le informazioni sono state acquisite durante lo stesso.

## 7.3 Gestione dei rapporti con i fornitori

---

La gestione responsabile della catena di fornitura è un aspetto strategico per il Consorzio, poiché gli approvvigionamenti e i subappalti sono essenziali per la realizzazione di opere e la fornitura di servizi di qualità. I dipendenti e chiunque effettui acquisti di beni e servizi per il Consorzio devono operare nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, agendo sempre con integrità.

Il Consorzio **garantisce la qualità degli approvvigionamenti** attraverso un processo di qualificazione continua e dinamica dei fornitori, che sono iscritti in un apposito albo. Inoltre, sono definiti criteri di acquisto chiari, con specifiche esaurienti, e un iter gestionale che precisa le responsabilità per l'acquisto di beni e servizi. **La qualificazione dei fornitori coinvolge il Responsabile della Qualità, l'Ufficio Acquisti e i Responsabili Tecnici di Cantiere**, sia a livello consorziale che per le singole imprese associate. I fornitori sono classificati in base alla criticità dei servizi o prodotti offerti, e la qualifica avviene tramite metodi di valutazione diretti (come le visite ispettive) e indiretti (come questionari e richieste di documentazione).

**Ogni fornitore qualificato viene iscritto nell'Albo Fornitori**, che viene aggiornato periodicamente. Inoltre, il Consorzio monitora costantemente i fornitori, registrando e monitorando eventuali non conformità. Anche i soci sono sottoposti a una valutazione periodica del livello qualitativo, che viene effettuata secondo criteri simili. **I fornitori devono rispettare le norme e i principi della norma SA8000, del Codice Etico e della Stop Working Policy, che includono anche l'accesso a verifiche e controlli da parte del Consorzio.**

In caso di aggiudicazione di una commessa, questa viene assegnata in conformità con lo Statuto e il Regolamento Interno del Consorzio. **Le commesse possono essere affidate a imprese consorziate che possiedono la certificazione ISO9001 e/o ISO14001, garantendo così la qualità secondo il proprio Sistema Qualità/Ambiente.** Per le imprese non certificate, esse devono comunque seguire le procedure del Sistema Qualità/Ambiente del Consorzio.



Il Responsabile Tecnico del Cantiere, con il supporto del tecnico responsabile del preventivo e del responsabile della sicurezza, effettua un ristudio della commessa per produrre documentazione specifica, tra cui il programma dei lavori, l'analisi ambientale iniziale, il piano della qualità e ambiente, e il piano della sicurezza. **La qualificazione dei fornitori e subappaltatori avviene attraverso la raccolta delle informazioni necessarie, che vengono poi registrate nell'Albo Fornitori.** La valutazione annuale della qualità dei lavori svolti da ciascun fornitore viene eseguita al termine dei lavori, e vengono attribuite eventuali criticità.

**Se le analisi periodiche evidenziano cali di qualità o inadempienze, l'impresa consorziata deve intraprendere azioni correttive nei confronti del fornitore,** documentando queste azioni nell'Albo Fornitori. Le misure correttive possono includere controlli in cantiere, richiami o, nei casi più gravi, l'esclusione del fornitore dall'Albo.

**Consorzio Innova integra i criteri sociali e ambientali nella selezione e valutazione dei propri fornitori e delle imprese associate, utilizzando principalmente un questionario dedicato.** Lo strumento funzionale a questo approccio è rappresentato dal **Questionario di Valutazione Associati e Fornitori (Mod. 040)**, che consente di raccogliere informazioni dettagliate su diversi aspetti sociali e ambientali.

In ambito sociale, il questionario indaga le condizioni di lavoro, richiedendo dati sul numero e la composizione del personale per genere, nazionalità, età e tipo di contratto, oltre a verificare il rispetto di normative relative al lavoro straordinario, l'inserimento di persone svantaggiate, la presenza sindacale, eventuali regolamenti interni e procedure disciplinari, e la gestione di fenomeni discriminatori e mobbing. Viene inoltre valutata la formazione, con particolare attenzione alla sicurezza sul lavoro, considerata un elemento essenziale della tutela della salute dei lavoratori.



Dal punto di vista della gestione aziendale, il questionario verifica l'adozione di sistemi certificati secondo standard internazionali come **ISO 14001** (ambiente), **EMAS, ISO 45001** (salute e sicurezza) e **SA8000** (responsabilità sociale). Questi strumenti sono volti a sondare il rispetto della tutela dei lavoratori, del territorio, delle fasce più vulnerabili e la formazione del personale.

Accanto al questionario, la procedura PGQ 030 definisce criteri di qualifica specifici per le diverse categorie di fornitori, tra cui:

- Il rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- L'applicazione del contratto collettivo nazionale;
- Gli obblighi previdenziali per i subappaltatori;
- L'attenzione agli aspetti ambientali per i fornitori di energia.

**La gestione operativa delle informazioni fornite dai fornitori è affidata al Responsabile Gestione Responsabilità Sociale (RGRS), incaricato di inviare i questionari, collaborare con il Responsabile Qualità per la valutazione delle risposte e aggiornare l'Albo Fornitori.**

Per le imprese associate, la procedura PGQ 050 prevede che, in assenza delle certificazioni ISO 9001 e/o ISO 14001, queste si impegnino a operare nei cantieri seguendo le procedure del Sistema Qualità/Ambiente del Consorzio e a qualificare i propri fornitori attraverso il questionario Mod. 040.

Infine, è presente la **Politica di Sostenibilità e Approvvigionamento Responsabile** del Consorzio Innova stabilisce gli impegni del Consorzio nei confronti della gestione dei fornitori, imprese e subappaltatori, con un focus su sostenibilità ambientale, sociale ed economica. Il Consorzio promuove il miglioramento continuo delle pratiche dei fornitori, incentivando l'uso efficiente delle risorse, la prevenzione dell'inquinamento, il riciclo e l'uso sostenibile delle risorse naturali. Per approfondimenti si rimanda al paragrafo 3.2 "Politiche relative all'uso delle risorse e all'economia circolare".



## 7.4 Prevenzione e individuazione della corruzione attiva e passiva

Al fine di garantire la piena e concreta attuazione del Modello, le attività di informazione, di formazione e di sensibilizzazione nei confronti del personale sono gestite dall'Organismo di Vigilanza con i responsabili delle altre funzioni aziendali coinvolte nell'applicazione del Modello. **Le attività di informazione, formazione e sensibilizzazione riguardano tutti i soggetti operanti internamente alla Società, compresi i Soggetti Apicali.** Le attività di informazione e formazione sono previste e realizzate sia all'atto dell'assunzione o dell'inizio del rapporto, sia in occasione di mutamenti di funzione del dipendente – qualora necessario – ovvero di modifiche del Modello o delle ulteriori circostanze di fatto o di diritto che ne determinino la necessità al fine di garantire la corretta applicazione delle disposizioni previste nel Decreto. In particolare, a seguito dell'approvazione del Modello 231 è stata prevista:

Rinnovata la  
**ISO 37001**  
**anticorruzione**

- Una comunicazione a tutto il personale in forza allo stato circa l'avvenuto aggiornamento del Modello;
- Trasmissione dell'estratto del MOGC a tutti i soci e a tutti i dipendenti;
- Pubblicazione dell'estratto del Modello Organizzativo sul sito web del Consorzio;
- Successivamente, ai nuovi assunti, sarà reso disponibile un set informativo contenente (oltre al materiale indicato da ulteriori policy o procedure aziendali, quali privacy e sicurezza delle informazioni, igiene e sicurezza sul lavoro) il "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001" con i quali assicurare agli stessi le conoscenze considerate di primaria rilevanza con espresso rinvio, quanto alla consultazione, alla rete aziendale Sharepoint a cui tutti i dipendenti accedono;
- I dipendenti devono sottoscrivere un apposito modulo per accettazione dei contenuti dei documenti consegnati loro nonché di presa visione del testo del Decreto Legislativo 231/2001 come pubblicato alla rete aziendale Sharepoint a cui tutti i dipendenti accedono;
- Una specifica e continua attività di formazione in corsi d'aula o da erogarsi eventualmente anche attraverso strumenti e servizi di e-learning.

Inoltre, Consorzio Innova si è dotato di un **Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione** secondo i requisiti della **norma UNI ISO 37001** che mira a prevenire, individuare e affrontare la corruzione.

**Il Consorzio adotta una politica che stabilisce i suoi impegni e il suo approccio alla prevenzione della corruzione, questa politica è disponibile come informazione documentata e comunicata sia internamente che esternamente.**

L'organizzazione pianifica azioni per affrontare i rischi e le opportunità e fissa obiettivi per la prevenzione della corruzione, che sono monitorati. Sono attuati controlli specifici nei processi operativi per ridurre al minimo la possibilità di eventi corruttivi:

- **Due diligence:** un processo per valutare ulteriormente la natura e l'entità del rischio di corruzione in relazione a specifiche transazioni, progetti, attività, soci in affari e personale;
- **Controlli finanziari:** controlli applicati alle transazioni finanziarie e alla loro registrazione, come la separazione dei compiti per i pagamenti, livelli gerarchici appropriati per l'approvazione e maggiore supervisione per le transazioni ad alto rischio potenziale;
- **Controlli non finanziari:** include misure per proteggere l'integrità delle offerte e fornire strumenti di supporto al personale;
- **Controlli sui soci in affari e organizzazioni controllate:** si verifica che le organizzazioni controllate e i soci in affari applichino sistemi o controlli per la prevenzione della corruzione;
- **Gestione di regali, ospitalità, donazioni e benefici simili:** vengono stabilite procedure per disciplinare l'accettazione e l'offerta di regali, ospitalità, donazioni e benefici simili.

**L'efficacia dei controlli e l'andamento del sistema, inclusi i risultati delle indagini e degli audit, sono monitorati e riesaminati regolarmente dalla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, dall'Alta direzione e dall'Organo direttivo.**

In caso di atti di corruzione riferiti, rilevati o ragionevolmente presunti, l'organizzazione adotta una procedura per valutarli e, se necessario, condurre indagini. L'indagine viene svolta in maniera riservata da personale interno o esterno competente. **La procedura richiede azioni appropriate nel caso in cui l'indagine riveli atti di corruzione o violazioni della politica/sistema.** Queste azioni possono includere misure disciplinari nei confronti del personale coinvolto, denunciare la questione alle autorità e l'adozione di azioni per evitare o affrontare eventuali violazioni giuridiche conseguenti.



Infine, nel 2024 Consorzio Innova ha rinnovato con successo **il Rating di Legalità** con il massimo punteggio di **3 stelle** che la certificazione **ISO 37001**, dotandosi così di un **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione**.

## 7.5 Casi accertati di corruzione attiva o passiva

All'interno di Consorzio Innova **non si sono verificati casi di corruzione** attiva o passiva per l'anno 2024.

## 7.6 Prassi di pagamento

La tabella seguente si riferisce ai pagamenti effettuati ai fornitori generali di Consorzio Innova per le forniture. Non vengono considerati, invece, i pagamenti destinati a soci, professionisti e fornitori legati a specifiche commesse, poiché i tempi di questi pagamenti dipendono dai tempi di incasso da parte delle stazioni appaltanti.

Il dato relativo alle prassi di pagamento dei fornitori è stato calcolato attraverso l'estrazione e l'analisi dei mastri contabili, in base alle scadenze e agli effettivi versamenti effettuati.

Metriche sulle prassi di pagamento	UdM	2024
Tempo medio impiegato dall'impresa per pagare una fattura dalla data in cui inizia a essere calcolato il termine di pagamento contrattuale o legale, espresso in numero di giorni	Giorni	67
Percentuale di pagamenti che rispetta i termini standard di pagamento	%	80%
Numero di procedimenti giudiziari attualmente pendenti dovuti a ritardi di pagamento	Numero	0



# **Bilancio di Sostenibilità 2024 Consorzio Innova**

Progetto editoriale e grafico realizzato in collaborazione  
con SCS Consulting e AgM S.r.l.



Consorzio Innova



Consorzio Innova

---

BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Accedi al nostro sito  
[consorzioinnova.it](http://consorzioinnova.it)

